

Programación

Materia: PIN2B - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)
Curso: 2º
ETAPA: Bachillerato de Ciencias
Plan General Anual

UNIDAD UF1: Unidad Formativa 1		Fecha inicio prev.: 17/09/2018		Fecha fin prev.: 21/12/2018		Sesiones prev.: 50
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.. FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. FC. 4. Intercambio de información, 	1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las	1.1.2. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% 	0,588	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC

	<p>indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. FC. 9. Establecimiento 	<p>culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej.</p>	<p>1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL
	<p>y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither & nor); disyunción (either & or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of)); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such & that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have). ESD. 6. Interrogación 	<p>históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitula</p>				

(Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).

- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *¿ing*; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by *¿ing*); terminativo (cease *¿ing*).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves *¿*); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of *¿ing*).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority

	<p>(already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 					
<p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). • EP. E. 4.. Compensar las carencias 	<p>1.a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. b) Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso</p>	<p>2.1.3.Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE

	<p>lingüística mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PL. 1. Pedir ayuda. • PL. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PL. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PL. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 6 . Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la 	<p>según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos,</p> <p>demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando c</p>		<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>1,176</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL
--	--	---	--	---	---	--------------	--

- satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - FC. 10. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 - ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas:
 - conjunción (neither¿nor);
 - disyunción (either¿or);
 - oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence);
 - causa (because (of); due to; as; since);
 - finalidad (so as to);
 - comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far);
 - resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
 - ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
 - ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
 - ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
 - ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and

past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by *¿ing*); terminativo (cease *¿ing*).

- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves *¿*); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn *¿t*); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of *¿ing*).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y

	<p>ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 					
<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 	<p>1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta,</p>	<p>3.1.3. Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL

	<ul style="list-style-type: none"> FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). ESD. 5. Negación (e. 	<p>así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones</p>		<p>3.1.4. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y textos literarios adaptados, y comprende el carácter de sus distintos personajes y sus relaciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CL
--	---	---	--	---	--	--------------	--

- g. Nope; Never ever; You needn't have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *ing*; will + perfect tense (simple and continuous)).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by *ing*); terminativo (cease *ing*).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves *ing*); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of *ing*).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration

	<p>(e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo 	<p>1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos</p>	<p>4.1.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC

	<p>partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not 	<p>bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando clar</p>	<p>4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>1,176</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC
--	--	--	---	--	--------------	---

- so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such;that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
 - ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
 - ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
 - ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ;ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ;ing); terminativo (cease ;ing).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ;ing).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount

- /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither & nor); disyunción (either & or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such & that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a

	<p>la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 				
--	--	--	--	--	--

UNIDAD UF2: Unidad Formativa 2		Fecha inicio prev.: 08/01/2019		Fecha fin prev.: 13/03/2019		Sesiones prev.: 38
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
<p>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción 	<p>1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos</p>	<p>1.1.2.Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	0,588	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC

	<p>de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, 	<p>sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se</p>	<p>1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL
	<p>la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither & nor); disyunción (either & or); oposición/concesión (only (it didn't work)); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of)); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such & that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. 	<p>utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitula</p>				

- How very extraordinary!;
exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *ing*; will + perfect tense (simple and continuous)).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by *ing*); terminativo (cease *ing*).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves *ing*); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of *ing*).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a

	<p>month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 					
<p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los 	<p>1.a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desarrollándose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. b)</p>	<p>2.1.2. Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates, expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE

	<p>recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E. 4.. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PL. 1. Pedir ayuda. • PL. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PL. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PL. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 6 . Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 7. Expresión de la voluntad, la intención, 	<p>Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando c</p>	<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>1,176</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL

la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

- FC. 8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 10. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither ζ nor); disyunción (either ζ or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such ζ that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro

(present simple and continuous + Adv.; will be $\dot{\iota}$ ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by $\dot{\iota}$ ing); terminativo (cease $\dot{\iota}$ ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves $\dot{\iota}$); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn $\dot{\iota}$ t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of $\dot{\iota}$ ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and

	<p>phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 					
<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos 	<p>1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...). Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CEC • CL

	<p>pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither ¿nor); disyunción (either ¿or); oposición/concesión (only (it didn ¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such ¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). • ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). • ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ 	<p>relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones</p>		<p>3.1.1..Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL
--	---	---	--	--	--	--------------	--

- sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *ing*; will + perfect tense (simple and continuous)).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by *ing*); terminativo (cease *ing*).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves *ing*); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of *ing*).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

	<ul style="list-style-type: none"> • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta 	<p>1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos</p>	<p>4.1.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión, y describe detalladamente experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o su especialidad.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC

de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).
- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor);

adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando clar

4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Eval. Ordinaria:
 • Prueba escrita:100%

Eval. Extraordinaria:
 • Prueba escrita:100%

1,176

- CL
- CSC

disyunción (either...or);
 oposición/concesión
 (only (it didn't work);
 despite/in spite of +
 NP/VP/sentence);
 causa (because (of));
 due to; as; since);
 finalidad (so as to);
 comparación (as/not
 so Adj. as; far less
 tiresome/much more
 convenient (than); the
 best by far);
 resultado/correlación
 (such...that); condición
 (if; unless; in case;
 supposing); estilo
 indirecto (reported
 information, offers,
 suggestions,
 promises, commands,
 wishes, warnings).

- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ...ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ...ing); terminativo (cease ...ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves ...); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación

4.1.1..Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral, y escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae, adaptando la información relevante para su propósito y destinatario.

