

Programación

Materia: SIN2E - Segunda Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)

Curso: 2º

ETAPA: Educación Secundaria Obligatoria

Plan General Anual

| UNIDAD UF1: Unidad Formativa 1 | | Fecha inicio prev.: 17/09/2018 | | Fecha fin prev.: 21/12/2018 | | Sesiones prev.: 50 |
|---|--|---|--|--|---------------------|---|
| Bloques | Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares | Instrumentos | Valor máx. estándar | Competencias |
| Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje. | <ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, | 1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones | 1.1.2. Entiende lo esencial de una conversación real o simulada, tanto si participa en ello como si no, en diferentes situaciones formales e informales. | Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | 0,769 | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------|---|
| | <p>descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión | <p>comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto,</p> | <p>1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC |
|--|---|---|--|--|--------------|---|

- del aspecto:
puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad:
factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
 - ESD. 10.
Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
 - ESD. 12.
Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
 - ESD. 13.
Expresión del tiempo (points (e. g. five to ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from; to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
 - ESD. 14.
Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
 - Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--------------|---|
| | <p>y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | | | | |
| <p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.). • EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el | <p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>2.1.2. Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral: 100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE |

- significado.
- PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- PP. 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Expresión del conocimiento.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.

discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas

| | | | |
|---|---|-------|---|
| | | | |
| 2.1.3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. | Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Registros:100% Eval. Extraordinaria: | 0,769 | <ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from, to; during; until); posteriority | | | | |
| | | <p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> | <p>1,538</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE |

(afterwards; later);
sequence (first,
next, last);
frequency (e. g.
often, usually).

- ESD. 14.
Expresión del
modo (Adv. and
phrases of manner,
e. g. easily; by
post).
- Léxico oral de uso
común
(producción)
relativo a
identificación
personal; vivienda,
hogar y entorno;
actividades de la
vida diaria; familia y
amigos; trabajo y
ocupaciones;
tiempo libre, ocio y
deporte; viajes y
vacaciones; salud
y cuidados físicos;
educación y
estudio; compras y
actividades
comerciales;
alimentación y
restauración;
transporte; lengua
y comunicación;
medio ambiente,
clima y entorno
natural; y
tecnologías de la
información y la
comunicación.
- Patrones gráficos y
convenciones
ortográficas.

Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.

- EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales)
- EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Comprensión de expresiones sobre

1.a) Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o

3.1.1..Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se narran acontecimientos pasados y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes u opiniones.

Eval. Ordinaria:

- Prueba escrita:100%

Eval. Extraordinaria:

- Prueba escrita:100%

0,769

- AA
- CDIG
- CL

- el conocimiento.
- FC. 6.
Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7.
Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8.
Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- FC. 9.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas:
conjunción;
disyunción;
oposición; causa;
finalidad.
- ESD. 2.
Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4.
Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6.
Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo:
presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto:
puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad:
factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención

estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso co

- (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ;to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
 - Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------|---|
| <p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). • EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de | <p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito</p> | <p>4.1.3. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | <p>1,538</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC |
|--|---|---|---|--|--------------|---|

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); | <p>suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>g) Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. ej.</p> | | <p>4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal básica o relativa a sus intereses o aficiones.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL |
|--|---|---|--|---|--|--------------|--|

- permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
 - Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

| Bloques | Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares | Instrumentos | Valor máx. estándar | Competencias |
|--|---|--|---|--|---------------------|---|
| <p>Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la | <p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la</p> | <p>1.1.2. Entiende lo esencial de una conversación real o simulada, tanto si participa en ello como si no, en diferentes situaciones formales e informales.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita: 100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita: 100% | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------|---|
| | <p>intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. | | | | | |
| | | | <p>1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC |

- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
 - ESD. 2. Relaciones temporales (when).
 - ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
 - ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
 - ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad
- comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto,

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------|---|
| | <p>(count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from, to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | | | | |
| <p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el | <p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de</p> | <p>2.1.2.Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------------|---|
| <p>registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). • EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • PP. 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. | <p>interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, senci</p> | <p>2.1.3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC |
|---|--|--|---|--------------|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); | | <p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral: 100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> | <p>1,538</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE |
|--|--|--|---|--|--------------|---|

- futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
 - Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------|--|
| <p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales) • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. | <p>1.a) Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del</p> | <p>3.1.2. Entiende lo esencial y lo específico de páginas web, textos periodísticos breves y otros materiales de referencia, instrucciones con o sin ayuda de la imagen, historias de ficción y descripciones.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL |
|--|---|---|--|--|--------------|--|

- FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión

contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso co

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--------------|---|
| | <p>de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico oral de uso común (producción relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | | | | |
| <p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué | <p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las</p> | <p>4.1.2. Escribe notas, mensajes, instrucciones y correspondencia personal apoyándose en modelos dados en las que se hacen comentarios; se mantiene el contacto social, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC |

organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.

- se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
 - EP. 4. Ejecución.
 - EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.).
 - EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
 - FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
 - FC. 5. Expresión del conocimiento.
 - FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden,

convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. g) Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. ej.

4.1.3. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Eval. Ordinaria:
• Prueba escrita:100%

Eval. Extraordinaria:
• Prueba escrita:100%

1,538

- CDIG
- CL
- CSC

la autorización y la prohibición.

- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- FC. 8. Formulación de sugerencias.

- FC. 9.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.

- ESD. 2. Relaciones temporales (when).

- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).

- ESD. 4.

Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).

- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).

- ESD. 6.

Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).

- ESD. 7. Expresión del tiempo:

presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).

- ESD. 8. Expresión del aspecto:

puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).

- ESD. 9. Expresión de la modalidad:

factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).

- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ;to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequeunce (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------------------|---|
| UNIDAD UF3: Unidad Formativa 3 | | Fecha inicio prev.: 22/04/2019 | | Fecha fin prev.: 21/06/2019 | | Sesiones prev.: 36 |
| Bloques | Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares | Instrumentos | Valor máx. estándar | Competencias |
| Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, | <ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de | 1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal | 1.1.2. Entiende lo esencial de una conversación real o simulada, tanto si participa en ello como si no, en diferentes situaciones formales e informales. | Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | 0,769 | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--------------|---|
| | <p>comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <ul style="list-style-type: none"> • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. | <p>o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto,</p> | <p>1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC |
| <p>con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, | <p>actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto,</p> | | | | |

- condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 - ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
 - ESD. 2. Relaciones temporales (when).
 - ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
 - ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
 - ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from; to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | | | | |
| <p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. 3. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. 4. Ejecución. • EP. 5. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. 6. Reajustar la | <p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b)</p> | <p>2.1.3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC |

tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).
- EP. 8. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- L. 1. Modificar palabras de significado parecido.
- L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión.
- PP. 1. Pedir ayuda.
- PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- PP. 5. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

d) Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, senci

2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Eval. Ordinaria:
 • Prueba oral: 100%

Eval. Extraordinaria:

1,538

- CL
- CSC
- SIEE

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--------------|---|
| | <p>presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); | | | <p>2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual , sobre aspectos concretos de temas de su interés; y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE |

- permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from, to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
 - Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------|--|
| <p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales) • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • EC. 7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. | <p>1.a) Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del</p> | <p>3.1.2. Entiende lo esencial y lo específico de páginas web, textos periodísticos breves y otros materiales de referencia, instrucciones con o sin ayuda de la imagen, historias de ficción y descripciones.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | <p>0,769</p> | <ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL |
|--|---|---|--|--|--------------|--|

- FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually)).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión

contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso co

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-------|---|
| | <p>de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico oral de uso común (producción relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | | | | |
| <p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y</p> | <ul style="list-style-type: none"> • EP. 1. Planificación. • EP. 2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué | <p>1.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las</p> | <p>4.1.2. Escribe notas, mensajes, instrucciones y correspondencia personal apoyándose en modelos dados en las que se hacen comentarios; se mantiene el contacto social, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> | <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% | 0,769 | <ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC |

organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.

