

# Programación

**Materia: SFR1B - Segunda Lengua Extranjera: Francés (LOMCE)**

**Curso: 1º**

**ETAPA: Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales**

## Plan General Anual

UNIDAD UF1: Unidades 1 y 2		Fecha inicio prev.: 17/09/2018	Fecha fin prev.: 21/12/2018	Sesiones prev.: 28		
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
<b>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes,</li> </ul>	1.a). Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b). Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para	1.1.2.Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Eval. Ordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral:100%</li> </ul> <b>Eval. Extraordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>CL</li> <li>CSC</li> </ul>
			1.1.3.Entiende los aspectos significativos de programas de tv o grabados; conversaciones formales o entrevistas en las que participa; presentaciones, charlas o exposiciones.	<b>Eval. Ordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral:100%</li> </ul> <b>Eval. Extraordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>AA</li> <li>CL</li> <li>CSC</li> </ul>
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, en transacciones, gestiones cotidianas,	<b>Eval. Ordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral:100%</li> </ul> <b>Eval. Extraordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>CL</li> </ul>

y expresión de sucesos futuros.

- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement¿mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
- ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C¿est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas ¿de, Personne¿ Rien¿).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon¿?. Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain,

la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c). Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). d). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). e). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura

instrucciones u otro tipo de informaciones.

il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç'enç, ç'ylç, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / neçplus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos;

interrogativa para expresar interés). f). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y oc

	<p>educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EP. 1. Planificación.</li> <li>EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>EP. 4. Ejecución.</li> <li>EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.)</li> <li>EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>L.1. Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión.</li> <li>PP. 1. Pedir ayuda.</li> <li>PP. 2. Señalar objetos, usar deicticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>PP 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto</li> </ul>	<p>1.a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más</p>	<p>2.1.2.Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, temas de actualidad o de interés personal o educativo; intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra, describe y hace sugerencias.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>CL</li> <li>CSC</li> <li>SIEE</li> </ul>
		<p>2.1.3.Toma parte en conversaciones formales o entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente y de forma coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>CL</li> <li>CSC</li> <li>SIEE</li> </ul>	

<p>visual o corporal, proxémica).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PP . 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> <li>• PP . 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6 . Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>• ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle,</li> </ul>	<p>complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p> <p>c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales</p>	<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p> <p>2.1.1.. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, previamente ensayadas, y con apoyo visual (p. ej. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente, explicando las ideas principales brevemente con claridad, ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p> <p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> <li>• SIEE</li> </ul>
--	---	--	---	---------------------------	--

- C'est parti!).
- ESD. 4. Negación (Pas çde, Personneç Rienç).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bonç?. Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il nçy a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qqçun, permettre de faire qqch. à qqçun); intención/deseo (avoir, lçintention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., çà me plairait de, jçaimerais beaucoup faire qqch.).
- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, çenç, çyç, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance,

o relacionados con los propios intereses, estudios

	<p>mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne...plus); anterioridad (déjà);</li> <li>• ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).</li> <li>• Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<p><b>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</li> </ul>	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CEC</li> <li>• CL</li> </ul>

<p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que</li> </ul>	<p>estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p> <p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus</p>	<p>3.1.3. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web y otros materiales de referencia o consulta. Identifica las conclusiones principales en textos argumentativos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> </ul>
		<p>3.1.1. Identifica la información más importante en instrucciones, programas informáticos, anuncios y comunicaciones relacionadas con asuntos de su interés personal o académico u ocupacional.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> </ul>



- toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).
- ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).
  - ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
  - ESD. 4. Negación (Pas de, Personne, Rien).
  - ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).
  - ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
  - ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
  - ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
  - ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç'en, ç'y, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
  - ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números

significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).  
 f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.  
 g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntu

	<p>ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs); el grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).</li> <li>• ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);</li> <li>• ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).</li> <li>• Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. 1. Planificación.</li> <li>• EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</li> <li>• EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</li> <li>• EP. 4. Ejecución.</li> </ul>	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y</p>	<p>4.1.2. Escribe textos en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, cotidiano o menos habitual, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.).</li> <li>• EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre un</p>	<p>4.1.3. Escribe correspondencia personal y participa en foros blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra de forma lineal y coherente hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
		<p>4.1.4. Escribe correspondencia formal básica, en la que pide o da información, solicita un servicio, completa un cuestionario, redacta un curriculum vitae, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
		<p>4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
		<p>4.1.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, y en los que resalta los aspectos que le resultan más</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>• ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).</li> <li>• ESD. 4. Negación (Pas de, Personne, Rien).</li> <li>• ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).</li> <li>• ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</li> <li>• ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.</li> <li>• ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).</li> <li>• ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç'en, ç'y, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).</li> </ul>	<p>repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p> <p>f) Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. g) Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato</p>	<p>importantes respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
---	--	--

- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

<b>UNIDAD UF2: Unidades 2 y 3</b>		<b>Fecha inicio prev.: 08/01/2019</b>		<b>Fecha fin prev.: 11/04/2019</b>		<b>Sesiones prev.: 26</b>
<b>Bloques</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Valor máx. estándar</b>	<b>Competencias</b>

<p><b>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la</li> </ul>	<p>1.a). Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b). Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c). Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno,</p>	<p>1.1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>1.1.3. Entiende los aspectos significativos de programas de tv o grabados; conversaciones formales o entrevistas en las que participa; presentaciones, charlas o exposiciones.</p> <p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, en transacciones, gestiones cotidianas, instrucciones u otro tipo de informaciones.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul>	<p>0,667</p> <p>0,667</p> <p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• CL</li> </ul>
---	--	---	---	--	--	--

<p>confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>• ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).</li> <li>• ESD. 4. Negación (Pas de, Personne, Rien).</li> <li>• ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).</li> <li>• ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</li> <li>• ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.</li> <li>• ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).</li> <li>• ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres</li> </ul>	<p>relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). d). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). e). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). f). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y oc</p>
---	--

personales,  
pronombres  
demostrativos;  
pronombres  
personales OD y OI,  
¿en¿, ¿y¿,  
proposiciones adjetivas  
(où, dont); la cualidad,  
la posesión (adjetivos  
posesivos).

- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne¿plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.



<b>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. 1. Planificación.</li> <li>• EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>• EP. 4. Ejecución.</li> <li>• EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.)</li> <li>• EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>• L. 1. Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>• L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión.</li> <li>• PP. 1. Pedir ayuda.</li> <li>• PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>• PP 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>• PP . 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> <li>• PP . 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de</li> </ul>	<p>1.a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales</p>	<p>2.1.2.Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, temas de actualidad o de interés personal o educativo; intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra, describe y hace sugerencias.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul>
			<p>2.1.3.Toma parte en conversaciones formales o entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente y de forma coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul>
			<p>2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul>
			<p>2.1.1..Hace presentaciones breves, bien estructuradas, previamente ensayadas, y con apoyo visual (p. ej. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> <li>• SIEE</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>relaciones personales y sociales.</li> <li>FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,</li> <li>ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).</li> <li>ESD. 4. Negación (Pas de, Personne, Rien).</li> <li>ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).</li> <li>ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (Imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</li> <li>ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente, explicando las ideas principales brevemente con claridad, ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</li> </ul>
--	--	--

- durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
  - ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç'en, ç'y, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
  - ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs); el grado.
  - ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
  - ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
  - ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de

	<ul style="list-style-type: none"> <li>manière en emment, -amment).</li> <li>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<b>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> </ul>	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDIG</li> <li>CEC</li> <li>CL</li> </ul>
			<p>3.1.3. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web y otros materiales de referencia o consulta. Identifica las conclusiones principales en textos argumentativos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>AA</li> <li>CDIG</li> <li>CL</li> </ul>
			<p>3.1.1. Identifica la información más importante en instrucciones, programas informáticos, anuncios y comunicaciones</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>AA</li> <li>CL</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>• ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).</li> <li>• ESD. 4. Negación (Pas de, Personne, aspect</li> </ul>	<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p> <p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,</p>	<p>relacionados con asuntos de su interés personal o académico u ocupacional.</p>
---	---	---

- Rien ç).
- ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon ç?. Quel, quelle? Ah bon?).
- ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'ç y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (d'èfense de, d'èfendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq ç un, permettre de faire qqch. à qq ç un); intención/deseo (avoir, ç l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., d'ècider de faire qqch., ç a me plairait de, ç l'aimerais beaucoup faire qqch.).
- ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç en ç, ç y ç), proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance,

estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.  
g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>destination; pronombre « y »).</li> <li>ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne...plus); anterioridad (déjà);</li> <li>ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).</li> <li>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy idiomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EP. 1. Planificación.</li> <li>EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</li> <li>EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</li> <li>EP. 4. Ejecución.</li> <li>EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> </ul>	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. b) Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>4.1.2. Escribe textos en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, cotidiano o menos habitual, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDIG</li> <li>CL</li> <li>CSC</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.).</li> <li>• EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement¿ mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>• ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle,</li> </ul>	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del</p>	<p>4.1.3. Escribe correspondencia personal y participa en foros blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra de forma lineal y coherente hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>4.1.4. Escribe correspondencia formal básica, en la que pide o da información, solicita un servicio, completa un cuestionario, redacta un curriculum vitae, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p> <p>4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p> <p>4.1.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, y en los que resalta los aspectos que le resultan más</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p> <p>0,667</p> <p>0,667</p> <p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> </ul>
---	---	---	--	---	--



<p>C'est parti!).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 4. Negación (Pas çde, Personne ç Rien ç).</li> <li>• ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon ç?. Quel, quelle? Ah bon?).</li> <li>• ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</li> <li>• ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.</li> <li>• ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n ç y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq ç un, permettre de faire qqch. à qq ç un); intención/deseo (avoir, l ç intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ç a me plairait de, j ç aimerais beaucoup faire qqch.).</li> <li>• ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç en ç, ç y ç, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).</li> <li>• ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs); el grado.</li> <li>• ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance,</li> </ul>	<p>mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p> <p>f) Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. g) Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato</p>	<p>importantes respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
--	---	--