Eval. Ordinaria:
 • Prueba escrita:100%

Eval. Extraordinaria:

0,588

• CL

- (need/needn't);
 permiso (may; could;
 allow) intención (be
 thinking of ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither ¿nor); disyunción (either ¿or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such ¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions,

	<p>promises, commands, wishes, warnings).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
UNIDAD UF3: Unidad Formativa 3		Fecha inicio prev.: 14/03/2019		Fecha fin prev.: 27/05/2019		Sesiones prev.: 32
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
<p>Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y 	<p>1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o</p>	<p>1.1.2.Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	0,588	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC

	<p>abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative 	<p>estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitula</p>	<p>1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> CL
--	--	--	---	--	--------------	--

- sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
 - ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *ing*; will + perfect tense (simple and continuous)).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by *ing*); terminativo (cease *ing*).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves *ing*); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of *ing*).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
 - ESD. 12. Expresión del

	<p>espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación 					
<p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. 	<p>1.a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte</p>	<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral: 100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>1,176</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL

	<ul style="list-style-type: none"> • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E. 4.. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PL. 1. Pedir ayuda. • PL. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PL. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PL. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. 	<p>activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. b) Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando c</p>	<p>2.1.1..Hace presentaciones bien estructuradas, claras y precisas, y responde a preguntas de la audiencia.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • SIEE
	<ul style="list-style-type: none"> • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 6 . Expresión de la 					

- curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- FC. 7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
 - FC. 8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - FC. 9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - FC. 10. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 - ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither ¿nor); disyunción (either ¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
 - ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
 - ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
 - ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
 - ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).

- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be $\dot{\iota}$ ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by $\dot{\iota}$ ing); terminativo (cease $\dot{\iota}$ ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves $\dot{\iota}$); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn $\dot{\iota}$ t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of $\dot{\iota}$ ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after);

	<p>sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 					
<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y 	<p>1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la</p>	<p>3.1.2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...). Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CEC • CL

	<p>apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither ¿nor); disyunción (either ¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of)); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such ¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have 	<p>lengua, formulados de manera clara. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones</p>	<p>3.1.3. Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% 	<p>0,588</p>	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CL
--	---	---	--	--	--------------	--

- finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
 - ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
 - ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be *ing*; will + perfect tense (simple and continuous)).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by *ing*); terminativo (cease *ing*).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves *ing*); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of *ing*).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g.

- extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).
 - Léxico común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.

- EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.).
- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención,

1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. d)

4.1.3. Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.

Eval. Ordinaria:

- Prueba escrita:100%

Eval. Extraordinaria:

- Prueba escrita:100%

0,588

- AA
- CL
- CSC

- la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 - ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas:
 - conjunción (neither & nor);
 - disyunción (either & or);
 - oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence);
 - causa (because of);
 - due to; as; since;
 - finalidad (so as to);
 - comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far);
 - resultado/correlación (such & that);
 - condición (if; unless; in case; supposing);
 - estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
 - ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
 - ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
 - ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
 - ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and

Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando clar

4.1.5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Eval. Ordinaria:

- Prueba escrita: 100%

Eval. Extraordinaria:

- Prueba escrita: 100%

1,176

- CL
- CSC

- continuous + Adv.; will be *¿ing*; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by *¿ing*); terminativo (cease *¿ing*).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds /serves *¿*); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn_t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of *¿ing*).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount /collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.

g. thoroughly; inside out; in a mess). Expresión de relaciones lógicas:

conjunción (neither & nor);
disyunción (either & or);
oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence);
causa (because (of));
due to; as; since;
finalidad (so as to);
comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far);
resultado/correlación (such & that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2018 – 2019



IES BEN ARABÍ

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS	3
REUNIÓN DE DEPARTAMENTO	4
RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES	4
MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA.....	4
USO DE LAS TIC EN LAS AULAS DE INGLÉS.....	6
METODOLOGÍA.....	6
EVALUACIÓN.....	7
EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	9
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	10
PLAN DE RECUPERACIÓN: MATERIAS PENDIENTES.....	12
PLAN DE RECUPERACIÓN: PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.....	13
COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	14
PRIMER TRIMESTRE	14
SEGUNDO TRIMESTRE	15

INTRODUCCIÓN

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>CURSOS QUE IMPARTE</u>
Fabio Jara Bonache	Jefe de estudios	2º Bachillerato 1ª Lengua
Mª Eugenia Mediano Sarabia	Jefe de Departamento	4º ESO Inglés 2ª Lengua 1º Bachillerato 1ª Lengua(2) Desdoble 1º ESO (2) Desdoble 4º ESO (2)
Isabel Paredes Cano		2º ESO 1ª Lengua 4º ESO Inglés 2ª Lengua 4º ESO 1ª Lengua(2) 1º Bachillerato Inglés 2ª Lengua
Mª José García Hernández	Tutora ESO	2º ESO Inglés 2ª Lengua 4º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato Inglés 2ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 4º ESO 1ª Lengua Repaso Pendientes 1º Bachillerato
Esther Silván García		1º ESO Inglés 2ª Lengua 2º ESO Inglés 2ª Lengua (2) 2º ESO 1ª Lengua Desdoble 1º ESO (2)
Carmen Esparza Martínez	Tutora ESO	1º ESO 1ª Lengua 2º ESO 1ª Lengua 3º ESO 1ª Lengua(2) Desdoble 2º ESO (2)
Mª Isabel Cánovas Hernández	Tutora ESO	1º ESO Inglés 2º Idioma 1º ESO (3) 1ª Lengua Desdoble 2º ESO Desdoble 3º ESO
Dolores Sánchez Martínez	Tutora Bachillerato	1º ESO Inglés 2º Idioma 3º ESO Inglés 2º Idioma 3º ESO 1ª Lengua 1º Bachillerato 1ª Lengua Repaso Pendientes 1º ESO Desdoble 1º Bachillerato (2)
Mª Luisa Aboal Sanjurjo	Coordinadora EPS Tutora Bachillerato	2º ESO - PMAR 4º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua(2) Desdoble 1º ESO
Encarnación Mateo Pérez	Tutora Bachillerato	2º ESO 1ª Lengua 3º ESO Inglés 2ª Lengua 3º ESO - PMAR 1º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 2º ESO Desdoble 3º ESO (2)
Tatyana Panayotova Dimitrova		1º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 1º ESO (2)

REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

Lunes de 8.55 a 9.50

RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES

El Departamento de Inglés dispone de cinco aulas-materia y de varias aulas pequeñas para realizar los desdobles de conversación con grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bachillerato. Dos aulas están dotadas de pizarra digital, mientras que las otras tres disponen de pantallas desplegadas en las que poder proyectar. En todas ellas (incluidas las pequeñas aulas para los desdobles) disponemos de ordenador, proyector y sistema de audio.