- se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- EP. 3. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- EP .4. Ejecución.
- EP. 5. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- EP. 6. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- EP. 7. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.).
- EP. 8. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Expresión del conocimiento.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden,

convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.a) Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. g) Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. ej.

4.1.3. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Eval. Ordinaria:
• Prueba escrita:100%

Eval. Extraordinaria:
• Prueba escrita:100%

1,538

- CDIG
- CL
- CSC

- la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good

- at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ;to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2018 – 2019



IES BEN ARABÍ

Contenido

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS | 3 |
| REUNIÓN DE DEPARTAMENTO | 4 |
| RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES | 4 |
| MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA..... | 4 |
| USO DE LAS TIC EN LAS AULAS DE INGLÉS..... | 6 |
| METODOLOGÍA..... | 6 |
| EVALUACIÓN..... | 7 |
| EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE..... | 9 |
| MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD | 10 |
| PLAN DE RECUPERACIÓN: MATERIAS PENDIENTES..... | 12 |
| PLAN DE RECUPERACIÓN: PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA..... | 14 |
| DESDOBLES PARA CONVERSACIÓN | 14 |
| COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS..... | 17 |
| SEGUNDO TRIMESTRE | 17 |

INTRODUCCIÓN

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

| <u>NOMBRE</u> | <u>CARGO</u> | <u>CURSOS QUE IMPARTE</u> |
|------------------------------|---|--|
| Fabio Jara Bonache | Jefe de estudios | 2º Bachillerato 1ª Lengua |
| Mª Eugenia Mediano Sarabia | Jefe de Departamento | 4º ESO Inglés 2ª Lengua 1º Bachillerato 1ª Lengua(2) Desdoble 1º ESO (2) Desdoble 4º ESO (2) |
| Isabel Paredes Cano | | 2º ESO 1ª Lengua 4º ESO Inglés 2ª Lengua 4º ESO 1ª Lengua(2) 1º Bachillerato Inglés 2ª Lengua |
| Mª José García Hernández | Tutora ESO | 2º ESO Inglés 2ª Lengua 4º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato Inglés 2ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 4º ESO 1ª Lengua Repaso Pendientes 1º Bachillerato |
| Esther Silván García | | 1º ESO Inglés 2ª Lengua 2º ESO Inglés 2ª Lengua (2) 2º ESO 1ª Lengua Desdoble 1º ESO (2) |
| Carmen Esparza Martínez | Tutora ESO | 1º ESO 1ª Lengua 2º ESO 1ª Lengua 3º ESO 1ª Lengua(2) Desdoble 2º ESO (2) |
| Mª Isabel Cánovas Hernández | Tutora ESO | 1º ESO Inglés 2º Idioma 1º ESO (3) 1ª Lengua Desdoble 2º ESO Desdoble 3º ESO |
| Dolores Sánchez Martínez | Tutora Bachillerato | 1º ESO Inglés 2º Idioma 3º ESO Inglés 2º Idioma 3º ESO 1ª Lengua 1º Bachillerato 1ª Lengua Repaso Pendientes 1º ESO Desdoble 1º Bachillerato (2) |
| Mª Luisa Aboal Sanjurjo | Coordinadora EPS Tutora Bachillerato | 2º ESO - PMAR 4º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua(2) Desdoble 1º ESO |
| Encarnación Mateo Pérez | Tutora Bachillerato | 2º ESO 1ª Lengua 3º ESO Inglés 2ª Lengua 3º ESO - PMAR 1º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 2º ESO Desdoble 3º ESO (2) |
| Tatyana Panayotova Dimitrova | | 1º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 1º ESO (2) |

REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

Lunes de 8.55 a 9.50

RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES

El Departamento de Inglés dispone de cinco aulas-materia y de varias aulas pequeñas para realizar los desdobles de conversación con grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bachillerato. Dos aulas están dotadas de pizarra digital, mientras que las otras tres disponen de pantallas desplegadas en las que poder proyectar. En todas ellas (incluidas las pequeñas aulas para los desdobles) disponemos de ordenador, proyector y sistema de audio.

En el Departamento disponemos de material publicado (libros, revistas,...) que están a disposición de los profesores para utilizar como recurso extra en las aulas.

En los ordenadores de las aulas están instalados los libros, tanto de ESO como de Bachillerato, para que puedan ser proyectados. Son ediciones interactivas de los libros que llevan los alumnos.

LIBROS DE TEXTO

2º E.S.O. (1ª y 2ª Lengua Extranjera):

- *Spectrum 2 Oxford University Press, Cheryl Pelteret, Dan Morris*, Libro del alumno, libro de ejercicios, CDs, vídeos, página web y libro de recursos.
- PMAR: *Spectrum 2 Oxford University Press, Cheryl Pelteret, Dan Morris*, Libro del alumno, libro de ejercicios, CDs, vídeos, página web y libro de recursos.

MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA

Independientemente del papel de la familia y de las distintas campañas de concienciación social sobre el valor de la lectura, hay que incidir en la responsabilidad que tiene el sistema educativo, no sólo en el aprendizaje de la lectura, sino en el del hábito lector, tal y como se cita en el artículo 24 del capítulo V referido a la Educación Secundaria de la LOMCE, donde se afirma que "Las Administraciones educativas promoverán las medidas necesarias para que en las distintas asignaturas se desarrollen actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público".

En esencia, podemos afirmar que para el aprendizaje de una lengua extranjera es esencial leer en versión original, pues solamente leyendo se aprende a escribir y a expresarse correctamente.

A nuestro juicio, la única manera de conseguir que un alumno posea el hábito lector es mediante planes razonados de lecturas graduadas y adecuadas a su edad. Es a través de la frecuentación en el aula y fuera de ella como se consigue fortalecer el hábito de lectura.

El hábito de la lectura en la asignatura de Inglés en ESO y Bachillerato cumple las siguientes funciones:

- Contribuye al enriquecimiento personal al descubrir conocimientos y conductas reflejadas en la vida de los personajes, y que son intrínsecas a los aspectos socioculturales de la sociedad anglosajona.
- La lectura ejercita la capacidad crítica de los lectores en la medida en que es una fuente de conocimientos que el alumnado debe asimilar, y sobre los que debe reflexionar y crearse una opinión.
- Contribuye a ampliar el caudal léxico del alumnado, así como a familiarizarse con las estructuras sintácticas más adecuadas en cada momento compositivo.
- Alimenta también la capacidad imaginativa y creativa de nuestros alumnos-as, con tendencia a crear mundos autónomos de significado.
- La lectura lleva a la escritura y viceversa.