	<p>mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);</li> <li>• ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).</li> <li>• Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<b>UNIDAD UF3: Unidades 3 y 4</b>		<b>Fecha inicio prev.: 23/04/2019</b>		<b>Fecha fin prev.: 21/06/2019</b>		<b>Sesiones prev.: 18</b>
<b>Bloques</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Valor máx. estándar</b>	<b>Competencias</b>

<p><b>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la</li> </ul>	<p>1.a). Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b). Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c). Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno,</p>	<p>1.1.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
			<p>1.1.3. Entiende los aspectos significativos de programas de tv o grabados; conversaciones formales o entrevistas en las que participa; presentaciones, charlas o exposiciones.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
			<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, en transacciones, gestiones cotidianas, instrucciones u otro tipo de informaciones.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral: 100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> </ul>

<p>confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>• ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).</li> <li>• ESD. 4. Negación (Pas de, Personne, Rien).</li> <li>• ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).</li> <li>• ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</li> <li>• ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.</li> <li>• ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación/prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).</li> <li>• ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres</li> </ul>	<p>relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). d). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación). e). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés). f). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y oc</p>
--	--

personales,  
pronombres  
demostrativos;  
pronombres  
personales OD y OI,  
¿en¿, ¿y¿,  
proposiciones adjetivas  
(où, dont); la cualidad,  
la posesión (adjetivos  
posesivos).

- ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne¿plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

<p><b>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. 1. Planificación.</li> <li>• EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>• EP. 4. Ejecución.</li> <li>• EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado', etc.)</li> <li>• EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>• L. 1. Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>• L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión.</li> <li>• PP. 1. Pedir ayuda.</li> <li>• PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>• PP 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>• PP . 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> <li>• PP . 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de</li> </ul>	<p>1.a) Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales</p>	<p>2.1.2.Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, temas de actualidad o de interés personal o educativo; intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra, describe y hace sugerencias.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul>
			<p>2.1.3.Toma parte en conversaciones formales o entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente y de forma coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul>
			<p>2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• SIEE</li> </ul>
			<p>2.1.1..Hace presentaciones breves, bien estructuradas, previamente ensayadas, y con apoyo visual (p. ej. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba oral 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> <li>• SIEE</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>relaciones personales y sociales.</li> <li>FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,</li> <li>ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).</li> <li>ESD. 4. Negación (Pas de, Personne, Rien).</li> <li>ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon? Quel, quelle? Ah bon?).</li> <li>ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (Imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</li> <li>ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. f) Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente, explicando las ideas principales brevemente con claridad, ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</li> </ul>
--	--	--

- durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.
- ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
  - ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç'en, ç'y, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
  - ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs); el grado.
  - ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).
  - ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
  - ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de



	<ul style="list-style-type: none"> <li>manière en emment, -amment).</li> <li>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<b>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> </ul>	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDIG</li> <li>CEC</li> <li>CL</li> </ul>
			<p>3.1.3. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, páginas web y otros materiales de referencia o consulta. Identifica las conclusiones principales en textos argumentativos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>AA</li> <li>CDIG</li> <li>CL</li> </ul>
			<p>3.1.1. Identifica la información más importante en instrucciones, programas informáticos, anuncios y comunicaciones</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>AA</li> <li>CL</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement, mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>• ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).</li> <li>• ESD. 4. Negación (Pas de, Personne)</li> </ul>	<p>aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p> <p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. ej. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,</p>	<p>relacionados con asuntos de su interés personal o académico u ocupacional.</p>
--	--	---

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rien ç).</li> <li>ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon ç?. Quel, quelle? Ah bon?).</li> <li>ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</li> <li>ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.</li> <li>ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'ç y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq ç un, permettre de faire qqch. à qq ç un); intención/deseo (avoir, ç intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ç me plairait de, ç aimerait beaucoup faire qqch.).</li> <li>ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç en ç, ç y ç), proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).</li> <li>ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.</li> <li>ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance,</li> </ul> | <p>estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p> <p>g) Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntu</p> |
|--|--|