En el Departamento disponemos de material publicado (libros, revistas,...) que están a disposición de los profesores para utilizar como recurso extra en las aulas.

En los ordenadores de las aulas están instalados los libros, tanto de ESO como de Bachillerato, para que puedan ser proyectados. Son ediciones interactivas de los libros que llevan los alumnos.

LIBROS DE TEXTO

2º BACHILLERATO (1ª y 2ª Lengua Extranjera):

- *Living English 2* Burlington, Elizabeth Grant y Kaitlin Edwards.
Libro de texto. CDs, página web, vídeo links y libro de recursos.

MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA

Independientemente del papel de la familia y de las distintas campañas de concienciación social sobre el valor de la lectura, hay que incidir en la responsabilidad que tiene el sistema educativo, no sólo en el aprendizaje de la lectura, sino en el del hábito lector, tal y como se cita en el artículo 24 del capítulo V referido a la Educación Secundaria de la LOMCE, donde se afirma que "Las Administraciones educativas promoverán las medidas necesarias para que en las distintas asignaturas se desarrollen actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público".

En esencia, podemos afirmar que para el aprendizaje de una lengua extranjera es esencial leer en versión original, pues solamente leyendo se aprende a escribir y a expresarse correctamente.

A nuestro juicio, la única manera de conseguir que un alumno posea el hábito lector es mediante planes razonados de lecturas graduadas y adecuadas a su edad. Es a través de la frecuentación en el aula y fuera de ella como se consigue fortalecer el hábito de lectura.

El hábito de la lectura en la asignatura de Inglés en ESO y Bachillerato cumple las siguientes funciones:

- Contribuye al enriquecimiento personal al descubrir conocimientos y conductas reflejadas en la vida de los personajes, y que son intrínsecas a los aspectos socioculturales de la sociedad anglosajona.
- La lectura ejercita la capacidad crítica de los lectores en la medida en que es una fuente de conocimientos que el alumnado debe asimilar, y sobre los que debe reflexionar y crearse una opinión.
- Contribuye a ampliar el caudal léxico del alumnado, así como a familiarizarse con las estructuras sintácticas más adecuadas en cada momento compositivo.
- Alimenta también la capacidad imaginativa y creativa de nuestros alumnos-as, con tendencia a crear mundos autónomos de significado.
- La lectura lleva a la escritura y viceversa.

Desde el Departamento de Inglés creemos que para estimular el interés en el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente (tanto en el ámbito oral como escrito) es conveniente optar por libros

asequibles para un alumnado con niveles heterogéneos de comprensión lectora. Así pues, un plan lector para Secundaria, para jóvenes de entre 12 y 17 años, debe estar basado, fundamentalmente, en libros de Literatura Infantil y Juvenil, entendida siempre como una “literatura de transición” para el marco educativo de la adolescencia y no una “literatura sustitutiva” de la clásica.

Tanto ESO como Bachillerato comparten un estándar de aprendizaje evaluable relacionado con historias de ficción y/o literatura, como por ejemplo éste de 1º de ESO:

Comprende lo esencial (p. ej. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Así pues, cada miembro de este Departamento gestionará, siempre como mejor proceda para el interés de sus alumnos/as, que éstos lean relatos cortos de ficción y/o literatura, atendiendo siempre a sus gustos y preferencias.

A partir de esta lectura, cada profesor y profesora dispondrá, a su criterio, la evaluación del grado de adquisición de dicho estándar (por medio de presentaciones orales a través del uso de las nuevas tecnologías, resúmenes individuales, mapas conceptuales, trabajos en grupo, exámenes escritos.....)

Es importante incidir en el hecho de que cada libro o relato leído debe tener su correspondiente evaluación, inculcando a nuestros jóvenes que la lectura es una actividad valorada que ayuda a aprobar la asignatura de inglés, porque sabido es que, entre los alumnos/as, sólo aquel esfuerzo que se premia acaba ejercitándose con responsabilidad.

Para estimular el interés hacia los libros sería aconsejable que el profesorado de este departamento junto con sus alumnos y alumnas llevase a cabo actividades de animación a la lectura, tales como:

- Visitas a la Biblioteca del Centro, lugar idóneo donde practicar únicamente la lectura literaria (allí contamos con una serie de lecturas en inglés con las cuales los estudiantes pueden ir familiarizándose, hacer lecturas en los recreos o disponer de ellos para leer en casa).
- Implicar a nuestro alumnado en la participación de concursos que tengan que ver con la lectura o la creación literaria.
- Con motivo de la celebración del Día del Libro o de la Semana Cultural, pueden realizarse distintas actividades tales como:
 - “Éste es mi libro favorito”, hasta construir un “árbol literario” de cartulina, cuyos frutos son las obras preferidas de profesores y alumnos, recogidas en pequeñas fichas –donde previamente se habrá escrito en inglés una breve sinopsis de la obra- que allí mismo se pegan. Esta actividad pudiera llevarse a cabo los viernes, una vez al mes, en el horario de recreo.
 - Lectura en voz alta de fragmentos o breves cuentos, por parte de profesores y alumnos.
 - La presencia de los cuentacuentos en inglés suele ser muy motivadora, porque cada contador trae una propuesta singular (hay muchos modos de contar). Se aconseja que después de la actuación del contador profesional el profesor o profesora inste al alumnado a declamar algún párrafo o contar algún cuento. Esta actividad se podrá llevar a cabo en la Biblioteca, Salón de Actos o incluso en clase y ante sus compañeros/as. Se trata, en esencia, de fomentar la expresión oral.
 - Jornada de donación de libros, con la finalidad de enriquecer los fondos de la biblioteca del Centro. Se invitará a toda la comunidad educativa: padres, madres, abuelos, profesores, alumnos, vecinos....
 - Puede realizarse el juego de “El amigo invisible”, de modo que los alumnos-as de una clase se regalen libros entre sí. Esto mismo puede hacerse extensivo a los miembros del equipo docente que deseen participar.
 - El fallo de un certamen literario interno, del propio centro.
- Encuentros con autores. La presencia de un escritor o escritora en el centro ha de ser un motivo para conocer su obra, hacerle una entrevista para la revista del IES, y también para aumentar el álbum fotográfico que contiene las actividades hechas con el transcurrir de los años.
- Invitación de conocidos personajes de Cartagena (periodista, alcaldesa, futbolista.....) para hablar de los libros que leía cuando era joven (edad de nuestros alumnos-as).