Desde el Departamento de Inglés creemos que para estimular el interés en el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente (tanto en el ámbito oral como escrito) es conveniente optar por libros asequibles para un alumnado con niveles heterogéneos de comprensión lectora. Así pues, un plan lector para Secundaria, para jóvenes de entre 12 y 17 años, debe estar basado, fundamentalmente, en libros de Literatura Infantil y Juvenil, entendida siempre como una "literatura de transición" para el marco educativo de la adolescencia y no una "literatura sustitutiva" de la clásica.

Tanto ESO como Bachillerato comparten un estándar de aprendizaje evaluable relacionado con historias de ficción y/o literatura, como por ejemplo éste de 1º de ESO:

Comprende lo esencial (p. ej. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Así pues, cada miembro de este Departamento gestionará, siempre como mejor proceda para el interés de sus alumnos/as, que éstos lean relatos cortos de ficción y/o literatura, atendiendo siempre a sus gustos y preferencias.

A partir de esta lectura, cada profesor y profesora dispondrá, a su criterio, la evaluación del grado de adquisición de dicho estándar (por medio de presentaciones orales a través del uso de las nuevas tecnologías, resúmenes individuales, mapas conceptuales, trabajos en grupo, exámenes escritos.....)

Es importante incidir en el hecho de que cada libro o relato leído debe tener su correspondiente evaluación, inculcando a nuestros jóvenes que la lectura es una actividad valorada que ayuda a aprobar la asignatura de inglés, porque sabido es que, entre los alumnos/as, sólo aquel esfuerzo que se premia acaba ejercitándose con responsabilidad.

Para estimular el interés hacia los libros sería aconsejable que el profesorado de este departamento junto con sus alumnos y alumnas llevase a cabo actividades de animación a la lectura, tales como:

- Visitas a la Biblioteca del Centro, lugar idóneo donde practicar únicamente la lectura literaria (allí contamos con una serie de lecturas en inglés con las cuales los estudiantes pueden ir familiarizándose, hacer lecturas en los recreos o disponer de ellos para leer en casa).
- Implicar a nuestro alumnado en la participación de concursos que tengan que ver con la lectura o la creación literaria.
- Con motivo de la celebración del Día del Libro o de la Semana Cultural, pueden realizarse distintas actividades tales como:
 - “Éste es mi libro favorito”, hasta construir un “árbol literario” de cartulina, cuyos frutos son las obras preferidas de profesores y alumnos, recogidas en pequeñas fichas –donde previamente se habrá escrito en inglés una breve sinopsis de la obra- que allí mismo se pegan. Esta actividad pudiera llevarse a cabo los viernes, una vez al mes, en el horario de recreo.
 - Lectura en voz alta de fragmentos o breves cuentos, por parte de profesores y alumnos.
 - La presencia de los cuentacuentos en inglés suele ser muy motivadora, porque cada contador trae una propuesta singular (hay muchos modos de contar). Se aconseja que después de la actuación del contador profesional el profesor o profesora inste al alumnado a declamar algún párrafo o contar algún cuento. Esta actividad se podrá llevar a cabo en la Biblioteca, Salón de Actos o incluso en clase y ante sus compañeros/as. Se trata, en esencia, de fomentar la expresión oral.
 - Jornada de donación de libros, con la finalidad de enriquecer los fondos de la biblioteca del Centro. Se invitará a toda la comunidad educativa: padres, madres, abuelos, profesores, alumnos, vecinos....
 - Puede realizarse el juego de “El amigo invisible”, de modo que los alumnos-as de una clase se regalen libros entre sí. Esto mismo puede hacerse extensivo a los miembros del equipo docente que deseen participar.
 - El fallo de un certamen literario interno, del propio centro.
- Encuentros con autores. La presencia de un escritor o escritora en el centro ha de ser un motivo para conocer su obra, hacerle una entrevista para la revista del IES, y también para aumentar el álbum fotográfico que contiene las actividades hechas con el transcurrir de los años.
- Invitación de conocidos personajes de Cartagena (periodista, alcaldesa, futbolista.....) para hablar de los libros que leía cuando era joven (edad de nuestros alumnos-as).

USO DE LAS TIC EN LAS AULAS DE INGLÉS

El Departamento de Inglés dispone de cinco aulas-materia (una de ellas compartida con el Departamento de Francés) y de varias aulas pequeñas para realizar los desdobles de conversación con grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bachillerato. Dos aulas están dotadas de pizarra digital, mientras que las otras tres disponen de pantallas desplegadas en las que poder proyectar. En todas ellas (incluidas las pequeñas aulas para los desdobles) disponemos de ordenador, proyector (excepto en una de las aulas pequeñas) y sistema de audio.

En los ordenadores de las aulas están instalados los libros, tanto de ESO como de Bachillerato, para que puedan ser proyectados. Son ediciones interactivas de los libros que llevan los alumnos.

En la etapa de ESO usamos los libros "Spectrum" de la Editorial Oxford. Aparte del libro de texto y del workbook en versión digital, el método cuenta con:

- 3 vídeos por unidad: 2 vídeos interactivos y uno de cultura.
- "Grammar animations" (o animaciones para explicar la gramática) por cada nuevo punto gramatical.
- Juegos en los que se repasa la gramática, el vocabulario y la información cultural contenidos en cada unidad.
- Una "Vocabulary App" que los alumnos se descargan en sus móviles, de forma gratuita, bien desde "Google play" o desde el "App store". La aplicación comprende dos cursos escolares y les permite consultar el vocabulario de cada tema, escuchar su pronunciación y estudiarlo mediante juegos.

Aparte de los recursos antes mencionados, el Departamento también usa, en menor o mayor medida, los siguientes recursos digitales:

- AULA VIRTUAL de Murciaeduca para mantener la comunicación con los alumnos y reforzar o ampliar la información a través de archivos, links, ejercicios concretos, juegos, pruebas o tareas con fecha límite para entregar y calendario de pruebas y actividades entre otras muchas posibilidades.
- "benarabi.org", la página del IES con información útil y actualizada sobre el centro: calendario escolar, noticias, documentos, links, actividades extraescolares, ... toda la información relacionada con nuestro centro.
- Páginas como "Ted Talks" con una gran variedad de charlas sobre temas distintos que sirven de base para algunas actividades de "listening comprehension" y posterior "speaking" en el nivel de Bachillerato.
- Word Reference, el actual diccionario online que incluye también la versión digital del diccionario Collins. Este diccionario permite localizar información de forma rápida, escuchar su pronunciación con distintos acentos, buscar sinónimos, antónimos, definiciones monolingües, ... En definitiva, una buena fuente de información que hay que saber usar.
- Youtube que permite ver video clips de canciones relacionadas con la materia (con y sin subtítulos), episodios de algunas series de la lengua inglesa y canales explicativos e ilustrativos de aspectos trabajados en el aula, entre otras muchas utilidades de esta página.

METODOLOGÍA

El objeto de la materia en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas. En Educación Secundaria Obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la

comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

El objetivo es desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.
- Explicar expresiones típicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura a través de secciones específicas de cultura
- Permitir a los alumnos observar la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos
- Plasmear el mundo real más allá del aula con la ayuda de textos y secciones informativas.
- Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo.