	<ul style="list-style-type: none"> <li>destination; pronombre « y »).</li> <li>ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne...plus); anterioridad (déjà);</li> <li>ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).</li> <li>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</li> <li>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>					
<p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EP. 1. Planificación.</li> <li>EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</li> <li>EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</li> <li>EP. 4. Ejecución.</li> <li>EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> </ul>	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. b) Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>4.1.2. Escribe textos en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, cotidiano o menos habitual, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	0,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>CDIG</li> <li>CL</li> <li>CSC</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado¿, etc.).</li> <li>• EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>• FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>• FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement¿ mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que,</li> <li>• ESD. 2. Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).</li> <li>• ESD. 3. Exclamación (Comment, quel/quelle,</li> </ul>	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. ej. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. d) Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. e) Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del</p>	<p>4.1.3. Escribe correspondencia personal y participa en foros blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra de forma lineal y coherente hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AA</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
		<p>4.1.4. Escribe correspondencia formal básica, en la que pide o da información, solicita un servicio, completa un cuestionario, redacta un curriculum vitae, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDIG</li> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
		<p>4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> </ul>
		<p>4.1.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. ej. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, y en los que resalta los aspectos que le resultan más</p>	<p><b>Eval. Ordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul> <p><b>Eval. Extraordinaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba escrita 2:100%</li> </ul>	<p>0,667</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> </ul>

<p>C'est parti!).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESD. 4. Negación (Pas çde, Personne ç Rien ç).</li> <li>• ESD. 5. Interrogación (Et alors? A quoi bon ç?. Quel, quelle? Ah bon?).</li> <li>• ESD. 6. Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</li> <li>• ESD. 7. Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.</li> <li>• ESD. 8. Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n ç y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq ç un, permettre de faire qqch. à qq ç un); intención/deseo (avoir, l ç intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ç a me plairait de, j ç aimerais beaucoup faire qqch.).</li> <li>• ESD. 9. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, ç en ç, ç y ç, proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).</li> <li>• ESD. 10. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs); el grado.</li> <li>• ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance,</li> </ul>	<p>mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p> <p>f) Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. g) Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato</p>	<p>importantes respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
--	---	--

mouvement, direction, provenance, destination; pronombre « y »).

- ESD. 12. Expresión del tiempo: puntual (tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où); indicaciones de tiempo; duración (encore / ne plus); anterioridad (déjà);
- ESD. 13. Expresión del modo: (Adv. de manière en emment, -amment).
- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

# PROGRAMACIÓN LOMCE DEPARTAMENTO DE FRANCÉS CURSO 2018-19

## PRIMERO BACHILLERATO 2º IDIOMA

### ELEMENTOS DE LA PROGRAMACIÓN

De todos los cursos, se relacionan las unidades formativas indicando en cada una de ellas:

- a. Título, temporalización prevista y los contenidos, criterios de evaluación y EAE de los bloques de contenidos que se trabajan en cada unidad formativa.
- b. Perfil competencial de la materia y los instrumentos de evaluación para los EAE presentes en las unidades formativas, agrupados por trimestres.
- c. Indicadores de logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente. Al término de cada una de las evaluaciones del alumnado, se llevará a cabo la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente. Se analizará, al menos:
  - el ajuste de las programaciones y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel.
  - la consecución de los EAE por parte de los alumnos y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel (análisis de los resultados).
  - las propuestas de mejora.

### INDICADORES:

#### **Función de los indicadores:**

Los indicadores que se presentan a continuación cumplirán una función doble:

- Servirán, junto con cualquier otra apreciación que se considere oportuna, para el análisis trimestral de los resultados en los distintos ámbitos en que dicho análisis deba realizarse (departamentos, equipos docentes, Claustro de profesores).
- El desvío significativo de estos indicadores con respecto a la media, según quede definido para cada uno de ellos, servirá como elemento para determinar la necesidad de emisión de un informe específico que aborde los aspectos enunciados en este documento.



## **Descripción de los indicadores:**

### **a. Ajuste de la programación docente:**

- Indicador 1

Porcentaje de sesiones programadas y finalmente no realizadas (independientemente de las causas: participación en AACC, enfermedad, huelgas, etc.): +/- 25%

Se considerarán la totalidad de sesiones programadas inicialmente dentro de cada trimestre y se calculará el porcentaje de sesiones no destinadas al desarrollo de la programación con respecto al total.

- Indicador 2

Porcentaje de contenidos programados y finalmente no impartidos (independientemente de las causas: insistencia en otros contenidos, inclusión de ampliaciones no previstas, dificultades generales de los alumnos para seguir las clases, etc.): +/- 25%

Se considerarán la totalidad de los contenidos programados para cada trimestre y se calculará el porcentaje de contenidos finalmente no impartidos.

### **b. Consecución de los EAE por parte de los alumnos:**

- Indicador 3

Porcentaje de alumnos suspensos en relación con la media: +/- 25%

Departamentos: Se obtendrá de la comparación entre el porcentaje de suspensos de cada grupo y el porcentaje de suspensos de todos los alumnos del mismo nivel de una misma asignatura.

- Indicador 4

Nota media de todos los alumnos por asignatura: +/- 3,5 puntos

Departamentos: Se obtendrá de la comparación entre la nota media de la asignatura en cada grupo y la nota media de todos los alumnos del mismo nivel en la misma asignatura.