USO DE LAS TIC EN LAS AULAS DE INGLÉS

El Departamento de Inglés dispone de cinco aulas-materia (una de ellas compartida con el Departamento de Francés) y de varias aulas pequeñas para realizar los desdobles de conversación con grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bachillerato. Dos aulas están dotadas de pizarra digital, mientras que las otras tres disponen de pantallas desplegadas en las que poder proyectar. En todas ellas (incluidas las pequeñas aulas para los desdobles) disponemos de ordenador, proyector (excepto en una de las aulas pequeñas) y sistema de audio.

En los ordenadores de las aulas están instalados los libros, tanto de ESO como de Bachillerato, para que puedan ser proyectados. Son ediciones interactivas de los libros que llevan los alumnos.

En la etapa de Bachillerato usamos los libros “Living English” de la Editorial Burlington. Aparte del libro de texto y del workbook en versión digital, el método cuenta con:

- Enlaces a documentos y vídeos reales para practicar y/o ampliar la información y contenidos trabajados en cada unidad.
- Una aplicación interactiva, “Living English Interactive”, que les permite estudiar, y practicar el vocabulario, la gramática y actividades de “listening” de cada unidad para que los alumnos trabajen de forma autónoma.
- La propia página de la editorial que permite a los alumnos acceder a archivos de audio contenidos en el workbook del método, exámenes de práctica tipo EBAU, práctica extra de gramática con actividades interactivas y “links” a páginas de utilidad para estudiantes del idioma.

Aparte de los recursos antes mencionados, el Departamento también usa, en menor o mayor medida, los siguientes recursos digitales:

- AULA VIRTUAL de Murciaeduca para mantener la comunicación con los alumnos y reforzar o ampliar la información a través de archivos, links, ejercicios concretos, juegos, pruebas o tareas con fecha límite para entregary calendario de pruebas y actividades entre otras muchas posibilidades.
- “benarabi.org”, la página del IES con información útil y actualizada sobre el centro: calendario escolar, noticias, documentos, links, actividades extraescolares, ... toda la información relacionada con nuestro centro.
- Páginas como “Ted Talks” con una gran variedad de charlas sobre temas distintos que sirven de base para algunas actividades de “listening comprehension” y posterior “speaking” en el nivel de Bachillerato.
- Word Reference, el actual diccionario online que incluye también la versión digital del diccionario Collins. Este diccionario permite localizar información de forma rápida, escuchar su pronunciación con distintos acentos, buscar sinónimos, antónimos, definiciones monolingües, ... En definitiva, una buena fuente de información que hay que saber usar.
- Youtube que permite ver video clips de canciones relacionadas con la materia (con y sin subtítulos), episodios de algunas series de la lengua inglesa y canales explicativos e ilustrativos de aspectos trabajados en el aula, entre otras muchas utilidades de esta página.

METODOLOGÍA

La enseñanza de una lengua extranjera ha de tener en cuenta una serie de consideraciones. Ha de priorizarse la comprensión y expresión oral, por lo que se intentará utilizar la lengua castellana sólo como apoyo en el proceso de aprendizaje del Inglés. Se ha de dar al alumno la oportunidad de hacer presentaciones orales sobre temas que sean de su interés: problemas relevantes y reales a los que los alumnos puedan aplicar las estrategias de comprensión y producción aprendidas, aún con errores. La exposición de proyectos, el trabajo por tareas e incluso por proyectos interdisciplinares les ayudarán a desarrollar distintas competencias dentro de un mismo trabajo.

El aula de idiomas se debe convertir en un lugar de habla extranjera donde los alumnos experimenten situaciones cotidianas típicas del país donde se habla dicha lengua. Para ello, será necesario que los alumnos adquieran distintos roles, que les permitan cambiar de identidad con los distintos ejercicios y proyectos llevados a cabo en el aula, simulando que son ciudadanos de la lengua que estudian,

En cuanto al objetivo de la materia en el nivel de Bachillerato, podríamos decir que la metodología se articula en torno a los siguientes principios básicos

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

EVALUACIÓN

En la elaboración de la programación de las distintas etapas de ESO y Bachillerato, este departamento ha tenido en cuenta, en primer lugar, la decisión de Claustro que otorgaba a cada departamento la potestad de decidir el peso de los estándares. En la asignatura de Inglés, no todos los estándares tendrán el mismo valor. En todos los niveles y enseñanzas, se dará mayor coeficiente a los estándares del bloque 2 y 4 que expresan lo siguiente:

“Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular”

Así, en cada Unidad Formativa, se reparten los estándares de Aprendizaje Evaluables, que quedan distribuidos a lo largo del curso, de manera que al final del mismo, todos hayan sido tratados en alguna o varias de las Unidades Formativas.