Además de estos principios y orientaciones metodológicas, la enseñanza de una lengua extranjera ha de tener en cuenta una serie de consideraciones. Ha de priorizarse la comprensión y expresión oral, por lo que se intentará utilizar la lengua castellana sólo como apoyo en el proceso de aprendizaje del Inglés. Se ha de dar al alumno la oportunidad de hacer presentaciones orales sobre temas que sean de su interés: problemas relevantes y reales a los que los alumnos puedan aplicar las estrategias de comprensión y producción aprendidas, aún con errores. La exposición de proyectos, el trabajo por tareas e incluso por proyectos interdisciplinarios les ayudarán a desarrollar distintas competencias dentro de un mismo trabajo.

El aula de idiomas se debe convertir en un lugar de habla extranjera donde los alumnos experimenten situaciones cotidianas típicas del país donde se habla dicha lengua. Para ello, será necesario que los alumnos adquieran distintos roles, que les permitan cambiar de identidad con los distintos ejercicios y proyectos llevados a cabo en el aula, simulando que son ciudadanos de la lengua que estudian,

EVALUACIÓN

En la elaboración de la programación de las distintas etapas de ESO y Bachillerato, este departamento ha tenido en cuenta, en primer lugar, la decisión de Claustro que otorgaba a cada departamento la potestad de decidir el peso de los estándares. En la asignatura de Inglés, no todos los estándares tendrán el mismo valor. En todos los niveles y enseñanzas, se dará mayor coeficiente a los estándares del bloque 2 y 4 que expresan lo siguiente:

“Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular”

Así, en cada Unidad Formativa, se reparten los estándares de Aprendizaje Evaluables, que quedan distribuidos a lo largo del curso, de manera que al final del mismo, todos hayan sido tratados en alguna o varias de las Unidades Formativas.

En cada programación de etapa aparecen también los **instrumentos** a emplear para obtener información y poder evaluar el grado de adquisición de cada estándar. Los instrumentos utilizados son básicamente estos:

- Pruebas Orales:
 - Pueden incluir presentaciones orales de algún tema concreto relacionado con el vocabulario o las estructuras sintácticas de cada unidad
 - Role-Play, diálogos con un compañero, previamente preparado, en las que se puede valorar cómo los alumnos son capaces de interactuar en una situación dada.
 - Interviews, en las que el profesor es el que hace las preguntas e interactúa con el alumno, en situaciones menos preparadas y con más margen de improvisación.
- Pruebas Escritas:
 - Reading Comprehension, preguntas sobre un texto escrito.
 - Writing, composiciones más o menos guiadas para trabajar estructuras sintácticas y vocabulario específico.
 - Listenings, pruebas de comprensión sobre un texto previamente escuchado.
 - Vídeo Activity, con preguntas sobre un vídeo que los alumnos ven y escuchan. Es un listening con apoyo visual, que facilita la comprensión de la situación presentada.
- Registro: para los niveles de 1º a 4º de ESO, donde algunos estándares se valoran y evalúan en función del trabajo diario presentado al profesor y observación directa de su trabajo diario.
- Instrumento Adaptado: para la evaluación de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, se realizarán las adaptaciones oportunas en los instrumentos, en los tiempos y en los apoyos, para garantizar la adecuada evaluación de estos alumnos. Para ello, los profesores que tengan que evaluar este tipo de alumnos elegirán los instrumentos más adecuados para las características y necesidades del alumnado, lo que hemos denominado “instrumento adaptado”, que en ningún caso supondrá rebajar las calificaciones obtenidas.

Cuando un alumno no pueda ser evaluado con algunos de los instrumentos de evaluación previstos por motivos justificados, se procederá de la siguiente manera:

- Si la evaluación de algún/algunos EAE resulta imposible en el primer o segundo trimestre, se pospondrá aquélla para el siguiente.
- Llegado el tercer trimestre, en el caso de que hubiera registros anteriores en el mismo curso escolar se utilizará la calificación obtenida en la última ocasión en que ese estándar fue evaluado.
- Cuando no se hubiese evaluado alguno de los estándares de aprendizaje con anterioridad en el mismo curso escolar se determinarán los instrumentos a aplicar y se facilitará que el alumno realice una prueba que permita evaluar este estándar, **siempre que ello sea posible**.
- En el caso de que no sea factible valorar el grado de adquisición de un estándar de aprendizaje por ningún medio se consignará la anotación “no calificado”. El valor de éste se redistribuirá proporcionalmente entre los demás estándares
- En el caso en que no sea posible cubrir todos los contenidos programados, y dado el carácter integral y continuo de la asignatura, éstos serán integrados en la unidad formativa siguiente. Los contenidos de esta asignatura se repiten en los cursos siguientes, por lo que en el caso de tener que ajustar la programación, estos contenidos serían postergados al curso siguiente.

La calificación de la materia en la **convocatoria final ordinaria** se obtendrá a partir de las calificaciones obtenidas en los estándares de aprendizaje previstos para el curso. La programación docente de este Departamento establece que la calificación global de un estándar cuando se ha calificado en más de una evaluación será la nota obtenida en la última prueba.

La calificación de la materia en la **convocatoria extraordinaria** se obtendrá de una única prueba en la que se incluyan una selección de Estándares Evaluables que puedan ser evaluados por medio del instrumento “prueba escrita”, del curso correspondiente, que será común para todo el alumnado.

La falta de asistencia a clase de modo reiterado provocará la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la **pérdida de la evaluación continua**. El alumno que se vea implicado en esta situación se someterá a una **evaluación diferenciada**, tal y como queda reflejado en el plan de recuperación

para el necesario aprendizaje de los contenidos y la superación de los estándares evaluables elaborado por el departamento. Los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, se someterán en cada evaluación, a una única prueba cuyo instrumento sea una prueba final escrita; además, dispondrán de un plan de trabajo individualizado para la recuperación de contenidos y la adquisición de los estándares de aprendizaje.

Para los alumnos con necesidades específicas derivadas de dificultades específicas de apoyo educativo, TDAH, altas capacidades, integración tardía en el sistema educativo o por condiciones personales o de historia escolar, así como para los alumnos con necesidades educativas especiales en cuyo plan de trabajo individualizado (PTI) no se realice una adaptación curricular significativa en alguna materia, la calificación de la misma, se obtendrá a partir de la evaluación de los estándares de aprendizaje evaluables del curso en el que esté matriculado.

Para los alumnos con necesidades educativas especiales que requieran una adaptación curricular significativa en alguna materia, la calificación de esta se obtendrá a partir de la evaluación de los estándares de aprendizaje evaluables contemplados en su plan de trabajo individualizado (PTI), que será realizado por el profesorado que imparte clase a dichos alumnos. Serán adaptaciones curriculares significativas todas aquellas que, estando asociadas a necesidades educativas especiales, requieran la supresión de un número de estándares de aprendizaje del currículo prescriptivo que impidan al alumno obtener una calificación igual o superior a cinco en la materia del curso, necesitando por tanto la incorporación de estándares de aprendizaje de cursos anteriores, más acordes a sus necesidades. Esta adaptación se realizará buscando el máximo desarrollo posible de las competencias del currículo, adaptando, en caso necesario, los instrumentos de evaluación a las características y necesidades del alumnado (instrumento adaptado).

