

# Programación

**Materia: PIN1B - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)**
**Curso: 1º**
**ETAPA: Bachillerato de Ciencias**
**Plan General Anual**

UNIDAD UF1: Unidad Formativa 1		Fecha inicio prev.: 17/09/2018		Fecha fin prev.: 21/12/2018		Sesiones prev.: 50
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
<b>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la</li> </ul>	1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales,	1.1.2. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	<b>Eval. Ordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <b>Eval. Extraordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	0,588	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>

	<p>certeza, la duda y la conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either/or); oposición/concesión (although; however); causa (because of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).</li> <li>ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).</li> <li>ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).</li> <li>ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).</li> <li>ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).</li> <li>ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).</li> <li>ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will +perfect tense).</li> <li>ESD. 8. Expresión del</li> </ul>	<p>uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de com</p>	<p>1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CL</li> </ul>
--	---	---	---	--	--------------	--

aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease *ing*).

- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of *ing*).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos,

	<p>actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>• EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.)</li> <li>• EP. E. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>• L. 1. Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>• L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales</li> <li>• L. 3. Pedir ayuda.</li> <li>• L. 4. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>• L. 5. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>• L. 6. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas</li> </ul>	<p>1.a) Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>b) Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. ej. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. d) Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales,</p>	<p>2.1.3.Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul>

**Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.**

	<p>convencionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6 . Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either ¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of)); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).</li> <li>• ESD. 3. Afirmación</li> </ul>	<p>los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacio</p>		<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>1,176</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
--	---	---	--	---	---	--------------	---

- (affirmative sentences; tags; So it seems).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
  - ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).
  - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
  - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *¿ing*; will + perfect tense).
  - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease *¿ing*).
  - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of *¿ing*).
  - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
  - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
  - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
  - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e.

g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

<p><b>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del</li> </ul>	<p>1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. una</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CEC</li> <li>• CL</li> </ul>
---	---	---	--	--	--------------	---



- discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either/or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more/the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
  - ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).
  - ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).
  - ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
  - ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).
  - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
  - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be /ing; will +perfect tense).
  - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease /ing).
  - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be

estructura interrogativa para dar una orden). f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y e

- thinking of *¿ing*).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.**

- EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)
- EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)
- EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.).
- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. d) Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente

4.1.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión, y describe detalladamente experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o su especialidad.

**Eval. Ordinaria:**  
 • Prueba escrita:100%

**Eval. Extraordinaria:**  
 • Prueba escrita:100%

0,588

- CDIG
- CL
- CSC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either ¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more ¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings)</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).</li> <li>• ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).</li> <li>• ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).</li> <li>• ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).</li> <li>• ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).</li> <li>• ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will +perfect tense).</li> <li>• ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous);</li> </ul>	<p>la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público</p>	<p>4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	<p>1,176</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
--	--	--	---	--	--------------	---

	<p>habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease &amp;ing).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of &amp;ing).</li> <li>• ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).</li> <li>• ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).</li> <li>• ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).</li> <li>• ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).</li> <li>• ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).</li> <li>• Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y</li> </ul>		<p>4.1.1..Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral, y escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, adaptando la información relevante para su propósito y destinatario.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> </ul>
--	---	--	---	--	--------------	--

	profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.					
<b>UNIDAD UF2: Unidad Formativa 2</b>		<b>Fecha inicio prev.: 08/01/2019</b>		<b>Fecha fin prev.: 11/04/2019</b>		<b>Sesiones prev.: 52</b>
<b>Bloques</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Valor máx. estándar</b>	<b>Competencias</b>
<b>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la</li> </ul>	1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto	1.1.2. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	<b>Eval. Ordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <b>Eval. Extraordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	0,588	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>

	<p>conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either/or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than)); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more/the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).</li> <li>• ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).</li> <li>• ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).</li> <li>• ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).</li> <li>• ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).</li> <li>• ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be /ing; will +perfect tense).</li> <li>• ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual</li> </ul>	<p>visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de com</p>	<p>1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> </ul>
--	--	---	---	--	--------------	--

(simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease *¿ing*).

- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of *¿ing*).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades,



	<p>procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</li> </ul>					
<p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>• EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.)</li> <li>• EP. E. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>• L. 1. Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>• L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales</li> <li>• L. 3. Pedir ayuda.</li> <li>• L. 4. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>• L. 5. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>• L. 6. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul>	<p>1.a) Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>b) Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. ej. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. d) Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al</p>	<p>2.1.2. Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates, expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either ¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more ¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).</li> <li>• ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences);</li> </ul>	<p>propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacio</p>		<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>1,176</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
--	--	---	--	---	---	--------------	---

- tags; So it seems).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
  - ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).
  - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
  - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *¿ing*; will +perfect tense).
  - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease *¿ing*).
  - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of *¿ing*).
  - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
  - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
  - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
  - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and

	<p>indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).</li> <li>• Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</li> <li>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</li> </ul>					
<p><b>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores,</li> </ul>	<p>1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. c) Conocer</p>	<p>3.1.4. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y textos literarios adaptados, y comprende el carácter de sus distintos personajes y sus relaciones.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> </ul>

	<p>creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either, or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of)); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more, the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).</li> <li>• ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).</li> <li>• ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a</li> </ul>	<p>con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. una estructura interrogativa para dar una orden). f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y e</p>	<p>3.1.1..Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> </ul>
--	---	---	--	--	--------------	--

thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).

- ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).
- ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *¿ing*; will + perfect tense).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease *¿ing*).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn*¿t*); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of *¿ing*).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole

	<p>summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).</li> <li>• Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</li> <li>• EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</li> <li>• EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.).</li> </ul>	<p>1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. c) Ser consciente de los</p>	<p>4.1.3. Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either; or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more; the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings)</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).</li> <li>• ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences;</li> </ul>	<p>rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. d) Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público</p>		<p>4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	<p>1,176</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
--	--	--	--	---	--	--



- tags; So it seems).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
  - ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).
  - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
  - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *¿ing*; will +perfect tense).
  - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease *¿ing*).
  - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn*¿t*); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of *¿ing*).
  - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
  - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
  - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
  - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and

	<p>indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).</li> <li>• Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

<b>UNIDAD UF3: Unidad Formativa 3</b>		<b>Fecha inicio prev.: 22/04/2019</b>		<b>Fecha fin prev.: 21/06/2019</b>		<b>Sesiones prev.: 36</b>
<b>Bloques</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Valor máx. estándar</b>	<b>Competencias</b>
<p><b>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> </ul>	<p>1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b)</p>	<p>1.1.2. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	0,588	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either ¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (while;</li> </ul>	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de com</p>	<p>1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> </ul>
<p><b>reformular el mensaje.</b></p>						

- once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).
  - ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
  - ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).
  - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
  - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *¿ing*; will +perfect tense).
  - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease *¿ing*).
  - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn<sub>¿t</sub>); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of *¿ing*).
  - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
  - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
  - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
  - ESD. 13. Expresión del

	<p>tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).</li> <li>• Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</li> <li>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</li> </ul>					
<p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>• EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> </ul>	<p>1.a) Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>b) Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores</p>	<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>1,176</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.)</li> <li>• EP. E. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>• L. 1. Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>• L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales</li> <li>• L. 3. Pedir ayuda.</li> <li>• L. 4. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>• L. 5. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>• L. 6. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> <li>• ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos,</li> </ul>	<p>(p. ej. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. d) Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupación</p>	<p>2.1.1..Hace presentaciones bien estructuradas, claras y precisas, y responde a preguntas de la audiencia.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> <li>• SIEE</li> </ul>
--	--	---	--	---	--------------	--

- condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
  - ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas:
    - conjunción (as well as); disyunción (either ¿or);
    - oposición/concesión (although; however);
    - causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to);
    - comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever);
    - resultado/correlación (so; so that; the more ¿the better);
    - condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
  - ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).
  - ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).
  - ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
  - ESD. 5. Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).
  - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
  - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will +perfect tense).
  - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease ¿ing).
  - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad

- (possibly; probably);  
necesidad (want; take);  
obligación  
(need/needn't);  
permiso (may; could;  
allow); intención (be  
thinking of /ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
  - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
  - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
  - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
  - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).
  - Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
  - Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.





# PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2018 – 2019



IES BEN ARABÍ

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
<b>COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS</b> .....	3
<b>REUNIÓN DE DEPARTAMENTO</b> .....	4
RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES .....	4
MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA.....	4
USO DE LAS TIC EN LAS AULAS DE INGLÉS.....	6
METODOLOGÍA.....	6
EVALUACIÓN.....	7
EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	9
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	10
PLAN DE RECUPERACIÓN: PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA .....	12
DESDOBLES PARA CONVERSACIÓN .....	13
COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	16
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b> .....	16

## INTRODUCCIÓN

### COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>CURSOS QUE IMPARTE</u>
Fabio Jara Bonache	Jefe de estudios	2º Bachillerato 1ª Lengua
Mª Eugenia Mediano Sarabia	Jefe de Departamento	4º ESO Inglés 2ª Lengua 1º Bachillerato 1ª Lengua(2) Desdoble 1º ESO (2) Desdoble 4º ESO (2)
Isabel Paredes Cano		2º ESO 1ª Lengua 4º ESO Inglés 2ª Lengua 4º ESO 1ª Lengua(2) 1º Bachillerato Inglés 2ª Lengua
Mª José García Hernández	Tutora ESO	2º ESO Inglés 2ª Lengua 4º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato Inglés 2ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 4º ESO 1ª Lengua Repaso Pendientes 1º Bachillerato
Esther Silván García		1º ESO Inglés 2ª Lengua 2º ESO Inglés 2ª Lengua (2) 2º ESO 1ª Lengua Desdoble 1º ESO (2)
Carmen Esparza Martínez	Tutora ESO	1º ESO 1ª Lengua 2º ESO 1ª Lengua 3º ESO 1ª Lengua(2) Desdoble 2º ESO (2)
Mª Isabel Cánovas Hernández	Tutora ESO	1º ESO Inglés 2º Idioma 1º ESO (3) 1ª Lengua Desdoble 2º ESO Desdoble 3º ESO
Dolores Sánchez Martínez	Tutora Bachillerato	1º ESO Inglés 2º Idioma 3º ESO Inglés 2º Idioma 3º ESO 1ª Lengua 1º Bachillerato 1ª Lengua Repaso Pendientes 1º ESO Desdoble 1º Bachillerato (2)
Mª Luisa Aboal Sanjurjo	Coordinadora EPS Tutora Bachillerato	2º ESO - PMAR 4º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua(2) Desdoble 1º ESO
Encarnación Mateo Pérez	Tutora Bachillerato	2º ESO 1ª Lengua 3º ESO Inglés 2ª Lengua 3º ESO - PMAR 1º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 2º ESO Desdoble 3º ESO (2)
Tatyana Panayotova Dimitrova		1º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 1º ESO (2)

## REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

Lunes de 8.55 a 9.50

### RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES

El Departamento de Inglés dispone de cinco aulas-materia y de varias aulas pequeñas para realizar los desdobles de conversación con grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bachillerato. Dos aulas están dotadas de pizarra digital, mientras que las otras tres disponen de pantallas desplegadas en las que poder proyectar. En todas ellas (incluidas las pequeñas aulas para los desdobles) disponemos de ordenador, proyector y sistema de audio.

En el Departamento disponemos de material publicado (libros, revistas,...) que están a disposición de los profesores para utilizar como recurso extra en las aulas.

En los ordenadores de las aulas están instalados los libros, tanto de ESO como de Bachillerato, para que puedan ser proyectados. Son ediciones interactivas de los libros que llevan los alumnos.

#### LIBROS DE TEXTO

1º BACHILLERATO (1ª y 2ª Lengua Extranjera):

- *Living English 1* Burlington, Elizabeth Grant y Kaitlin Edwards.  
Libro de texto. CDs, página web, vídeo links y libro de recursos.

### MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA

Independientemente del papel de la familia y de las distintas campañas de concienciación social sobre el valor de la lectura, hay que incidir en la responsabilidad que tiene el sistema educativo, no sólo en el aprendizaje de la lectura, sino en el del hábito lector, tal y como se cita en el artículo 24 del capítulo V referido a la Educación Secundaria de la LOMCE, donde se afirma que "Las Administraciones educativas promoverán las medidas necesarias para que en las distintas asignaturas se desarrollen actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público".

En esencia, podemos afirmar que para el aprendizaje de una lengua extranjera es esencial leer en versión original, pues solamente leyendo se aprende a escribir y a expresarse correctamente.

A nuestro juicio, la única manera de conseguir que un alumno posea el hábito lector es mediante planes razonados de lecturas graduadas y adecuadas a su edad. Es a través de la frecuentación en el aula y fuera de ella como se consigue fortalecer el hábito de lectura.

El hábito de la lectura en la asignatura de Inglés en ESO y Bachillerato cumple las siguientes funciones:

- Contribuye al enriquecimiento personal al descubrir conocimientos y conductas reflejadas en la vida de los personajes, y que son intrínsecas a los aspectos socioculturales de la sociedad anglosajona.
- La lectura ejercita la capacidad crítica de los lectores en la medida en que es una fuente de conocimientos que el alumnado debe asimilar, y sobre los que debe reflexionar y crearse una opinión.
- Contribuye a ampliar el caudal léxico del alumnado, así como a familiarizarse con las estructuras sintácticas más adecuadas en cada momento compositivo.
- Alimenta también la capacidad imaginativa y creativa de nuestros alumnos-as, con tendencia a crear mundos autónomos de significado.
- La lectura lleva a la escritura y viceversa.

Desde el Departamento de Inglés creemos que para estimular el interés en el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente (tanto en el ámbito oral como escrito) es conveniente optar por libros asequibles para un alumnado con niveles heterogéneos de comprensión lectora. Así pues, un plan lector para Secundaria, para jóvenes de entre 12 y 17 años, debe estar basado, fundamentalmente, en libros de Literatura Infantil y Juvenil, entendida siempre como una "literatura de transición" para el marco educativo de la adolescencia y no una "literatura sustitutiva" de la clásica.

Tanto ESO como Bachillerato comparten un estándar de aprendizaje evaluable relacionado con historias de ficción y/o literatura, como por ejemplo éste de 1º de ESO:

Comprende lo esencial (p. ej. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Así pues, cada miembro de este Departamento gestionará, siempre como mejor proceda para el interés de sus alumnos/as, que éstos lean relatos cortos de ficción y/o literatura, atendiendo siempre a sus gustos y preferencias.

A partir de esta lectura, cada profesor y profesora dispondrá, a su criterio, la evaluación del grado de adquisición de dicho estándar (por medio de presentaciones orales a través del uso de las nuevas tecnologías, resúmenes individuales, mapas conceptuales, trabajos en grupo, exámenes escritos.....)

Es importante incidir en el hecho de que cada libro o relato leído debe tener su correspondiente evaluación, inculcando a nuestros jóvenes que la lectura es una actividad valorada que ayuda a aprobar la asignatura de inglés, porque sabido es que, entre los alumnos/as, sólo aquel esfuerzo que se premia acaba ejercitándose con responsabilidad.

Para estimular el interés hacia los libros sería aconsejable que el profesorado de este departamento junto con sus alumnos y alumnas llevase a cabo actividades de animación a la lectura, tales como:

- Visitas a la Biblioteca del Centro, lugar idóneo donde practicar únicamente la lectura literaria (allí contamos con una serie de lecturas en inglés con las cuales los estudiantes pueden ir familiarizándose, hacer lecturas en los recreos o disponer de ellos para leer en casa).
- Implicar a nuestro alumnado en la participación de concursos que tengan que ver con la lectura o la creación literaria.
- Con motivo de la celebración del Día del Libro o de la Semana Cultural, pueden realizarse distintas actividades tales como:
  - “Éste es mi libro favorito”, hasta construir un “árbol literario” de cartulina, cuyos frutos son las obras preferidas de profesores y alumnos, recogidas en pequeñas fichas –donde previamente se habrá escrito en inglés una breve sinopsis de la obra- que allí mismo se pegan. Esta actividad pudiera llevarse a cabo los viernes, una vez al mes, en el horario de recreo.
  - Lectura en voz alta de fragmentos o breves cuentos, por parte de profesores y alumnos.
  - La presencia de los cuentacuentos en inglés suele ser muy motivadora, porque cada contador trae una propuesta singular (hay muchos modos de contar). Se aconseja que después de la actuación del contador profesional el profesor o profesora inste al alumnado a declamar algún párrafo o contar algún cuento. Esta actividad se podrá llevar a cabo en la Biblioteca, Salón de Actos o incluso en clase y ante sus compañeros/as. Se trata, en esencia, de fomentar la expresión oral.
  - Jornada de donación de libros, con la finalidad de enriquecer los fondos de la biblioteca del Centro. Se invitará a toda la comunidad educativa: padres, madres, abuelos, profesores, alumnos, vecinos....
  - Puede realizarse el juego de “El amigo invisible”, de modo que los alumnos-as de una clase se regalen libros entre sí. Esto mismo puede hacerse extensivo a los miembros del equipo docente que deseen participar.
  - El fallo de un certamen literario interno, del propio centro.
- Encuentros con autores. La presencia de un escritor o escritora en el centro ha de ser un motivo para conocer su obra, hacerle una entrevista para la revista del IES, y también para aumentar el álbum fotográfico que contiene las actividades hechas con el transcurrir de los años.
- Invitación de conocidos personajes de Cartagena (periodista, alcaldesa, futbolista.....) para hablar de los libros que leía cuando era joven (edad de nuestros alumnos-as).

## USO DE LAS TIC EN LAS AULAS DE INGLÉS

El Departamento de Inglés dispone de cinco aulas-materia (una de ellas compartida con el Departamento de Francés) y de varias aulas pequeñas para realizar los desdobles de conversación con grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bachillerato. Dos aulas están dotadas de pizarra digital, mientras que las otras tres disponen de pantallas desplegadas en las que poder proyectar. En todas ellas (incluidas las pequeñas aulas para los desdobles) disponemos de ordenador, proyector (excepto en una de las aulas pequeñas) y sistema de audio.