En cada programación de etapa aparecen también los **instrumentos** a emplear para obtener información y poder evaluar el grado de adquisición de cada estándar. Los instrumentos utilizados son básicamente estos:

- Pruebas Orales:
 - Pueden incluir presentaciones orales de algún tema concreto relacionado con el vocabulario o las estructuras sintácticas de cada unidad
 - Role-Play, diálogos con un compañero, previamente preparado, en las que se puede valorar cómo los alumnos son capaces de interactuar en una situación dada.
 - Interviews, en las que el profesor es el que hace las preguntas e interactúa con el alumno, en situaciones menos preparadas y con más margen de improvisación.
- Pruebas Escritas:
 - Reading Comprehension, preguntas sobre un texto escrito.
 - Writing, composiciones más o menos guiadas para trabajar estructuras sintácticas y vocabulario específico.
 - Listeners, pruebas de comprensión sobre un texto previamente escuchado.

- Vídeo Activity, con preguntas sobre un vídeo que los alumnos ven y escuchan. Es un listening con apoyo visual, que facilita la comprensión de la situación presentada.
- Registro: para los niveles de 1º a 4º de ESO, donde algunos estándares se valoran y evalúan en función del trabajo diario presentado al profesor y observación directa de su trabajo diario.
- Instrumento Adaptado: para la evaluación de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, se realizarán las adaptaciones oportunas en los instrumentos, en los tiempos y en los apoyos, para garantizar la adecuada evaluación de estos alumnos. Para ello, los profesores que tengan que evaluar este tipo de alumnos elegirán los instrumentos más adecuados para las características y necesidades del alumnado, lo que hemos denominado “instrumento adaptado”, que en ningún caso supondrá rebajar las calificaciones obtenidas.

Cuando un alumno no pueda ser evaluado con algunos de los instrumentos de evaluación previstos por motivos justificados, se procederá de la siguiente manera:

- Si la evaluación de algún/algunos EAE resulta imposible en el primer o segundo trimestre, se pospondrá aquella para el siguiente.
- Llegado el tercer trimestre, en el caso de que hubiera registros anteriores en el mismo curso escolar se utilizará la calificación obtenida en la última ocasión en que ese estándar fue evaluado.
- Cuando no se hubiese evaluado alguno de los estándares de aprendizaje con anterioridad en el mismo curso escolar se determinarán los instrumentos a aplicar y se facilitará que el alumno realice una prueba que permita evaluar este estándar, **siempre que ello sea posible**.
- En el caso de que no sea factible valorar el grado de adquisición de un estándar de aprendizaje por ningún medio se consignará la anotación “no calificado”. El valor de éste se redistribuirá proporcionalmente entre los demás estándares
- En el caso en que no sea posible cubrir todos los contenidos programados, y dado el carácter integral y continuo de la asignatura, éstos serán integrados en la unidad formativa siguiente. Los contenidos de esta asignatura se repiten en los cursos siguientes, por lo que en el caso de tener que ajustar la programación, estos contenidos serían postergados al curso siguiente.

La calificación de la materia en la **convocatoria final ordinaria** se obtendrá a partir de las calificaciones obtenidas en los estándares de aprendizaje previstos para el curso. La programación docente de este Departamento establece que la calificación global de un estándar cuando se ha calificado en más de una evaluación será la nota obtenida en la última prueba.

La calificación de la materia en la **convocatoria extraordinaria** se obtendrá de una única prueba en la que se incluyan una selección de Estándares Evaluables que puedan ser evaluados por medio del instrumento “prueba escrita”, del curso correspondiente, que será común para todo el alumnado.

La falta de asistencia a clase de modo reiterado provocará la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la **pérdida de la evaluación continua**. El alumno que se vea implicado en esta situación se someterá a una **evaluación diferenciada**, tal y como queda reflejado en el plan de recuperación para el necesario aprendizaje de los contenidos y la superación de los estándares evaluables elaborado por el departamento. Los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, se someterán en cada evaluación, a una única prueba cuyo instrumento sea una prueba final escrita; además, dispondrán de un plan de trabajo individualizado para la recuperación de contenidos y la adquisición de los estándares de aprendizaje.

Para los alumnos con necesidades específicas derivadas de dificultades específicas de apoyo educativo, TDAH, altas capacidades, integración tardía en el sistema educativo o por condiciones personales o de historia escolar, así como para los alumnos con necesidades educativas especiales en cuyo plan de trabajo individualizado (PTI) no se realice una adaptación curricular significativa en alguna materia, la calificación de la misma, se obtendrá a partir de la evaluación de los estándares de aprendizaje evaluables del curso en el que esté matriculado.

Para los alumnos con necesidades educativas especiales que requieran una adaptación curricular significativa en alguna materia, la calificación de esta se obtendrá a partir de la evaluación de los estándares de aprendizaje evaluables contemplados en su plan de trabajo individualizado (PTI), que será realizado por el profesorado que imparte clase a dichos alumnos. Serán adaptaciones curriculares significativas todas aquellas

que, estando asociadas a necesidades educativas especiales, requieran la supresión de un número de estándares de aprendizaje del currículo prescriptivo que impidan al alumno obtener una calificación igual o superior a cinco en la materia del curso, necesitando por tanto la incorporación de estándares de aprendizaje de cursos anteriores, más acordes a sus necesidades. Esta adaptación se realizará buscando el máximo desarrollo posible de las competencias del currículo, adaptando, en caso necesario, los instrumentos de evaluación a las características y necesidades del alumnado (instrumento adaptado).

Los **indicadores de logro** con los que se va a valorar de manera objetiva el grado de consecución de los estándares están definidos a continuación. Este Departamento ha definido una escala de 0 a 4. Aunque el 0 no aparece, se entiende que el alumno obtiene esa valoración cuando no comprende en absoluto los requerimientos del EAE.