Los **indicadores de logro** con los que se va a valorar de manera objetiva el grado de consecución de los estándares están definidos a continuación. Este Departamento ha definido una escala de 0 a 4. Aunque el 0 no aparece, se entiende que el alumno obtiene esa valoración cuando no comprende en absoluto los requerimientos del EAE.

| | |
|---|--|
| 0 | No presentado, prueba en blanco, respuestas inconexas, sin sentido y/o ininteligibles. |
| 1 | Respuestas con un número elevado de errores, breves y/o telegráficas, difíciles de entender. |
| 2 | Respuestas que, aunque contengan algunos errores y estén poco desarrolladas, no impidan que el mensaje sea suficientemente comprendido. |
| 3 | Respuestas correctas y sin errores importantes, bien conectadas y justificadas, con cierta profundidad, haciendo uso de los elementos trabajados. |
| 4 | Respuestas excelentes, sin errores, cohesionadas y bien estructuradas, respetando la forma, el registro y la situación, con profusión de elementos específicos trabajados en las unidades, y riqueza de estructuras, vocabulario, etc. |

EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al término de cada una de las evaluaciones del alumnado, se llevará a cabo la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente por parte del departamento didáctico.

Se analizará, al menos:

- el ajuste de las programaciones y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel.
- la consecución de los EAE por parte de los alumnos y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel (análisis de los resultados).
- las propuestas de mejora.

Dado el caso de que el departamento, y/o alguno de los profesores del mismo se desvíen significativamente de la media deberán, además, emitir un informe específico que incluya, al menos:

- el análisis de sus resultados.
- las causas de la desviación producida.
- las acciones y/o planes de mejora que se adoptarán para corregir dicha desviación.

INDICADORES PARA DETERMINAR LA NECESIDAD DE EMISIÓN DE INFORME POR PARTE DE LOS DISTINTOS AGENTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- A. Evaluación
- B. Coordinación docente:
- Número de reuniones de departamento mantenidas
 - Principales decisiones pedagógicas adoptadas
- C. Ajuste de la programación docente:
- Indicador 1:
 - ❖ Porcentaje de sesiones programadas y finalmente no realizadas (independientemente de las causas – participación en AACC, enfermedad, huelgas, etc. -): 20%
 - Indicador 2:
 - ❖ Porcentaje de contenidos programados y finalmente no impartidos (independientemente de las causas – insistencia en otros contenidos, inclusión de ampliaciones no previstas, dificultades generales de los alumnos para seguir las clases, etc. -): 20%
- D. Consecución de los EAE:
- Indicador 1
 - ❖ Porcentaje de alumnos suspensos en relación con la media: 20%
 - Indicador 2
 - ❖ Nota media de todos los alumnos por asignatura: 20%
 - 5.1. Indicador 3:
- E. Otros aspectos relevantes en el proceso de enseñanza y de la práctica docente: (adecuación de los recursos didácticos, de la metodología, grado de satisfacción de las familias, etc.)

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

■ Medidas Ordinarias

| Recogido en Orden de 4/6/2010 | ESO | | | | BACHILLERATO | |
|---|---------------------------|----|----|----|--------------|----|
| | MEDIDAS ORDINARIAS | | | | | |
| | 1º | 2º | 3º | 4º | 1º | 2º |
| b.1. Los métodos de aprendizaje cooperativo. | X | X | X | X | X | X |
| b.3. El aprendizaje por proyectos | X | X | X | X | X | X |
| b.4. El autoaprendizaje o aprendizaje autónomo. | X | X | X | X | X | X |
| b.7. La enseñanza multinivel. | X | X | X | X | X | X |
| b.12. La graduación de las actividades. | X | X | X | X | X | X |
| b.13. La elección de materiales y actividades. | X | X | X | X | | |
| b.14. El refuerzo y apoyo curricular de contenidos trabajados en clase, especialmente en las materias de carácter instrumental. | X | X | X | X | X | X |
| b.15. El apoyo en el grupo ordinario, siendo éste al profesorado, al | X | X | X | X | | |

| Recogido en Orden de 4/6/2010 | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| alumnado o al grupo-aula. | | | | | | |
| b.19. Los desdoblamientos del grupo. | X | | | | | |
| b.21. La inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo diario de aula. | X | X | X | X | X | X |
| b.22. Las redes de colaboración y coordinación del profesorado para el diseño de proyectos, programaciones y para el seguimiento y evaluación del alumnado. | X | X | X | X | X | X |
| b.25. Cuantas otras estrategias organizativas y curriculares favorezcan la atención individualizada del alumnado y la adecuación del currículo con el objeto de adquirir las competencias básicas y los objetivos del curso, ciclo y/o la etapa. | X | X | X | X | X | X |

■ Medidas Específicas

Todos los componentes (objetivos, contenidos, actividades, metodología y evaluación) se trabajan desde dos dimensiones: *el ámbito básico*, que reúne los elementos mínimos o nucleares del currículo, de forma que justifican las actividades *de refuerzo* para los alumnos que no los alcanzan; y *el ámbito de ampliación* o profundización, que propicia un mayor nivel de complejidad, destinado a los alumnos que resuelven de forma satisfactoria los niveles básicos, como sería el caso de los alumnos con altas capacidades.

Los ámbitos aludidos pueden ser abordados de forma diferente, con distintos niveles de exigencia en los procesos de estudio que posibilitan, quedando al criterio libre y abierto del profesorado correspondiente, que tendrá que ajustar su actuación de acuerdo con las características de sus alumnos.

• Actuaciones generales

- Atención a la diversidad: alumnos con necesidades educativas especiales.
- Atención a alumnos repetidores mediante la propuesta de actividades de recuperación y cuestiones que sirvan para repasar los conocimientos adquiridos
- Realización de controles periódicos de las unidades didácticas.
- Clases de asignaturas pendientes (este año para 1º ESO y 1º bachillerato)
- Para el alumnado de 3º y 4º con la asignatura del año anterior no superada se realizará un seguimiento a través del profesor de continuidad, encargado de la materia en este año escolar.
- Medidas organizativas:
 - ✓ Disposición del aula que facilite la participación
 - ✓ Uso de TIC. (5 aulas adaptadas con proyector, pantalla o pizarra digital, y equipo de sonorización)
- Medidas metodológicas:
 - ✓ Potenciar trabajos en grupos
 - ✓ Utilización de diversas fuentes de información para elaborar contenidos y procedimientos.

• Medidas específicas:

- Apoyo a los alumnos que tengan necesidades específicas (ACNEE) proponiéndoles tareas diferentes al grupo de referencia, adaptando sus tareas a las necesidades cuya atención pueda requerir integración en el grupo o atención individualizada.