En los ordenadores de las aulas están instalados los libros, tanto de ESO como de Bachillerato, para que puedan ser proyectados. Son ediciones interactivas de los libros que llevan los alumnos.

En la etapa de Bachillerato usamos los libros "Living English" de la Editorial Burlington. Aparte del libro de texto y del workbook en versión digital, el método cuenta con:

- Enlaces a documentos y vídeos reales para practicar y/o ampliar la información y contenidos trabajados en cada unidad.
- Una aplicación interactiva, "Living English Interactive", que les permite estudiar, y practicar el vocabulario, la gramática y actividades de "listening" de cada unidad para que los alumnos trabajen de forma autónoma.
- La propia página de la editorial que permite a los alumnos acceder a archivos de audio contenidos en el workbook del método, exámenes de práctica tipo EBAU, práctica extra de gramática con actividades interactivas y "links" a páginas de utilidad para estudiantes del idioma.

Aparte de los recursos antes mencionados, el Departamento también usa, en menor o mayor medida, los siguientes recursos digitales:

- AULA VIRTUAL de Murciaeduca para mantener la comunicación con los alumnos y reforzar o ampliar la información a través de archivos, links, ejercicios concretos, juegos, pruebas o tareas con fecha límite para entregary calendario de pruebas y actividades entre otras muchas posibilidades.
- "benarabi.org", la página del IES con información útil y actualizada sobre el centro: calendario escolar, noticias, documentos, links, actividades extraescolares, ... toda la información relacionada con nuestro centro.
- Páginas como "Ted Talks" con una gran variedad de charlas sobre temas distintos que sirven de base para algunas actividades de "listening comprehension" y posterior "speaking" en el nivel de Bachillerato.
- Word Reference, el actual diccionario online que incluye también la versión digital del diccionario Collins. Este diccionario permite localizar información de forma rápida, escuchar su pronunciación con distintos acentos, buscar sinónimos, antónimos, definiciones monolingües, ... En definitiva, una buena fuente de información que hay que saber usar.
- Youtube que permite ver video clips de canciones relacionadas con la materia (con y sin subtítulos), episodios de algunas series de la lengua inglesa y canales explicativos e ilustrativos de aspectos trabajados en el aula, entre otras muchas utilidades de esta página.

## METODOLOGÍA

La enseñanza de una lengua extranjera ha de tener en cuenta una serie de consideraciones. Ha de priorizarse la comprensión y expresión oral, por lo que se intentará utilizar la lengua castellana sólo como apoyo en el proceso de aprendizaje del Inglés. Se ha de dar al alumno la oportunidad de hacer presentaciones orales sobre temas que sean de su interés: problemas relevantes y reales a los que los alumnos puedan aplicar las estrategias de comprensión y producción aprendidas, aún con errores. La exposición de proyectos, el trabajo por tareas e incluso por proyectos interdisciplinarios les ayudarán a desarrollar distintas competencias dentro de un mismo trabajo.

El aula de idiomas se debe convertir en un lugar de habla extranjera donde los alumnos experimenten situaciones cotidianas típicas del país donde se habla dicha lengua. Para ello, será necesario que los alumnos adquieran distintos roles, que les permitan cambiar de identidad con los distintos ejercicios y proyectos llevados a cabo en el aula, simulando que son ciudadanos de la lengua que estudian,

En cuanto al objetivo de la materia en el nivel de Bachillerato, podríamos decir que la metodología se articula en torno a los siguientes principios básicos

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

## EVALUACIÓN

En la elaboración de la programación de las distintas etapas de ESO y Bachillerato, este departamento ha tenido en cuenta, en primer lugar, la decisión de Claustro que otorgaba a cada departamento la potestad de decidir el peso de los estándares. En la asignatura de Inglés, no todos los estándares tendrán el mismo valor. En todos los niveles y enseñanzas, se dará mayor coeficiente a los estándares del bloque 2 y 4 que expresan lo siguiente:

*“Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular”*

Así, en cada Unidad Formativa, se reparten los estándares de Aprendizaje Evaluables, que quedan distribuidos a lo largo del curso, de manera que al final del mismo, todos hayan sido tratados en alguna o varias de las Unidades Formativas.

En cada programación de etapa aparecen también los **instrumentos** a emplear para obtener información y poder evaluar el grado de adquisición de cada estándar. Los instrumentos utilizados son básicamente estos:

- Pruebas Orales:
  - Pueden incluir presentaciones orales de algún tema concreto relacionado con el vocabulario o las estructuras sintácticas de cada unidad
  - Role-Play, diálogos con un compañero, previamente preparado, en las que se puede valorar cómo los alumnos son capaces de interactuar en una situación dada.
  - Interviews, en las que el profesor es el que hace las preguntas e interactúa con el alumno, en situaciones menos preparadas y con más margen de improvisación.
- Pruebas Escritas:
  - Reading Comprehension, preguntas sobre un texto escrito.
  - Writing, composiciones más o menos guiadas para trabajar estructuras sintácticas y vocabulario específico.
  - Listenings, pruebas de comprensión sobre un texto previamente escuchado.



- Vídeo Activity, con preguntas sobre un vídeo que los alumnos ven y escuchan. Es un listening con apoyo visual, que facilita la comprensión de la situación presentada.
- Registro: para los niveles de 1º a 4º de ESO, donde algunos estándares se valoran y evalúan en función del trabajo diario presentado al profesor y observación directa de su trabajo diario.
- Instrumento Adaptado: para la evaluación de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, se realizarán las adaptaciones oportunas en los instrumentos, en los tiempos y en los apoyos, para garantizar la adecuada evaluación de estos alumnos. Para ello, los profesores que tengan que evaluar este tipo de alumnos elegirán los instrumentos más adecuados para las características y necesidades del alumnado, lo que hemos denominado “instrumento adaptado”, que en ningún caso supondrá rebajar las calificaciones obtenidas.