1. Los recursos didácticos. ***Ya indicados en la programación LOE.***

2. La relación de actividades complementarias para el curso escolar, indicando su vinculación a los contenidos del currículo y su evaluación. ***Ya indicados en la programación LOE.***

## **Acuerdos para la evaluación y calificación:**

### **Evaluación continúa**

Al tratarse del aprendizaje de una lengua viva, no se puede dividir en compartimentos aislados, es una enseñanza global, cíclica y acumulativa. El alumno va recuperando sus deficiencias con el trabajo diario, el profesor las detecta y le hace trabajar sobre los objetivos no cumplidos por medio de los ejercicios pertinentes.

Para toda actividad de clase o cualquier tipo de control, etc, el alumno debe recurrir constantemente a todo lo visto, asimilado y trabajado hasta entonces. El mismo constata la necesidad de recuperación que va implícita en cada tarea. Las pruebas de recuperación, por lo tanto, carecen de sentido en esta materia.

Después de cada evaluación se realizarán una serie de actividades encaminadas a la revisión de ese control y puesta en común.

Todos los estándares tienen el mismo valor

### **Prueba extraordinaria se septiembre**

Las actividades de evaluación de esta materia son siempre similares a las realizadas en el aula durante el curso. Por lo tanto las pruebas de septiembre serán similares a las de cualquier otra evaluación, así como los criterios de calificación.

Al final de curso, los alumnos que no superen la prueba, mantienen con su profesor una reunión donde se les entrega los mínimos exigibles y se les explica los temas en los que tienen que insistir, los ejercicios y trabajos que deben hacer. Es condición indispensable para aprobar la entrega del trabajo de verano bien hecho.

Los alumnos que tengan aprobados los estándares de uno de los bloques se les guardará la nota para septiembre y no se examinarán de ellos

El examen de Septiembre puede ser únicamente escrito o tener una prueba oral si el profesor lo considera necesario.

### **Secundaria y bachillerato 2º Idioma:**

Prueba escrita y/u oral 70%

Trabajos de verano 30%. El alumno debe entregar el cuaderno de ejercicios del curso completo.

Obligatorio para aprobar entregar cuaderno de ejercicios de verano hecho. En el caso de segundo de bachillerato debe entregar el cuaderno de ejercicios del curso hecho por completo

**En todos los niveles es OBLIGATORIO ENTREGAR TRABAJOS PARA APROBAR.  
Para poder hacer la media entre trabajos y examen ES NECESARIO SACAR UNA  
NOTA MÍNIMA DE 3 EN EL EXAMEN**

### **Trabajos de verano**

Los trabajos recomendados para el verano serán tenidos en cuenta en la primera evaluación dándoles el valor explicado en sistemas de evaluación y criterios de calificación. Son obligatorios para las pruebas de septiembre.

### **Procedimientos de evaluación y calificación para alumnos con gran número de faltas de asistencia**

Respecto al alumnado con gran número de faltas de asistencia, en la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica se acordó adecuar los procedimientos de evaluación para los casos concretos en que el número de faltas impidiera una evaluación similar al resto de compañeros de clase. El número de faltas dependería del número de horas de semanales que se impartan en cada nivel. Para su evaluación y recuperación utilizaremos los siguientes instrumentos:

- . Realización de trabajos complementarios como requisito previo para poder realizar las pruebas de evaluación.
- . Realización de exámenes escritos similares a los realizados por sus compañeros en clase.
- . Pruebas de evaluación orales y/o escritas en las que se les aplicaría el mismo tipo de criterios de calificación que al resto de sus compañeros.

El profesor deberá iniciar los trámites que desembocan en la pérdida de la evaluación continua mediante las notificaciones correspondientes al tutor.

### **RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES**

Al tratarse de una lengua extranjera la evaluación es continua por lo que si el alumno continúa con la materia en el curso siguiente y aprueba la primera evaluación, se le aprueba la materia pendiente. De lo contrario deberá hacer unos trabajos para la segunda y tercera evaluación y presentarse a un examen. Los trabajos estarán puestos en el aula virtual.

Si el alumno no continúa con la materia deberá presentarse a un examen por trimestre y hacer unos trabajos colocados en el aula virtual.

## **INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN**

### **A Observación directa**

- Listas de control
- Registro anecdótico
- Diario de clase

### **B Revisión de tareas**

- Análisis del cuaderno de clase
- Análisis de las producciones (trabajos, presentaciones...)
- Libro de lectura

### **C Pruebas específicas**

- Pruebas objetivas de comprensión oral (de verdadero o falso, de respuestas cortas, de dictados...)
- Producciones orales (entrevistas, conversaciones, jeux de rôle, lectura, exposiciones...)
- Pruebas objetivas de comprensión escrita (de verdadero o falso, de opciones múltiples, de preguntas de respuesta corta...)
- Pruebas de composición escrita (redacción, reflexión sobre contenidos, resolución de problemas...)
- Pruebas objetivas escritas sobre contenidos lexicales y sintáctico-discursivos (preguntas de respuesta corta, de texto incompleto, de emparejamiento, de opción múltiple, de verdadero o falso)