- Teniendo en cuenta la especificidad de sus necesidades se le colocará en el aula de forma que pueda desarrollar con más facilidad atención a las explicaciones , cooperar en trabajos de equipo o facilitar la concentración e incluso la mejor visión de la pizarra y en cualquier caso tener en cuenta si se trata de una discapacidad motora o hiperactividad, etc.
- Finalidad:
 - En el caso de alumnos con dificultades de aprendizaje: se aplicarán las medidas sugeridas por el Departamento de Orientación.
 - En el caso de alumnos absentistas: se llevará a cabo un seguimiento personalizado del alumno, y de las causas que provocan dicho absentismo. Se intentará evitar el abandono del curso mediante el contacto directo con las familias.
- Alumnado destinatario:
 - Alumnos repetidores: se les suministrará material de trabajo que refuerce y consolide los aprendizajes o supla el déficit de conocimientos.
 - Alumnos con dificultades de aprendizaje: seguir informes del Departamento de Orientación.
 - Alumnos que progresan en la materia: avance de programa.
- Organización de los recursos internos y externos:
 - Maximización de la utilización de espacios (aulas materia, aulas informática, etc.)
 - Potenciar la utilización de materiales recursos informáticos, laboratorios, talleres, etc.
 - Implicación de los padres y tutores en el análisis del avance del aprendizaje de sus hijos.
- Proceso de seguimiento, revisión y evaluación:
 - Evaluación de los conocimientos y avance en el aprendizaje mediante la realización de actividades programadas y controles periódicos.
 - Utilización de materiales curriculares, libros de texto y técnicas informáticas.

PLAN DE RECUPERACIÓN: MATERIAS PENDIENTES

- **Fechas aproximadas de los exámenes** de las materias pendientes son las siguientes:
 - 1er trimestre:
 - ❖ 20 noviembre (entrega actividades ESO)
 - ❖ 27 noviembre (prueba escrita 1º a 3º de ESO y 1º de Bachillerato)
 - 2º trimestre:
 - ❖ 5 marzo (prueba escrita 1º de Bachillerato)
 - ❖ 20 marzo (entrega actividades ESO)
 - ❖ 28 marzo(prueba escrita 1º a 3º de ESO)
 - 3er trimestre:
 - ❖ 7 mayo (prueba escrita 1º de Bachillerato)
 - ❖ 21 mayo (entrega actividades ESO)
 - ❖ 28 mayo (prueba escrita 1º a 3º de ESO)
- **Desarrollo de los contenidos, actividades y criterios de evaluación**

Los alumnos que tienen la asignatura de Inglés pendiente (tanto de 1º como de 2º Idioma) tendrán que recuperar la materia de acuerdo con los siguientes criterios:

- Pendientes de 1º ESO (1ª y 2ª Lengua): Estos alumnos tendrán clase de repaso, de asistencia obligatoria. Durante las clases de repaso obligatorias, los alumnos recibirán material (ejercicios, redacciones, textos que tendrán que realizar en las aulas y que contarán como parte de la nota) Estas actividades podrán contar hasta un 30% de la nota final de cada trimestre. Se han de entregar al profesor de repaso una semana antes de la fecha en que se realiza la prueba escrita. La nota obtenida en esas actividades se sumará a la de la prueba escrita, siempre que ésta tenga una calificación mínima de 3. En caso contrario no puede añadirse a la nota del examen y no podrían aprobar la asignatura en ningún caso.

La evaluación se realizará de acuerdo con la programación del curso correspondiente, en este caso, la de 1º de ESO. Los EAE, criterios de evaluación y contenidos son los recogidos en la programación del nivel correspondiente.

La evaluación se realizará de acuerdo con la programación del curso correspondiente. Los EAE, criterios de evaluación y contenidos son los recogidos en la programación del nivel correspondiente.

- Alumnos del programa PMAR: En el caso de los alumnos que están dentro de este programa, si al acabar el curso aprueban el Ámbito de 1ª Lengua Extranjera del PMAR, tendrían aprobados el Inglés de 1º y 2º de ESO (como indica la normativa). No obstante, la asistencia a las clases de repaso de 1º de ESO es obligatoria también para estos alumnos y tendrán que realizar las actividades propuestas. De este modo, pueden aprobar la asignatura pendiente del curso anterior en la evaluación ordinaria prevista para el mes de mayo. De no realizar estas pruebas, la calificación de la asignatura pendiente queda ligada a la calificación final del ámbito de lenguas extranjeras de PMAR, tanto si la calificación es positiva como si es negativa.
- Alumnado acnee. En el caso del alumnado ACNEE, la jefe del departamento junto al profesor de la asignatura en curso, guiarán personalmente a estos alumnos a través de sets de ejercicios personalizados hasta la consecución de objetivos propuestos.

- **Plan de trabajo**

Lo primero será informar a los alumnos que tengan pendiente la asignatura, de cual serán los objetivos que deberán alcanzar y de cómo serán evaluados para poder dar por superada la asignatura. Se informará al alumno/a de los plazos; fechas de entrega de actividades o exámenes, los instrumentos de evaluación; trabajos y exámenes y los criterios de calificación de la asignatura.

La entrega al alumno/a del plan de trabajo, con las actividades correspondientes a cada evaluación y con los contenidos y aprendizajes que deberá alcanzar para dar por aprobada la asignatura, corresponderá al profesor/a de continuidad, o al profesor de repaso en el caso de alumnos con 1º de ESO pendiente. Estas actividades serán entregadas al alumno, bien personalmente, o subiéndolas a la plataforma Aula Virtual, y su entrega será al comienzo de cada período de evaluación.

El control de la realización de dichas actividades será pues, al finalizar el período de evaluación (una semana antes de la realización de las pruebas escritas), en este momento los alumnos harán entrega de las actividades señaladas al profesor de repaso o al de continuidad.

En todo momento la Jefe de Departamento estará a disposición de los alumnos para atenderles, resolviendo dudas y orientarles sobre las mismas actividades o contenidos a estudiar.

Las clases de repaso estarán orientadas a que los alumnos desarrollen las actividades. El profesor tratará de prestar una atención individualizada a cada alumno, resolviendo dudas u orientando el trabajo. Las clases expositivas tenderán a ser las mínimas y solo aquellos contenidos que por su naturaleza puedan resultar más complicados recibirán una atención especial. Los materiales empleados serán básicamente el propio libro de texto y el material entregado (actividades, resumen gramatical,...) y la mejor manera de obtener rendimientos positivos será el libro, el material con el que trabajaron el año anterior.

La asistencia a las clases de repaso es obligatoria, no se calificará positivamente la asistencia, y las ausencias serán comunicadas al Tutor de pendientes, para que informe puntualmente a las familias.

La calificación de la materia se obtendrá de una prueba en la que se incluyan aquellos Estándares Evaluables que puedan ser evaluados por medio del instrumento "prueba escrita", del curso correspondiente, que será común para todo el alumnado.

| MATERIA: INGLÉS 1º ESO (1ª/ 2ª LENGUA) | | | |
|--|---|---|--|
| <u>Mecanismo de recuperación:</u> Clases de repaso Pruebas escritas Pack de actividades | <u>Responsable:</u> Profesor de repaso: Dolores Sánchez | <u>Instrumentos de evaluación:</u> Pruebas escritas Presentación de actividades | <u>Criterios de calificación:</u> 70%- Pruebas escritas 30%- Actividades |

PLAN DE RECUPERACIÓN: PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación de la evaluación continua. En estos casos, el alumno se someterá a una evaluación diferenciada.

Los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, se someterán en cada evaluación, a una única prueba cuyo instrumento sea una prueba final escrita; además, dispondrán de un plan de trabajo individualizado para la recuperación de contenidos y la adquisición de los estándares de aprendizaje. Dicho plan consistirá en la preparación de una selección de materiales de cada nivel, depositada en el departamento, y a disposición de todos los miembros del mismo. El profesor decidirá en cada caso, si el alumno debe cumplimentar dichas actividades, o si es suficiente con la realización de dicha prueba única.