0	No presentado, prueba en blanco, respuestas inconexas, sin sentido y/o ininteligibles.
1	Respuestas con un número elevado de errores, breves y/o telegráficas, difíciles de entender.
2	Respuestas que, aunque contengan algunos errores y estén poco desarrolladas, no impidan que el mensaje sea suficientemente comprendido.
3	Respuestas correctas y sin errores importantes, bien conectadas y justificadas, con cierta profundidad, haciendo uso de los elementos trabajados.
4	Respuestas excelentes, sin errores, cohesionadas y bien estructuradas, respetando la forma, el registro y la situación, con profusión de elementos específicos trabajados en las unidades, y riqueza de estructuras, vocabulario, etc.

EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al término de cada una de las evaluaciones del alumnado, se llevará a cabo la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente por parte del departamento didáctico.

Se analizará, al menos:

- el ajuste de las programaciones y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel.
- la consecución de los EAE por parte de los alumnos y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel (análisis de los resultados).
- las propuestas de mejora.

Dado el caso de que el departamento, y/o alguno de los profesores del mismo se desvíen significativamente de la media deberán, además, emitir un informe específico que incluya, al menos:

- el análisis de sus resultados.
- las causas de la desviación producida.
- las acciones y/o planes de mejora que se adoptarán para corregir dicha desviación.

INDICADORES PARA DETERMINAR LA NECESIDAD DE EMISIÓN DE INFORME POR PARTE DE LOS DISTINTOS AGENTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

A. Evaluación

B. Coordinación docente:

- Número de reuniones de departamento mantenidas
- Principales decisiones pedagógicas adoptadas

- C. Ajuste de la programación docente:
- Indicador 1:
 - ❖ Porcentaje de sesiones programadas y finalmente no realizadas (independientemente de las causas – participación en AACC, enfermedad, huelgas, etc. -): 20%
 - Indicador 2:
 - ❖ Porcentaje de contenidos programados y finalmente no impartidos (independientemente de las causas – insistencia en otros contenidos, inclusión de ampliaciones no previstas, dificultades generales de los alumnos para seguir las clases, etc. -): 20%
- D. Consecución de los EAE:
- Indicador 1
 - ❖ Porcentaje de alumnos suspensos en relación con la media: 20%
 - Indicador 2
 - ❖ Nota media de todos los alumnos por asignatura: 20%
 - 5.1. Indicador 3:
- E. Otros aspectos relevantes en el proceso de enseñanza y de la práctica docente: (adecuación de los recursos didácticos, de la metodología, grado de satisfacción de las familias, etc.)

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

■ Medidas Ordinarias

Recogido en Orden de 4/6/2010	ESO				BACHILLERATO	
MEDIDAS ORDINARIAS	1º	2º	3º	4º	1º	2º
b.1. Los métodos de aprendizaje cooperativo.	X	X	X	X	X	X
b.3. El aprendizaje por proyectos	X	X	X	X	X	X
b.4. El autoaprendizaje o aprendizaje autónomo.	X	X	X	X	X	X
b.7. La enseñanza multinivel.	X	X	X	X	X	X
b.12. La graduación de las actividades.	X	X	X	X	X	X
b.13. La elección de materiales y actividades.	X	X	X	X		
b.14. El refuerzo y apoyo curricular de contenidos trabajados en clase, especialmente en las materias de carácter instrumental.	X	X	X	X	X	X
b.15. El apoyo en el grupo ordinario, siendo éste al profesorado, al alumnado o al grupo-aula.	X	X	X	X		
b.19. Los desdoblamientos del grupo.	X					
b.21. La inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo diario de aula.	X	X	X	X	X	X
b.22. Las redes de colaboración y coordinación del profesorado para el diseño de proyectos, programaciones y para el seguimiento y evaluación del alumnado.	X	X	X	X	X	X
b.25. Cuantas otras estrategias organizativas y curriculares						

Recogido en Orden de 4/6/2010						
favorezcan la atención individualizada del alumnado y la adecuación del currículo con el objeto de adquirir las competencias básicas y los objetivos del curso, ciclo y/o la etapa.	X	X	X	X	X	X

■ Medidas Específicas

Todos los componentes (objetivos, contenidos, actividades, metodología y evaluación) se trabajan desde dos dimensiones: *el ámbito básico*, que reúne los elementos mínimos o nucleares del currículo, de forma que justifican las actividades *de refuerzo* para los alumnos que no los alcanzan; y *el ámbito de ampliación* o profundización, que propicia un mayor nivel de complejidad, destinado a los alumnos que resuelven de forma satisfactoria los niveles básicos, como sería el caso de los alumnos con altas capacidades.

Los ámbitos aludidos pueden ser abordados de forma diferente, con distintos niveles de exigencia en los procesos de estudio que posibilitan, quedando al criterio libre y abierto del profesorado correspondiente, que tendrá que ajustar su actuación de acuerdo con las características de sus alumnos.

• Actuaciones generales

- Atención a la diversidad: alumnos con necesidades educativas especiales.
- Atención a alumnos repetidores mediante la propuesta de actividades de recuperación y cuestiones que sirvan para repasar los conocimientos adquiridos
- Realización de controles periódicos de las unidades didácticas.
- Clases de asignaturas pendientes (este año para 1º ESO y 1º bachillerato)
- Para el alumnado de 3º y 4º con la asignatura del año anterior no superada se realizará un seguimiento a través del profesor de continuidad, encargado de la materia en este año escolar.
- Medidas organizativas:
 - ✓ Disposición del aula que facilite la participación
 - ✓ Uso de TIC. (5 aulas adaptadas con proyector, pantalla o pizarra digital, y equipo de sonorización)
- Medidas metodológicas:
 - ✓ Potenciar trabajos en grupos
 - ✓ Utilización de diversas fuentes de información para elaborar contenidos y procedimientos.