## **RÚBRICA: INDICADORES DE LOGRO**

Tomando como unidades de medición diez niveles de logro; de 0 a 10. Entendemos de 0 a 4, no habrá superado el Estándar. De 5 a 10 habrá superado el Estándar con diferentes niveles de adquisición

0. Insuficiente. No responde. No intentó hacer la tarea. Estándar o grupo de estándares no trabajados por el alumno. Se incluye la entrega en blanco y la no presentación el día de la prueba escrita.
1. Insuficiente. Respuestas inconexas, sin sentido, ininteligibles o casi en blanco para el estándar o grupo de estándares trabajados. El alumno/a responde a las preguntas de las pruebas escritas con BANALIDADES, SIN COHERENCIA Y SIN RIGOR O ARGUMENTACIÓN, de igual forma los trabajos o ejercicios obedecen a la tónica anterior.

2. Insuficiente. Respuestas que presentan un elevado número de errores, muy breves y/o difíciles de relacionar con el estándar o grupo de estándares trabajados. Contesta de forma CONFUSA.
3. Insuficiente. Respuestas con errores importantes y/o muy poco desarrolladas en relación con estándar o grupo de estándares trabajados. El alumno presenta los ejercicios o responde a las preguntas de las pruebas escritas DEJANDO SIN CONTESTAR O EXPLICAR NUMEROSOS APARTADOS, realizando parcialmente dichas pruebas o trabajos.
4. Insuficiente. Demuestra una comprensión limitada del tema. Estándar o grupo de estándares casi alcanzados aunque las respuestas proporcionadas presentan algunas deficiencias. Algunos de los requerimientos de la tarea faltan en la respuesta. El alumno/a trata de responder a los contenidos propuestos, aunque con errores
5. Suficiente. Respuestas que muestran un conocimiento básico en el estándar o grupo de estándares trabajados. El alumno/a realiza, los trabajos, aunque pueda dejar partes de los mismos sin contestar. En las preguntas, el alumno/a también DEJA ALGÚN APARTADO SIN CONTESTAR. SE EXPRESA DE FORMA SIMPLE aunque correcta pero comete errores.
6. Bien. Respuestas que muestran un rendimiento aceptable en el estándar o grupo de estándares trabajados aunque con algún error y no demasiada profundidad. El alumno/a utiliza un VOCABULARIO ESCASO, cometiendo errores, confundiendo en ocasiones términos
7. Notable. Respuestas que muestran un rendimiento satisfactorio en el estándar o grupo de estándares trabajados y desarrolladas con cierta profundidad y sin errores importantes. El alumno/a realiza los trabajos o contesta las preguntas propuestas en las pruebas escritas. El alumno/as explica los contenidos propuestos, de forma CLARA Y CORRECTA PERO SIMPLE, cometiendo algún pequeño error. El alumno es capaz de aportar ALGUNOS EJEMPLOS aunque comete fallos al establecer relaciones con otros conceptos o ideas.
8. Notable. Respuestas que muestran un rendimiento satisfactorio en el estándar o grupo de estándares trabajados bien cohesionadas y sin errores. El alumno/a realiza los trabajos o contesta las preguntas propuestas en las pruebas escritas. El alumno/a explica los contenidos propuestos, de forma CLARA Y CORRECTA PERO SIMPLE. El alumno/a emplea un VOCABULARIO ADECUADO a la materia o al contenido tratado, aunque comete ALGÚN ERROR.
9. Sobresaliente. Respuestas que muestran en general un conocimiento excelente en la mayor parte de los aspectos del estándar o grupo de estándares trabajados. Demuestra una considerable comprensión del problema. El alumno/a realiza los trabajos o contesta las preguntas propuestas en las pruebas escritas con RIGOR Y PRECISIÓN, explicando con CLARIDAD los contenidos propuestos

10. Sobresaliente. Respuestas que muestran un conocimiento excelente en todos los aspectos del estándar o grupo de estándares trabajados. Todos los requerimientos de la tarea están incluidos en la respuesta. El alumno APORTA EJEMPLOS. Por último, el alumno/a identifica y emplea un VOCABULARIO ADECUADO a la materia o al contenido tratado.

- Los estándares quedarán asociados a los instrumentos de evaluación establecidos en la programación, de manera que la calificación alcanzada en un instrumento será la misma para todos los estándares asociados al mismo.

## **CODIGOS DE COMPETENCIAS**

Competencia Lingüística: CL; Competencia Matemática y Competencias en Ciencia y Tecnología: CMCT; Competencia Digital: CDIG; Aprender a Aprender: AA; Sentido de Iniciativa y Espíritu Emprendedor: SIEE; Competencias Sociales y Cívicas: CSC; Conciencia y Expresiones culturales: CEC.

## **METODOLOGÍA**

### **LOS PRINCIPIOS DIDÁCTICOS**

Los nuevos currículos para el Bachillerato especifican que pretenden dar respuesta a la necesaria *continuidad* con la Etapa anterior y *actualizar los programas desde una perspectiva científica, social y didáctica*.