Los EAE que se evaluarán en cada trimestre serán los mismos que se seleccionaron para la evaluación extraordinaria, distribuidos entre las tres unidades formativas.

➤ 2º ESO 2ª Lengua Extranjera

- 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.
- 1.1.2 Entiende lo esencial de una conversación real o simulada, tanto si participa en ello como si no, en diferentes situaciones formales e informales.
- 3.1.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se narran acontecimientos pasados y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes u opiniones.
- 3.1.2 Entiende lo esencial y lo específico de páginas web, textos periodísticos breves y otros materiales de referencia, instrucciones con o sin ayuda de la imagen, historias de ficción y descripciones.
- 4.1.2 Escribe notas, mensajes, instrucciones y correspondencia personal apoyándose en modelos dados en las que se hacen comentarios; se mantiene el contacto social, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
- 4.1.3 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

DESDOBLES PARA CONVERSACIÓN

INTRODUCCIÓN

Durante este curso se realizarán desdobles de algunos grupos, de manera que habrá dos profesores realizando la misma actividad pero con grupos muy reducidos. La programación de estos desdobles se detallará a continuación, pero está sujeta a cambios de última hora, en función de los progresos de los alumnos.

La secuenciación semanal de actividades se adaptará al ritmo de trabajo de cada grupo, su nivel y demás factores determinantes de su idiosincrasia. Enumeramos las actividades con las que se trabajarán los estándares de los bloques I y II, es decir, los que se centran en las habilidades de comprensión y producción orales. Únicamente los estándares de producción oral, bloque II, serán evaluados en estas sesiones; los de comprensión oral, bloque I, serán practicados pero no evaluados en estas sesiones.

La frecuencia de las clases de desdoble será, en todos los casos, de una sesión semanal. Este año habrá clases de desdoble en todos los niveles de ESO y 1º de Bachillerato, aunque no todos los grupos podrán disfrutar de ellas debido a la disponibilidad horaria de los profesores del Departamento.

Los profesores dispondrán de una batería de ejercicios en los que se practican estos estándares orales en cada unidad de los libros de texto adoptados para cada nivel. Se trabajarán aquellas actividades que los docentes consideren más apropiados para mejorar el perfil competencial de los alumnos.

Utilizaremos en gran medida el MATERIAL AUDIOVISUAL y cultural del libro de texto, persiguiendo con ello cuatro objetivos fundamentales:

- Ofrecer al alumno una mayor variedad en la práctica oral.

- Posibilitar una atención individualizada.
- Reforzar la materia vista en clase usando lo aprendido.
- Ampliar el conocimiento del alumno de la cultura de los países anglófonos desarrollando así su “conciencia y expresiones culturales”.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Como ya hemos anticipado, durante estas sesiones sólo trabajaremos los estándares de producción y comprensión orales según la índole de los desdobles. A continuación detallaremos cuáles son dichos estándares en cada curso y en qué evaluación serán trabajados:

2º ESO 2ª Lengua extranjera Inglés

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de TV o en presentaciones. 1ª,2ª,3ª

1.1.2 Entiende lo esencial de una conversación real o simulada, tanto si participa en ello como si no, en diferentes situaciones formales e informales. 1ª,2ª,3ª

2.1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés; y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones. 3ª

2.1.2 Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía. 1ª,2ª

2.1.3 Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. 1ª,2ª,3ª

2.1.4 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular. 1ª,2ª,3ª

COMPETENCIAS

Igualmente estos desdobles contribuyen al desarrollo de seis de las siete **competencias** contempladas en los perfiles competenciales publicados por la Consejería:

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia social y cívica
- Aprender a aprender
- Competencia digital
- Conciencia y expresiones culturales
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

RECURSOS

A continuación se explicitan las **actividades** a través de las cuales se trabajarán los contenidos correspondientes desde un enfoque comunicativo, funcional y oral. Todas ellas tienen en común las siguientes características que las hacen idóneas para las prácticas de conversación puesto que cubren los objetivos planteados; a saber:

- Son actividades funcionales, que se articulan en torno a una función del lenguaje (descripción, relato de acontecimientos pasados, diálogo, intercambio de información, expresión de gustos personales, etc.)
- Son actividades comunicativas. El fin es transmitir y comprender mensajes o ideas basados en la realidad o tomados de la misma.
- Son actividades seleccionadas por la cercanía a los intereses de los alumnos, por lo que se

consideran motivadoras.

- Son actividades que explotan especialmente el componente oral de la lengua y sus destrezas asociadas (“speaking” y “listening”).
- Son actividades relacionadas con los puntos léxicos, de expresión y gramaticales trabajados en el grupo, por lo que, además de trabajarse desde la perspectiva oral, sirven de repaso y profundización en lo ya trabajado.
- Son actividades que especialmente trabajan los aspectos actitudinales y socioculturales asociados a la lengua inglesa (costumbres y festividades de los países ingleses como Halloween o la Navidad, etc.)

I. ESO:

Teniendo en cuenta que este curso hemos adoptado nuevos libros de texto en todos los niveles, intentaremos aprovechar al máximo los recursos que el método, adaptado a la LOMCE, ofrece. En las conversaciones vamos a utilizar los siguientes materiales didácticos, que forman parte de cada una de las unidades del manual:

- Dos vídeos interactivos y un vídeo cultural:
 - a) un primer vídeo “Round up” que presenta el tema de la unidad de forma motivadora y utiliza parte del vocabulario de la misma. Asimismo, el presentador plantea una pregunta sobre el vídeo que los alumnos responden eligiendo la opción correcta y recibiendo una respuesta directa del presentador.
 - b) un segundo vídeo “Round up” planteado como una revista que utiliza lenguaje funcional y contenidos atractivos. Igualmente los alumnos responden a una pregunta y reciben respuesta del mismo modo que en el primer vídeo.
 - c) un vídeo de cultura relacionado con la sección de cultura de cada unidad. Supone una ampliación de algunos de los aspectos estudiados y pretenden despertar en el alumno su conciencia global y conseguir actitudes de respeto y tolerancia hacia las diversas expresiones culturales
- Una sección de “listening” y “speaking” estrechamente relacionadas, de tal forma que la primera lleva a la segunda y se convierte en un modelo a seguir para el posterior speaking que habrá de realizar el alumno. Asimismo se le ofrece un diálogo modelo en la sección de speaking, más corto y con opciones para reelaborarlo y exponerlo al resto del grupo. El “functional language” incluido en la sección ofrece distintas alternativas a las funciones lingüísticas trabajadas en la unidad.
- “Your Turn”, a razón de dos por unidad, permite que los alumnos se comuniquen de forma más libre, utilicen el léxico y los contenidos sintáctico-discursivos y expresen sus propias ideas, en la medida de lo posible.
- “Projects”, uno cada trimestre. Permiten el trabajo colaborativo en grupos más pequeños que el grupo - clase. Cada proyecto permite trabajar las destrezas de producción y serán monitorizadas por los dos profesores que atienden al grupo, haciendo posible una mejor atención a los alumnos y una mejor supervisión y guía del producto final.
- CLIL: Actividades vinculadas con la unidad que permiten utilizar la lengua extranjera para vehicular información propia de otras materias, cumpliendo así con el postulado de “interdisciplinariedad”.
- “Listening practice”: sección incluida en el “workbook” para repasar y afianzar las estrategias orales.
- Actividades puntuales relacionadas con fechas conmemorativas, tales como Halloween, Navidad, u otras.