• Medidas específicas:

- Apoyo a los alumnos que tengan necesidades específicas (ACNEE) proponiéndoles tareas diferentes al grupo de referencia, adaptando sus tareas a las necesidades cuya atención pueda requerir integración en el grupo o atención individualizada.
- Teniendo en cuenta la especificidad de sus necesidades se le colocará en el aula de forma que pueda desarrollar con más facilidad atención a las explicaciones, cooperar en trabajos de equipo o facilitar la concentración e incluso la mejor visión de la pizarra y en cualquier caso tener en cuenta si se trata de una discapacidad motora o hiperactividad, etc.

• Finalidad:

- En el caso de alumnos con dificultades de aprendizaje: se aplicarán las medidas sugeridas por el Departamento de Orientación.
- En el caso de alumnos absentistas: se llevará a cabo un seguimiento personalizado del alumno, y de las causas que provocan dicho absentismo. Se intentará evitar el abandono del curso mediante el contacto directo con las familias.

• Alumnado destinatario:

- Alumnos repetidores: se les suministrará material de trabajo que refuerce y consolide los aprendizajes o supla el déficit de conocimientos.

- Alumnos con dificultades de aprendizaje: seguir informes del Departamento de Orientación.
- Alumnos que progresan en la materia: avance de programa.
- Organización de los recursos internos y externos:
 - Maximización de la utilización de espacios (aulas materia, aulas informática, etc.)
 - Potenciar la utilización de materiales recursos informáticos, laboratorios, talleres, etc.
 - Implicación de los padres y tutores en el análisis del avance del aprendizaje de sus hijos.
- Proceso de seguimiento, revisión y evaluación:
 - Evaluación de los conocimientos y avance en el aprendizaje mediante la realización de actividades programadas y controles periódicos.
 - Utilización de materiales curriculares, libros de texto y técnicas informáticas.

PLAN DE RECUPERACIÓN: MATERIAS PENDIENTES

- **Fechas aproximadas de los exámenes** de las materias pendientes son las siguientes:

- 1er trimestre:
 - ❖ 20 noviembre (entrega actividades ESO)
 - ❖ 27 noviembre (prueba escrita 1º a 3º de ESO y 1º de Bachillerato)
- 2º trimestre:
 - ❖ 5 marzo (prueba escrita 1º de Bachillerato)
 - ❖ 20 marzo (entrega actividades ESO)
 - ❖ 28 marzo (prueba escrita 1º a 3º de ESO)
- 3er trimestre:
 - ❖ 7 mayo (prueba escrita 1º de Bachillerato)
 - ❖ 21 mayo (entrega actividades ESO)
 - ❖ 28 mayo (prueba escrita 1º a 3º de ESO)

- **Desarrollo de los contenidos, actividades y criterios de evaluación**

Los alumnos que tienen la asignatura de Inglés pendiente (tanto de 1º como de 2º Idioma) tendrán que recuperar la materia de acuerdo con los siguientes criterios:

- Pendientes de 1º de Bachillerato (1ª y 2ª Lengua): Hay clases de repaso para este nivel, por lo que las actividades y las pruebas escritas dependen del profesor de dicho repaso. Los alumnos deben realizar las actividades propuestas por el profesor de repaso y participar activamente en su corrección. Estos dos requisitos serán valorados por el profesor de repaso si lo estima oportuno para poder aprobar la prueba final.

Los criterios de calificación incluyen un 100% para las pruebas escritas.

La evaluación se realizará de acuerdo con la programación del curso correspondiente. Los EAE, criterios de evaluación y contenidos son los recogidos en la programación del nivel correspondiente.

- **Plan de trabajo**

Lo primero será informar a los alumnos que tengan pendiente la asignatura, de cual serán los objetivos que deberán alcanzar y de cómo serán evaluados para poder dar por superada la asignatura. Se informará al alumno/a de los plazos; fechas de entrega de actividades o exámenes, los instrumentos de evaluación; trabajos y exámenes y los criterios de calificación de la asignatura.

En todo momento la Jefe de Departamento estará a disposición de los alumnos para atenderles, resolviendo dudas y orientarles sobre las mismas actividades o contenidos a estudiar.

Las clases de repaso estarán orientadas a que los alumnos desarrollen las actividades. El profesor tratará de prestar una atención individualizada a cada alumno, resolviendo dudas u orientando el trabajo. Las clases expositivas tenderán a ser las mínimas y solo aquellos contenidos que por su naturaleza puedan resultar más complicados recibirán una atención especial. Los materiales empleados serán básicamente el propio libro de texto y el material entregado (actividades, resumen gramatical,...) y la mejor manera de obtener rendimientos positivos será el libro, el material con el que trabajaron el año anterior.

La asistencia a las clases de repaso es obligatoria, no se calificará positivamente la asistencia, y las ausencias serán comunicadas al Tutor de pendientes, para que informe puntualmente a las familias.

La calificación de la materia se obtendrá de una prueba en la que se incluyan aquellos Estándares Evaluables que puedan ser evaluados por medio del instrumento "prueba escrita", del curso correspondiente, que será común para todo el alumnado.

MATERIA: INGLÉS 1º BACHILLERATO (1ª/2ª LENGUA)			
<u>Mecanismo de recuperación:</u>	<u>Responsable:</u>	<u>Instrumentos de evaluación:</u>	<u>Criterios de calificación:</u>
Clases de repaso Pruebas escritas	Profesor de repaso Mª José García	Pruebas escritas	100%- Pruebas escritas

PLAN DE RECUPERACIÓN: PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación de la evaluación continua. En estos casos, el alumno se someterá a una evaluación diferenciada.

Los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, se someterán en cada evaluación, a una única prueba cuyo instrumento sea una prueba final escrita; además, dispondrán de un plan de trabajo individualizado para la recuperación de contenidos y la adquisición de los estándares de aprendizaje. Dicho plan consistirá en la preparación de una selección de materiales de cada nivel, depositada en el departamento, y a disposición de todos los miembros del mismo. El profesor decidirá en cada caso, si el alumno debe cumplimentar dichas actividades, o si es suficiente con la realización de dicha prueba única.