Cuando un alumno no pueda ser evaluado con algunos de los instrumentos de evaluación previstos por motivos justificados, se procederá de la siguiente manera:

- Si la evaluación de algún/algunos EAE resulta imposible en el primer o segundo trimestre, se pospondrá aquella para el siguiente.
- Llegado el tercer trimestre, en el caso de que hubiera registros anteriores en el mismo curso escolar se utilizará la calificación obtenida en la última ocasión en que ese estándar fue evaluado.
- Cuando no se hubiese evaluado alguno de los estándares de aprendizaje con anterioridad en el mismo curso escolar se determinarán los instrumentos a aplicar y se facilitará que el alumno realice una prueba que permita evaluar este estándar, **siempre que ello sea posible**.
- En el caso de que no sea factible valorar el grado de adquisición de un estándar de aprendizaje por ningún medio se consignará la anotación “no calificado”. El valor de éste se redistribuirá proporcionalmente entre los demás estándares
- En el caso en que no sea posible cubrir todos los contenidos programados, y dado el carácter integral y continuo de la asignatura, éstos serán integrados en la unidad formativa siguiente. Los contenidos de esta asignatura se repiten en los cursos siguientes, por lo que en el caso de tener que ajustar la programación, estos contenidos serían postergados al curso siguiente.

La calificación de la materia en la **convocatoria final ordinaria** se obtendrá a partir de las calificaciones obtenidas en los estándares de aprendizaje previstos para el curso. La programación docente de este Departamento establece que la calificación global de un estándar cuando se ha calificado en más de una evaluación será la nota obtenida en la última prueba.

La calificación de la materia en la **convocatoria extraordinaria** se obtendrá de una única prueba en la que se incluyan una selección de Estándares Evaluables que puedan ser evaluados por medio del instrumento “prueba escrita”, del curso correspondiente, que será común para todo el alumnado.

La falta de asistencia a clase de modo reiterado provocará la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la **pérdida de la evaluación continua**. El alumno que se vea implicado en esta situación se someterá a una **evaluación diferenciada**, tal y como queda reflejado en el plan de recuperación para el necesario aprendizaje de los contenidos y la superación de los estándares evaluables elaborado por el departamento. Los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, se someterán en cada evaluación, a una única prueba cuyo instrumento sea una prueba final escrita; además, dispondrán de un plan de trabajo individualizado para la recuperación de contenidos y la adquisición de los estándares de aprendizaje.

Para los alumnos con necesidades específicas derivadas de dificultades específicas de apoyo educativo, TDAH, altas capacidades, integración tardía en el sistema educativo o por condiciones personales o de historia escolar, así como para los alumnos con necesidades educativas especiales en cuyo plan de trabajo individualizado (PTI) no se realice una adaptación curricular significativa en alguna materia, la calificación de la misma, se obtendrá a partir de la evaluación de los estándares de aprendizaje evaluables del curso en el que esté matriculado.

Para los alumnos con necesidades educativas especiales que requieran una adaptación curricular significativa en alguna materia, la calificación de esta se obtendrá a partir de la evaluación de los estándares de aprendizaje evaluables contemplados en su plan de trabajo individualizado (PTI), que será realizado por el profesorado que imparte clase a dichos alumnos. Serán adaptaciones curriculares significativas todas aquellas

que, estando asociadas a necesidades educativas especiales, requieran la supresión de un número de estándares de aprendizaje del currículo prescriptivo que impidan al alumno obtener una calificación igual o superior a cinco en la materia del curso, necesitando por tanto la incorporación de estándares de aprendizaje de cursos anteriores, más acordes a sus necesidades. Esta adaptación se realizará buscando el máximo desarrollo posible de las competencias del currículo, adaptando, en caso necesario, los instrumentos de evaluación a las características y necesidades del alumnado (instrumento adaptado).

Los **indicadores de logro** con los que se va a valorar de manera objetiva el grado de consecución de los estándares están definidos a continuación. Este Departamento ha definido una escala de 0 a 4. Aunque el 0 no aparece, se entiende que el alumno obtiene esa valoración cuando no comprende en absoluto los requerimientos del EAE.

0	No presentado, prueba en blanco, respuestas inconexas, sin sentido y/o ininteligibles.
1	Respuestas con un número elevado de errores, breves y/o telegráficas, difíciles de entender.
2	Respuestas que, aunque contengan algunos errores y estén poco desarrolladas, no impidan que el mensaje sea suficientemente comprendido.
3	Respuestas correctas y sin errores importantes, bien conectadas y justificadas, con cierta profundidad, haciendo uso de los elementos trabajados.
4	Respuestas excelentes, sin errores, cohesionadas y bien estructuradas, respetando la forma, el registro y la situación, con profusión de elementos específicos trabajados en las unidades, y riqueza de estructuras, vocabulario, etc.

## EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al término de cada una de las evaluaciones del alumnado, se llevará a cabo la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente por parte del departamento didáctico.

Se analizará, al menos:

- el ajuste de las programaciones y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel.
- la consecución de los EAE por parte de los alumnos y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel (análisis de los resultados).
- las propuestas de mejora.

Dado el caso de que el departamento, y/o alguno de los profesores del mismo se desvíen significativamente de la media deberán, además, emitir un informe específico que incluya, al menos:

- el análisis de sus resultados.
- las causas de la desviación producida.
- las acciones y/o planes de mejora que se adoptarán para corregir dicha desviación.

### INDICADORES PARA DETERMINAR LA NECESIDAD DE EMISIÓN DE INFORME POR PARTE DE LOS DISTINTOS AGENTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- A. Evaluación
- B. Coordinación docente:
  - Número de reuniones de departamento mantenidas
  - Principales decisiones pedagógicas adoptadas
- C. Ajuste de la programación docente:



Recogido en Orden de 4/6/2010						
del alumnado y la adecuación del currículo con el objeto de adquirir las competencias básicas y los objetivos del curso, ciclo y/o la etapa.						