Analizando las orientaciones generales de la Etapa y las específicas para cada materia se extraen un conjunto de principios marco que garantizarán la coherencia entre cursos y materias del Proyecto Curricular. Estos principios son: impulsar el nivel de desarrollo de capacidades del alumno, promover la construcción de estrategias de aprendizaje autónomo y estimular la transferencia entre los contenidos.

#### **Impulsar el nivel de desarrollo del alumno**

En el Bachillerato, considerado como tramo no obligatorio y de carácter orientador y propedéutico para estudios superiores, los conocimientos previos deben ser funcionalizados e integrados, han de dar cabida a otros contenidos que faciliten el desarrollo del *pensamiento formal* propio de la Etapa.

Al tiempo, el tratamiento sistemático de los contenidos en situaciones de comunicación y relación en el aula, puede y debe estimular capacidades socioafectivas concretadas en actitudes como la tolerancia, la participación y la relativización de puntos de vista que cooperen en la superación de ciertos problemas de egocentrismo propio de la adolescencia.

### *Promover la construcción de estrategias de aprendizaje autónomo*

La potenciación de técnicas que gradualmente se conviertan en estrategias de trabajo personal es cada vez más necesaria en la sociedad en la que vivimos. En ella, los conocimientos se encuentran en permanente transformación. El Bachillerato contempla este principio desarrollado en varios de los objetivos de la Etapa y, además, será fundamental para la superación de las pruebas de acceso a otros estudios y para la preparación e integración activa del alumno en tramos superiores. La materialización de este principio ha de contemplar:

- La adquisición de herramientas de trabajo: análisis de diversos tipos de textos, esquemas, mapas de contenido, búsqueda y selección de información significativa en diversas fuentes (contemplando las nuevas tecnologías), etc.
- La potenciación de las diferentes formas de comunicación y expresión.
- La planificación y evaluación de sus propios planes y tareas a corto, medio y largo plazo.

### **Estimular la transferencia y las conexiones entre los contenidos**

En el Bachillerato, la materia constituye la forma básica de estructuración de los contenidos. Esta forma de organización curricular facilita, por un lado, un tratamiento más profundo y riguroso de los contenidos y contribuye al desarrollo de la capacidad de análisis de los alumnos.

A pesar de ello, conviene insistir en el papel conjunto que todos los programas poseen cara a la consecución de los objetivos de la Etapa. Debido a ello, la relación existente entre las materias de modalidad, las optativas y las comunes puede y debe ser estimulada por diversas vías. En ocasiones será la conceptual, pero no olvidemos que las transferencias pueden llevarse a efecto, también, a través de las estrategias de aprendizaje común y, por otro lado, el propósito conjunto de estimular el desarrollo del pensamiento abstracto en la Etapa

### **TRATAMIENTO METODOLÓGICO DE LA MATERIA**

El alumnado que accede a Bachillerato posee un bagaje de conocimientos de la lengua extranjera que le permite desenvolverse en situaciones habituales de comunicación. En esta etapa, es necesario desarrollar más su autonomía, ya que se habrán perfilado, con mayor precisión, las necesidades e intereses de futuro de cada alumno.

*El proceso de enseñanza/aprendizaje de la lengua francesa debe poseer una virtualidad formativa en sentido amplio, debe ir más allá de un enfoque meramente funcional y práctico, por importante que este sea. La lengua es expresión de una cultura, una forma de entender y codificar la realidad, de organizar las relaciones interpersonales. Los miembros de una comunidad lingüística comparten unos significados culturales sin los que es difícil la comunicación completa.*

Debido a ello, la enseñanza de la lengua francesa introduce a los alumnos en las características más relevantes del contexto social y cultural: permitirá a los alumnos captar otras formas de entender la realidad, enriquecerá su mundo cultural y favorecerá el desarrollo de actitudes de relativización y tolerancia. Esta modalidad de actuación impulsa el desarrollo de una competencia sociocultural, entendida como un específico grado de familiaridad con el contexto social y cultural en el que se utiliza una determinada lengua.

El **enfoque metodológico general** estará basado en la comunicación y orientado hacia la adquisición de una **competencia comunicativa**. Esta competencia, a su vez, incluye diferentes *subcompetencias*:

- *La competencia lingüística* que integra elementos semánticos, morfo-sintácticos y fonológicos. Esta capacidad permite poner en práctica las unidades y reglas de funcionamiento del sistema de la lengua.
- *La competencia pragmática o discursiva* (funciones, actos de habla, conversación, etc.), capacidad de utilizar diferentes tipos de discurso y organizarlos en función de la situación comunicativa y de los interlocutores.
- *La competencia sociolingüística* (convenciones sociales, intención comunicativa, registros, etc.), capacidad de adecuar los enunciados a un contexto concreto, atendiendo a los usos aceptados en una comunidad lingüística determinada.
- *La competencia estratégica*, o capacidad para definir, corregir, matizar o, en general, realizar ajustes en el curso de la situación comunicativa.