Los EAE que se evaluarán en cada trimestre serán los mismos que se seleccionaron para la evaluación extraordinaria, distribuidos entre las tres unidades formativas.

➤ **2º BACHILLERATO 1ª Lengua Extranjera**

- 1.1.1. Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.
- 1.1.2 Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.
- 3.1.2 Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...). Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).
- 3.1.3 Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.
- 4.1.2 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- 4.1.3 Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas,

objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.

- 4.1.4 Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión, y describe detalladamente experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o su especialidad.
- 4.1.5 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Relación de actividades.

PRIMER TRIMESTRE

ACTIVIDAD 1

Colaboración con la asociación ESN (II): charlas culturales sobre diferentes países en Inglés.

- ❖ Erasmus Students Network es una asociación que ayuda a una fructífera y efectiva integración de los alumnos Erasmus que llegan a nuestra ciudad y región provenientes de culturas muy diversas. Ellos se integran en la comunidad educativa y en sus centros de estudio ayudando y aportando su granito de arena a un adecuado conocimiento de sus ciudades de origen.

Este trimestre, la actividad se va a centrar en los alumnos de 2º de Bachillerato. Esta modalidad permite a los estudiantes tener una primera toma de contacto muy interesante con métodos de educación no formal. En una primera sesión introductoria, los miembros de ESN y estudiantes internacionales, prepararán una presentación sobre diferentes oportunidades de movilidad. En dicha presentación explicarán tanto en qué consisten estas oportunidades como qué podría aportarnos cada una de ellas. Si es necesario, o los alumnos así lo demandan, podría hacerse una segunda sesión, completando la información aportada por los miembros de la ESN.

- ❖ **Objetivos didácticos:** La naturaleza de esta actividad la vincula directamente con los objetivos relacionados con la comprensión y producción oral.
 - **Bloque 1, Comprensión de textos orales:** adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. Se pretende fomentar la escucha activa en situaciones reales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera. C.E. todos los del bloque.
 - **Bloque 2, Producción de textos orales:** expresión e interacción de textos orales. Se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua. La exposición directa a la lengua extranjera, y la necesidad de comunicarse, acelera de alguna manera la consecución de las estrategias de la lengua extranjera. C.E. todos los del bloque.
- ❖ Nivel: Alumnos de 2º de Bachillerato.
- ❖ Lugar: en nuestro centro.
- ❖ Recursos humanos: los profesores de cada grupo deben de permanecer en el aula para ayudar y acompañar a los Erasmus.
- ❖ Duración: dependiendo del número de clases pueden desarrollarse las actividades entre las dos primeras o las cuatro primeras horas.
- ❖ Temporalización: se propone a la asociación realizar la actividad en este trimestre en la semana del 12 al 16, o del 19 al 23 de noviembre.
- ❖ Estándares de aprendizaje evaluables:

- **1º y 2º de BACHILLERATO:**

1.1.2 Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.

2.1.2 Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates , expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.

2.1.3 Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.

SEGUNDO TRIMESTRE

ACTIVIDAD 2

Semana Cultural

- ❖ El Departamento de Inglés prepara actividades para los distintos niveles educativos con relación al tema elegido para dicha semana. Estas actividades se concretarán en proyectos elaborados por los alumnos, exposiciones sobre puntos concretos del tema elegido, “listenings” con preguntas de comprensión.
- ❖ Objetivos **didácticos**: Las distintas actividades propuestas hacen referencia a los objetivos principales de los siguientes bloques:
 - **Bloque 1, Comprensión de textos orales**: adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. Se pretende fomentar la escucha activa de textos orales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera. C.E. a / e / f.
 - **Bloque 2, Producción de textos orales**: expresión e interacción de textos orales. Se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua mediante la exposición, la participación activa y cooperativa. La consecución de las estrategias de la lengua extranjera son parte esencial de los contenidos de este bloque. C.E. a / d / e / f.
 - **Bloque 3, Comprensión de textos escritos**: en este bloque, se fomenta el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la lectura, comprensión, interpretación y valoración de distintos tipos de textos escritos en la lengua extranjera. C.E a / b / e / f.
 - **Bloque 4, Producción de textos escritos**: expresión e interacción. Se pretende poner en valor el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos, destacando la escritura como proceso donde tiene lugar la planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. C.E. a / c / d / f / g.
- ❖ Nivel : ESO y Bachillerato
- ❖ Lugar o espacios
 - ✓ Dentro del centro: aulas de inglés.
- ❖ Recursos humanos y/o materiales: los propios del centro
- ❖ Duración de la actividad: cuatro días (las sesiones que correspondan a cada curso, en función del horario).
- ❖ Temporalización: 21, 22, 23 Y 24 de enero.
- ❖ Instrumentos de **calificación**: los propios trabajos de los alumnos.
- ❖ Estándares de aprendizaje evaluables:
 - **1º y 2º de BACHILLERATO**:
 - 1.1.1 Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.
 - 2.1.2 Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates , expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.
 - 3.1.1. Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.
 - 4.1.2 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

ACTIVIDAD 3

Día del Centro

- ❖ El Departamento de Inglés colabora con distintas actividades preparadas por los profesores para los alumnos: concurso de "Just Dance" por grupos, degustación de té al estilo británico, "Tea and Biscuits". También colabora con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares en todo aquello que sea necesario.

También colaboramos con la actividad tradicional organizada dentro del programa Enseñanza para la Salud del "Desayuno Saludable".

- ❖ Nivel : ESO y Bachillerato
- ❖ Lugar o espacios
 - ✓ Dentro del centro: aulas de inglés.
- ❖ Recursos humanos y/o materiales: los propios del centro.
- ❖ Duración de la actividad: 1 día.
- ❖ Temporalización: 25 de enero.

Firmado: M^a Eugenia Mediano Sarabia

Jefe del Departamento de Inglés

Cartagena, 19 de octubre de 2018