#### ■ Medidas Específicas

Todos los componentes (objetivos, contenidos, actividades, metodología y evaluación) se trabajan desde dos dimensiones: *el ámbito básico*, que reúne los elementos mínimos o nucleares del currículo, de forma que justifican las actividades *de refuerzo* para los alumnos que no los alcanzan; y *el ámbito de ampliación* o profundización, que propicia un mayor nivel de complejidad, destinado a los alumnos que resuelven de forma satisfactoria los niveles básicos, como sería el caso de los alumnos con altas capacidades.

Los ámbitos aludidos pueden ser abordados de forma diferente, con distintos niveles de exigencia en los procesos de estudio que posibilitan, quedando al criterio libre y abierto del profesorado correspondiente, que tendrá que ajustar su actuación de acuerdo con las características de sus alumnos.

#### • Actuaciones generales

- Atención a la diversidad: alumnos con necesidades educativas especiales.
- Atención a alumnos repetidores mediante la propuesta de actividades de recuperación y cuestiones que sirvan para repasar los conocimientos adquiridos
- Realización de controles periódicos de las unidades didácticas.
- Clases de asignaturas pendientes (este año para 1º ESO y 1º bachillerato)
- Para el alumnado de 3º y 4º con la asignatura del año anterior no superada se realizará un seguimiento a través del profesor de continuidad, encargado de la materia en este año escolar.
- Medidas organizativas:
  - ✓ Disposición del aula que facilite la participación
  - ✓ Uso de TIC. (5 aulas adaptadas con proyector, pantalla o pizarra digital, y equipo de sonorización)
- Medidas metodológicas:
  - ✓ Potenciar trabajos en grupos
  - ✓ Utilización de diversas fuentes de información para elaborar contenidos y procedimientos.

#### • Medidas específicas:

- Apoyo a los alumnos que tengan necesidades específicas (ACNEE) proponiéndoles tareas diferentes al grupo de referencia, adaptando sus tareas a las necesidades cuya atención pueda requerir integración en el grupo o atención individualizada.
- Teniendo en cuenta la especificidad de sus necesidades se le colocará en el aula de forma que pueda desarrollar con más facilidad atención a las explicaciones, cooperar en trabajos de equipo o facilitar la concentración e incluso la mejor visión de la pizarra y en cualquier caso tener en cuenta si se trata de una discapacidad motora o hiperactividad, etc.

#### • Finalidad:

- En el caso de alumnos con dificultades de aprendizaje: se aplicarán las medidas sugeridas por el Departamento de Orientación.
- En el caso de alumnos absentistas: se llevará a cabo un seguimiento personalizado del alumno, y de las causas que provocan dicho absentismo. Se intentará evitar el abandono del curso mediante el contacto directo con las familias.

#### • Alumnado destinatario:

- Alumnos repetidores: se les suministrará material de trabajo que refuerce y consolide los aprendizajes o supla el déficit de conocimientos.
- Alumnos con dificultades de aprendizaje: seguir informes del Departamento de Orientación.

- Alumnos que progresan en la materia: avance de programa.
- Organización de los recursos internos y externos:
  - Maximización de la utilización de espacios (aulas materia, aulas informática, etc.)
  - Potenciar la utilización de materiales recursos informáticos, laboratorios, talleres, etc.
  - Implicación de los padres y tutores en el análisis del avance del aprendizaje de sus hijos.
- Proceso de seguimiento, revisión y evaluación:
  - Evaluación de los conocimientos y avance en el aprendizaje mediante la realización de actividades programadas y controles periódicos.
  - Utilización de materiales curriculares, libros de texto y técnicas informáticas.

## PLAN DE RECUPERACIÓN: PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación de la evaluación continua. En estos casos, el alumno se someterá a una evaluación diferenciada.

Los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, se someterán en cada evaluación, a una única prueba cuyo instrumento sea una prueba final escrita; además, dispondrán de un plan de trabajo individualizado para la recuperación de contenidos y la adquisición de los estándares de aprendizaje. Dicho plan consistirá en la preparación de una selección de materiales de cada nivel, depositada en el departamento, y a disposición de todos los miembros del mismo. El profesor decidirá en cada caso, si el alumno debe cumplimentar dichas actividades, o si es suficiente con la realización de dicha prueba única.

Los EAE que se evaluarán en cada trimestre serán los mismos que se seleccionaron para la evaluación extraordinaria, distribuidos entre las tres unidades formativas.

### ➤ 1º BACHILLERATO 1ª Lengua Extranjera

- 1.1.1. Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.
- 1.1.2 Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.
- 3.1.2 Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).
- 3.1.3 Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.
- 4.1.2 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- 4.1.3 Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.

- 4.1.4 Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión, y describe detalladamente experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o su especialidad.
- 4.1.5 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

## DESDOBLES PARA CONVERSACIÓN

### INTRODUCCIÓN

Durante este curso se realizarán desdobles de algunos grupos, de manera que habrá dos profesores realizando la misma actividad pero con grupos muy reducidos. La programación de estos desdobles se detallará a continuación, pero está sujeta a cambios de última hora, en función de los progresos de los alumnos.

La secuenciación semanal de actividades se adaptará al ritmo de trabajo de cada grupo, su nivel y demás factores determinantes de su idiosincrasia. Enumeramos las actividades con las que se trabajarán los estándares de los bloques I y II, es decir, los que se centran en las habilidades de comprensión y producción orales. Únicamente los estándares de producción oral, bloque II, serán evaluados en estas sesiones; los de comprensión oral, bloque I, serán practicados pero no evaluados en estas sesiones.

La frecuencia de las clases de desdoble será, en todos los casos, de una sesión semanal. Este año habrá clases de desdoble en todos los niveles de ESO y 1º de Bachillerato, aunque no todos los grupos podrán disfrutar de ellas debido a la disponibilidad horaria de los profesores del Departamento.

Los profesores dispondrán de una batería de ejercicios en los que se practican estos estándares orales en cada unidad de los libros de texto adoptados para cada nivel. Se trabajarán aquellas actividades que los docentes consideren más apropiados para mejorar el perfil competencial de los alumnos.