Las **estrategias de comunicación** deberán utilizarse de forma natural y sistemática con el fin de hacer eficaces los actos de comunicación realizados *por medio* de las **destrezas**. Las destrezas que se desarrollarán serán:

- *Productivas*: expresión oral y escrita.
- *Receptivas*: comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales.

Se intentará conseguir más fluidez en la comunicación oral, ampliando los contextos de uso, y favorecer que la escritura permita la consolidación de lo aprendido y la exposición autónoma y consciente de las necesidades de comunicación derivadas de la exposición a ámbitos cada vez más amplios de relación social, académica y profesional.

La **concreción del proyecto en objetivos, contenidos y criterios de evaluación por cursos** ha de ser *interpretada como un continuo* en el que las habilidades comunicativas, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán *construyendo progresivamente* y, por tanto, cualquier conocimiento tratado anteriormente volverá a aparecer en diferentes contextos. La finalidad propedéutica es manifiesta: los contextos de aplicación de la lengua extranjera se extenderán no solo por los ámbitos de referencia propios de los jóvenes de la edad, sino ampliando sus miras hacia las necesidades de usuarios adultos de una lengua extranjera, esto es, finalidades sociales, educativas y profesionales o laborales.



En el apartado de los bloques de contenido, el primero, tratado en el currículo oficial como de *habilidades comunicativas*, lo desarrollamos y perfilamos como de *habilidades y destrezas comunicativas*, dado que es función de un proyecto curricular descender, en algunos aspectos, a un nivel de concreción mayor que el que contiene la propuesta de la Administración.

La *concreción del proyecto* en el libro de texto y las *actividades* en las que se usa la lengua extranjera están enmarcadas en ámbitos que pueden ser de tipo *social* (interacciones cotidianas, laborales, educativas) y *personal* (relaciones familiares y prácticas sociales individuales).

### ***Enfoque metodológico de las unidades didácticas***

Los currículos oficiales establecen como finalidad del aprendizaje de la primera lengua extranjera el desarrollo de la competencia comunicativa. De este modo, y considerando que la finalidad prioritaria del francés como segunda lengua no es enseñar una lengua extranjera, sino enseñar a comunicarse en ella, hemos adoptado para el diseño de nuestras unidades didácticas *un enfoque basado en la comunicación y orientado hacia la adquisición de una competencia comunicativa* en su doble vertiente: receptiva y productiva. No obstante, se apreciará en las unidades una orientación del trabajo proyectada a favorecer el desarrollo de estrategias de trabajo personal y autónomo; también propuestas que *facilitan la reflexión sobre el lenguaje como vehículo para expresar el pensamiento*. De esta forma, intentamos *compaginar gradualmente un enfoque funcional con otro más reflexivo y teórico*.

Ello nos ha obligado a atender tanto a la modalidad de trabajo oral como a la escrita, e implica el dominio de un conjunto de las subcompetencias de orden diverso que explicamos con anterioridad. Las actividades que aparecen en las unidades didácticas han sido diseñadas considerando la necesidad de:

- Potenciar que el alumno use la lengua francesa para expresar realmente lo que quiere decir.
- Ayudar al alumno a memorizar significativamente expresiones de uso frecuente aplicables a distintas situaciones de comunicación y utilizarlas de manera contextualizada, analizando los contextos de aparición y uso.
- Llevar a cabo actividades comunicativas en las que el alumno tenga la oportunidad de poner en práctica todos sus recursos y estrategias de comunicación, tanto lingüísticos como no lingüísticos.

## **RECURSOS DIDÁCTICOS**

### **LIBRO**

“ C’est à dire! “ Lycée niveau 1 Santillana

## FOMENTO DE LA LECTURA

En todos los niveles de la SB los alumnos deben leer dos libros durante el curso y uno en verano. Se realizan actividades y controles alrededor de estas lecturas.

## ACTIVIDADES

### Coro en francés

- ❖ Objetivos didácticos: Aprendizaje de las canciones populares francesas
- ❖ Nivel ESO y Bto. Voluntario para todos los niveles
- ❖ Lugar o espacios
  - ✓ Aula de música.
- ❖ Director del Coro Antonio Gómez y coordinadora de la actividad Ana M<sup>a</sup> Suárez Aller
- ❖ Duración de la actividad: de octubre a mayo
- ❖ Temporalización: Un recreo o dos a la semana (sin fijar aún) de ensayo y actuaciones en Murcia y en el Conservatorio de Cartagena en diciembre y mayo.

### Clases de francés para padres

- ❖ Clases de francés para las familias. Francés de comunicación y aspectos culturales de Francia
- ❖ Objetivos

Facilitar los intercambios de los alumnos haciendo que los padres se sientan más seguros porque pueden comunicar con la familia francesa o el alumno que reciban.
- ❖ Lugar o espacios. Un aula
- ❖ Recursos humanos y/o materiales. Auxiliar de conversación y Ana M<sup>a</sup> Suárez Aller
- ❖ Temporalización. Hora y media la tarde de los miércoles. Desde octubre a mayo