Así mismo, utilizaremos para todos los niveles de Educación Secundaria el material online propuesto por la editorial Oxford. En la página de Oxford Plus podemos acceder a la zona “Oxford Online Learning Zone” y encontrar una gran variedad de recursos relacionados con el nivel de los alumnos con el fin de realizar actividades diferentes y más motivadoras en las clases de conversación. En cada nivel hay e-magazines, videos, podcasts, todos ellos con actividades de comprensión y speakings grabados con alumnos ingleses que pueden incentivarles a hablar e imitar su pronunciación.

EVALUACIÓN

En cuanto a la **evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje**, la técnica de evaluación consistirá en la observación periódica de los alumnos y la anotación sistemática por parte del profesor de la

actuación de los alumnos. En la evaluación general del grupo se considerarán adicionalmente la receptividad de los alumnos a los distintos tipos de actividades presentadas, el grado de dificultad que representa en general cada actividad, y la opinión de los alumnos sobre el desarrollo de las prácticas de conversación.

En las clases de desdoble, la clase se divide en dos mitades con el mismo número de alumnos. Generalmente se divide la clase por orden de lista y esos alumnos permanecen con el profesor titular o con el profesor de desdoble durante todo un trimestre para poder observar su participación en clase y poder evaluarlos. Se suelen hacer dos o tres exámenes de speaking durante el trimestre. Para estos exámenes los alumnos preparan casi siempre en parejas conversaciones similares a un modelo base que tienen en el libro en cada una de las unidades. Los alumnos representan estos diálogos delante del profesor y de sus compañeros.

Los alumnos son calificados del 0 al 4 en función de las expresiones que utilicen. Evidentemente se califica de una manera positiva si el alumno utiliza estructuras y vocabulario que se ajustan a lo que hemos trabajado en la unidad. A su vez se le presta bastante atención a la fluidez y la pronunciación.

Los desdobles son altamente motivadores para los alumnos, según los mismos alumnos manifiestan. Se destaca la gran ventaja de contar con un número reducido de alumnos por grupo lo que repercute en una mayor atención individualizada a los alumnos y mayores posibilidades de participación activa por parte de los componentes de cada grupo en las distintas actividades propuestas. El componente eminentemente oral de estas clases obliga a una actitud más activa y reflexiva por parte de los alumnos lo que les permite comprobar su grado real de consecución de objetivos.

COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Relación de actividades.

SEGUNDO TRIMESTRE

ACTIVIDAD 1

Semana Cultural

- ❖ El Departamento de Inglés prepara actividades para los distintos niveles educativos con relación al tema elegido para dicha semana. Estas actividades se concretarán en proyectos elaborados por los alumnos, exposiciones sobre puntos concretos del tema elegido, "listenings" con preguntas de comprensión.
- ❖ Objetivos **didácticos**: Las distintas actividades propuestas hacen referencia a los objetivos principales de los siguientes bloques:
 - **Bloque 1, Comprensión de textos orales**: adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. Se pretende fomentar la escucha activa de textos orales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera. C.E. a / e / f.
 - **Bloque 2, Producción de textos orales**: expresión e interacción de textos orales. Se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua mediante la exposición, la participación activa y cooperativa. La consecución de las estrategias de la lengua extranjera son parte esencial de los contenidos de este bloque. C.E. a / d / e / f.
 - **Bloque 3, Comprensión de textos escritos**: en este bloque, se fomenta el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la lectura, comprensión, interpretación y valoración de distintos tipos de textos escritos en la lengua extranjera. C.E. a / b / e / f.
 - **Bloque 4, Producción de textos escritos**: expresión e interacción. Se pretende poner en valor el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos, destacando la escritura como proceso donde tiene lugar la planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. C.E. a / c / d / f / g.
- ❖ Nivel : ESO y Bachillerato
- ❖ Lugar o espacios
 - ✓ Dentro del centro: aulas de inglés.
- ❖ Recursos humanos y/o materiales: los propios del centro
- ❖ Duración de la actividad: cuatro días (las sesiones que correspondan a cada curso, en función del horario).
- ❖ Temporalización: 21, 22, 23 Y 24 de enero.
- ❖ Instrumentos de **calificación**: los propios trabajos de los alumnos.

- ❖ Estándares de aprendizaje evaluables:
 - **1º y 2º de ESO:**
 - 1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.
 - 2.1.3 Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.
 - 3.1.1 Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.
 - 4.1.2 Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

ACTIVIDAD 2

Día del Centro

- ❖ El Departamento de Inglés colabora con distintas actividades preparadas por los profesores para los alumnos: concurso de “Just Dance” por grupos, degustación de té al estilo británico, “Tea and Biscuits”. También colabora con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares en todo aquello que sea necesario.

También colaboramos con la actividad tradicional organizada dentro del programa Enseñanza para la Salud del “Desayuno Saludable”.
- ❖ Nivel : ESO y Bachillerato
- ❖ Lugar o espacios
 - ✓ Dentro del centro: aulas de inglés.
- ❖ Recursos humanos y/o materiales: los propios del centro.
- ❖ Duración de la actividad: 1 día.
- ❖ Temporalización: 25 de enero.

ACTIVIDAD 3

Colaboración con la asociación ESN (II): charlas culturales sobre diferentes países en Inglés.

- ❖ Erasmus Students Network es una asociación que ayuda a una fructífera y efectiva integración de los alumnos Erasmus que llegan a nuestra ciudad y región provenientes de culturas muy diversas. Ellos se integran en la comunidad educativa y en sus centros de estudio ayudando y aportando su granito de arena a un adecuado conocimiento de sus ciudades de origen.
- ❖ Objetivos **didácticos:** La naturaleza de esta actividad la vincula directamente con los objetivos relacionados con la comprensión y producción oral.
 - **Bloque 1, Comprensión de textos orales:** adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. Se pretende fomentar la escucha activa en situaciones reales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera. C.E. todos los del bloque.
 - **Bloque 2, Producción de textos orales:** expresión e interacción de textos orales. Se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua. La exposición directa a la lengua extranjera, y la necesidad de comunicarse, acelera de alguna manera la consecución de las estrategias de la lengua extranjera. C.E. todos los del bloque.
- ❖ Nivel: Todos los cursos de ESO y 1º de Bachillerato que ellos puedan abarcar según el número de alumnos Erasmus que visiten nuestro país.
- ❖ Lugar: en nuestro centro.
- ❖ Recursos humanos: los profesores de cada grupo deben de permanecer en el aula para ayudar y acompañar a los Erasmus.
- ❖ Duración: dependiendo del número de clases pueden desarrollarse las actividades entre las dos primeras o las cuatro primeras horas.
- ❖ Temporalización: se propone a la asociación realizar la actividad en este trimestre en la semana del 18 al 22, o del 25 al 28 de febrero.
- ❖ Estándares de aprendizaje evaluables:
 - **1º, y 2º de ESO:**
 - 1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.

2.1.3 Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

Firmado: M^a Eugenia Mediano Sarabia

Jefe del Departamento de Inglés

Cartagena, 19 de octubre de 2018