Utilizaremos en gran medida el MATERIAL AUDIOVISUAL y cultural del libro de texto, persiguiendo con ello cuatro objetivos fundamentales:

- Ofrecer al alumno una mayor variedad en la práctica oral.
- Posibilitar una atención individualizada.
- Reforzar la materia vista en clase usando lo aprendido.
- Ampliar el conocimiento del alumno de la cultura de los países anglófonos desarrollando así su “conciencia y expresiones culturales”.

### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Como ya hemos anticipado, durante estas sesiones sólo trabajaremos los estándares de producción y comprensión orales según la índole de los desdobles. A continuación detallaremos cuáles son dichos estándares en cada curso y en qué evaluación serán trabajados:

#### 1º Bachillerato 1ª Lengua extranjera Inglés

1.1.1. Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos. 1ª,2ª,3ª

1.1.2 Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos. 1ª,2ª,3ª

2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas, claras y precisas, y responde a preguntas de la audiencia.3ª

2.1.2. Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates , expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes,

soluciones y sugerencias. 2ª

2.1.3. Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas. 1ª

2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular. 1ª,2ª,3ª

## COMPETENCIAS

Igualmente estos desdobles contribuyen al desarrollo de seis de las siete **competencias** contempladas en los perfiles competenciales publicados por la Consejería:

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia social y cívica
- Aprender a aprender
- Competencia digital
- Conciencia y expresiones culturales
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

## RECURSOS

A continuación se explicitan las **actividades** a través de las cuales se trabajarán los contenidos correspondientes desde un enfoque comunicativo, funcional y oral. Todas ellas tienen en común las siguientes características que las hacen idóneas para las prácticas de conversación puesto que cubren los objetivos planteados; a saber:

- Son actividades funcionales, que se articulan en torno a una función del lenguaje (descripción, relato de acontecimientos pasados, diálogo, intercambio de información, expresión de gustos personales, etc.)
- Son actividades comunicativas. El fin es transmitir y comprender mensajes o ideas basados en la realidad o tomados de la misma.
- Son actividades seleccionadas por la cercanía a los intereses de los alumnos, por lo que se consideran motivadoras.
- Son actividades que explotan especialmente el componente oral de la lengua y sus destrezas asociadas (“speaking” y “listening”).
- Son actividades relacionadas con los puntos léxicos, de expresión y gramaticales trabajados en el grupo, por lo que, además de trabajarse desde la perspectiva oral, sirven de repaso y profundización en lo ya trabajado.
- Son actividades que especialmente trabajan los aspectos actitudinales y socioculturales asociados a la lengua inglesa (costumbres y festividades de los países ingleses como Halloween o la Navidad, etc.)

## II. BACHILLERATO:

Al igual que en ESO, hemos adoptado nuevos libros de texto en los dos niveles de la etapa. Estos libros se adaptan a los postulados de la LOMCE. Las actividades incluidas en los manuales que utilizaremos para los desdobles serán:

- Dos apartados de “Listening” en cada unidad. El primero, más corto, trata aspectos relacionados con el “Reading” e introduce una “web quest” con la que se investiga sobre el tema de la unidad. El segundo “listening”, más largo, conecta con la principal actividad de “speaking” en cada caso. También ofrece una batería de lenguaje funcional que será base del texto de producción oral que tendrán que llevar a cabo los alumnos.
- “Have your say”, secciones en las que el alumno encuentra ocasión de exponer su punto de vista en relación al tema trabajado, en varios momentos del tema.

- “Culture”, textos en los que se trabaja distintos aspectos de la cultura, especialmente de países angloparlantes. Los textos darán pie a debates sobre las correspondientes tradiciones en nuestro propio país. Reconocemos así la importancia de los factores socio-culturales como herramientas globalizadoras y potenciadoras de la tolerancia y el respeto a todo lo que nos es ajeno.
- Una sección extra de “listening” y “speaking” para practicar aspectos, diferentes a los de la unidad, pero también relacionados con el tema central de la misma y con el aspecto cultural trabajado.
- Links a artículos, noticias, vídeos, ... reales y que sirven para ofrecer enfoques distintos a los temas trabajados, ampliar la información de los mismos y constatar que son materiales auténticos y, por lo tanto, motivadores y prácticos. Estos materiales pueden dar pie a debates o simples intercambios de opiniones, exposiciones de ideas o experiencias personales, entre otros. Estos links se encuentran distribuidos por toda la unidad y son accesibles a partir de la pizarra interactiva.
- El “workbook” también ofrece prácticas extra de “listening” y “speaking” siguiendo el modelo de algunos exámenes oficiales de idiomas para obtener un nivel B2 de la lengua.
- Utilizaremos las actividades extras de video propuestas por la editorial Burlington. En los videos que aparecen en la sección “English Everywhere” podemos encontrar videos culturales sobre varias ciudades de lengua inglesa (Dublín, New York ,Cardiff, Delhi etc) todos estos videos llevan preguntas de comprensión.

Hay también una sección extra de comunicación donde aparecen estudiantes ingleses conversando en distintas situaciones para poner luego en práctica.

- Así mismo se pueden utilizar las actividades propuestas en la sección FCE Practice Tasks donde encontramos una gran variedad de entrevistas o discusiones que se pueden realizar en clase de conversación.
- Actividades puntuales relacionadas con fechas conmemorativas, tales como Halloween, Navidad, u otras

Aparte del libro de texto y las actividades o recursos que encontramos en ellos, una actividad interesante para realizar con los alumnos sería escuchar TEDtalks que son motivadoras porque tratan temas interesantes que no están estrictamente relacionados con el libro de texto pero son muy educativos.

## EVALUACIÓN

En cuanto a la **evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje**, la técnica de evaluación consistirá en la observación periódica de los alumnos y la anotación sistemática por parte del profesor de la actuación de los alumnos. En la evaluación general del grupo se considerarán adicionalmente la receptividad de los alumnos a los distintos tipos de actividades presentadas, el grado de dificultad que representa en general cada actividad, y la opinión de los alumnos sobre el desarrollo de las prácticas de conversación.

En las clases de desdoble, la clase se divide en dos mitades con el mismo número de alumnos. Generalmente se divide la clase por orden de lista y esos alumnos permanecen con el profesor titular o con el profesor de desdoble durante todo un trimestre para poder observar su participación en clase y poder evaluarlos. Se suelen hacer dos o tres exámenes de speaking durante el trimestre. Para estos exámenes los alumnos preparan casi siempre en parejas conversaciones similares a un modelo base que tienen en el libro en cada una de las unidades. Los alumnos representan estos diálogos delante del profesor y de sus compañeros.

Los alumnos son calificados del 0 al 4 en función de las expresiones que utilicen. Evidentemente se califica de una manera positiva si el alumno utiliza estructuras y vocabulario que se ajustan a lo que hemos trabajado en la unidad. A su vez se le presta bastante atención a la fluidez y la pronunciación.

Los desdobles son altamente motivadores para los alumnos, según los mismos alumnos manifiestan. Se destaca la gran ventaja de contar con un número reducido de alumnos por grupo lo que repercute en una mayor atención individualizada a los alumnos y mayores posibilidades de participación activa por parte de los componentes de cada grupo en las distintas actividades propuestas. El componente eminentemente oral de estas clases obliga a una actitud más activa y reflexiva por parte de los alumnos lo que les permite comprobar su grado real de consecución de objetivos.



## COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

### Relación de actividades.

#### SEGUNDO TRIMESTRE

#### ACTIVIDAD 1

##### Semana Cultural

- ❖ El Departamento de Inglés prepara actividades para los distintos niveles educativos con relación al tema elegido para dicha semana. Estas actividades se concretarán en proyectos elaborados por los alumnos, exposiciones sobre puntos concretos del tema elegido, “listenings” con preguntas de comprensión.
- ❖ Objetivos **didácticos**: Las distintas actividades propuestas hacen referencia a los objetivos principales de los siguientes bloques:
  - **Bloque 1, Comprensión de textos orales**: adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. Se pretende fomentar la escucha activa de textos orales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera. C.E. a / e / f.
  - **Bloque 2, Producción de textos orales**: expresión e interacción de textos orales. Se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua mediante la exposición, la participación activa y cooperativa. La consecución de las estrategias de la lengua extranjera son parte esencial de los contenidos de este bloque. C.E. a / d / e / f.
  - **Bloque 3, Comprensión de textos escritos**: en este bloque, se fomenta el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la lectura, comprensión, interpretación y valoración de distintos tipos de textos escritos en la lengua extranjera. C.E a / b / e / f.
  - **Bloque 4, Producción de textos escritos**: expresión e interacción. Se pretende poner en valor el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos, destacando la escritura como proceso donde tiene lugar la planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. C.E. a / c / d / f / g.
- ❖ Nivel : ESO y Bachillerato
- ❖ Lugar o espacios
  - ✓ Dentro del centro: aulas de inglés.
- ❖ Recursos humanos y/o materiales: los propios del centro
- ❖ Duración de la actividad: cuatro días (las sesiones que correspondan a cada curso, en función del horario).
- ❖ Temporalización: 21, 22, 23 Y 24 de enero.
- ❖ Instrumentos de **calificación**: los propios trabajos de los alumnos.
- ❖ Estándares de aprendizaje evaluables:
  - **1º y 2º de BACHILLERATO:**
    - 1.1.1 Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.
    - 2.1.2 Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates , expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.
    - 3.1.1. Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.
    - 4.1.2 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

## ACTIVIDAD 2

### Día del Centro

- ❖ El Departamento de Inglés colabora con distintas actividades preparadas por los profesores para los alumnos: concurso de “Just Dance” por grupos, degustación de té al estilo británico, “Tea and Biscuits”. También colabora con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares en todo aquello que sea necesario.

También colaboramos con la actividad tradicional organizada dentro del programa Enseñanza para la Salud del “Desayuno Saludable”.
- ❖ Nivel : ESO y Bachillerato
- ❖ Lugar o espacios
  - ✓ Dentro del centro: aulas de inglés.
- ❖ Recursos humanos y/o materiales: los propios del centro.
- ❖ Duración de la actividad: 1 día.
- ❖ Temporalización: 25 de enero.

## ACTIVIDAD 3

### Colaboración con la asociación ESN (II): charlas culturales sobre diferentes países en Inglés.

- ❖ Erasmus Students Network es una asociación que ayuda a una fructífera y efectiva integración de los alumnos Erasmus que llegan a nuestra ciudad y región provenientes de culturas muy diversas. Ellos se integran en la comunidad educativa y en sus centros de estudio ayudando y aportando su granito de arena a un adecuado conocimiento de sus ciudades de origen.
- ❖ **Objetivos didácticos:** La naturaleza de esta actividad la vincula directamente con los objetivos relacionados con la comprensión y producción oral.
  - **Bloque 1, Comprensión de textos orales:** adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. Se pretende fomentar la escucha activa en situaciones reales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera. C.E. todos los del bloque.
  - **Bloque 2, Producción de textos orales:** expresión e interacción de textos orales. Se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua. La exposición directa a la lengua extranjera, y la necesidad de comunicarse, acelera de alguna manera la consecución de las estrategias de la lengua extranjera. C.E. todos los del bloque.
- ❖ Nivel: Todos los cursos de ESO y 1º de Bachillerato que ellos puedan abarcar según el número de alumnos Erasmus que visiten nuestro país.
- ❖ Lugar: en nuestro centro.
- ❖ Recursos humanos: los profesores de cada grupo deben de permanecer en el aula para ayudar y acompañar a los Erasmus.
- ❖ Duración: dependiendo del número de clases pueden desarrollarse las actividades entre las dos primeras o las cuatro primeras horas.
- ❖ Temporalización: se propone a la asociación realizar la actividad en este trimestre en la semana del 18 al 22, o del 25 al 28 de febrero.
- ❖ Estándares de aprendizaje evaluables:
  - **1º y 2º de BACHILLERATO:**
    - 1.1.2 Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.
    - 2.1.2 Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates , expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.
    - 2.1.3 Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.

Firmado: M<sup>a</sup> Eugenia Mediano Sarabia

Jefe del Departamento de Inglés

Cartagena, 19 de octubre de 2018