

Programación

Materia: PIN2PM - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)-PMAR
Curso: 2º
ETAPA: Educación Secundaria Obligatoria
Plan General Anual

UNIDAD UF1: Unidad Formativa 1		Fecha inicio prev.: 17/09/2018		Fecha fin prev.: 21/12/2018		Sesiones prev.: 50
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de 	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones	1.1.2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita: 100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita: 100% 	0,714	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC

	<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun), e. g. no problem), 	<p>comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu</p>	<p>1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL
--	--	---	---	--	--------------	--

- nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la

	<p>vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. 					
<p>Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales,</p>	<p>2.1.2. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral: 100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE

- L. 1. Modificar palabras de significado parecido.
- L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión.
- PP. 1. Pedir ayuda.
- PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Expresión del conocimiento.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias.

relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
 d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
 e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con

2.1.3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

Eval. Ordinaria:
 • Registros:100%
Eval. Extraordinaria:

0,714

- AA
- CL
- CSC

	<ul style="list-style-type: none"> • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). 					
			<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>1,428</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL
	<ul style="list-style-type: none"> • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and 					

adverbs of location, position, distance, motion, direction).

- ESD. 13.

Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from, to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).

- ESD. 14.

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información esencial, previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>	<p>3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
--	--	---	---	--	--------------	--

- expresiones sobre el conocimiento.
- FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can,

propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,

could); intención (present continuous).

- ESD. 10.
Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11.
Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12.
Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13.
Expresión del tiempo (points (e. g. five to ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14.
Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información,</p>	<p>4.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>1,428</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
--	---	--	---	--	--------------	--

	<p>información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present 					
		<p>opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales</p>	<p>4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL

- continuous).
- ESD. 10.
Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11.
Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12.
Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13.
Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ;to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14.
Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

UNIDAD UF2: Unidad Formativa 2		Fecha inicio prev.: 08/01/2019		Fecha fin prev.: 11/04/2019		Sesiones prev.: 52
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias

<p>Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej.</p>	<p>1.1.2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC
--	---	---	--	--	--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 					
	<ul style="list-style-type: none"> • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually)). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad 	<p>estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu</p>	<p>1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL

(declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).

- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from; to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de

	entonación.					
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). 	<p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al</p>	<p>2.1.2. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral: 100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	0,714	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE

- PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Expresión del conocimiento.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well,

contexto de comunicación.
 e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con

2.1.3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	Eval. Ordinaria: • Registros:100% Eval. Extraordinaria:	0,714	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC

	<p>that is a surprise! Fine! Great!).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from; to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). 		2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	1,428	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL
--	--	--	--	---	-------	--

- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>	<p>3.1.2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
--	--	---	--	--	--------------	--

- expresiones sobre el conocimiento.
- FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can,

propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,

could); intención (present continuous).

- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from, to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y</p>	<p>4.1.3. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
--	---	--	--	--	--------------	---

	<p>información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present 			<p>4.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>		<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 		<p>1,428</p>		<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
--	---	--	--	---	--	--	--	--------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from, to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
UNIDAD UF3: Unidad Formativa 3		Fecha inicio prev.: 22/04/2019		Fecha fin prev.: 21/06/2019		Sesiones prev.: 36
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias

<p>Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej.</p>	<p>1.1.2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC
--	---	---	--	--	--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad 			<p>1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL
		<p>estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu</p>					

(declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).

- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from; to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de

	entonación.					
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). 	<p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al</p>	<p>2.1.3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	0,714	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC
				<p>2.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	1,428

	<ul style="list-style-type: none"> • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, 			<p>2.1.1...Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.</p>		<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p>		<p>0,714</p>		<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
		<p>contexto de comunicación.</p> <p>e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con</p>								

- that is a surprise!
Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
 - ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
 - ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
 - ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
 - ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
 - ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ; to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los</p>	<p>3.1.2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
--	--	---	--	--	--------------	--

- expresiones sobre el conocimiento.
- FC. 6.
Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7.
Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8.
Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- FC. 9.
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas:
conjunción;
disyunción;
oposición; causa;
finalidad.
- ESD. 2.
Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4.
Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6.
Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo:
presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto:
puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad:
factualidad (declarative sentences);
capacidad (can);
necesidad (need);
obligación (must; imperative);
permiso (may, can,

propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,

could); intención (present continuous).

- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from, to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y</p>	<p>4.1.2. Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,714</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
--	---	--	---	--	--------------	---

	<p>información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present 			<p>4.1.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.</p>		<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 		<p>1,428</p>		<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
--	---	--	--	---	--	--	--	--------------	--	--

- continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount /collective /compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
 - ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
 - ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
 - ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from, to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
 - ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
 - Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2018 – 2019



IES BEN ARABÍ

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS	3
REUNIÓN DE DEPARTAMENTO	4
RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES	4
MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA.....	4
USO DE LAS TIC EN LAS AULAS DE INGLÉS.....	6
METODOLOGÍA.....	6
EVALUACIÓN.....	7
EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	9
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	10
PLAN DE RECUPERACIÓN: MATERIAS PENDIENTES.....	12
PLAN DE RECUPERACIÓN: PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.....	14
COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	14
SEGUNDO TRIMESTRE	14

INTRODUCCIÓN

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>CURSOS QUE IMPARTE</u>
Fabio Jara Bonache	Jefe de estudios	2º Bachillerato 1ª Lengua
Mª Eugenia Mediano Sarabia	Jefe de Departamento	4º ESO Inglés 2ª Lengua 1º Bachillerato 1ª Lengua(2) Desdoble 1º ESO (2) Desdoble 4º ESO (2)
Isabel Paredes Cano		2º ESO 1ª Lengua 4º ESO Inglés 2ª Lengua 4º ESO 1ª Lengua(2) 1º Bachillerato Inglés 2ª Lengua
Mª José García Hernández	Tutora ESO	2º ESO Inglés 2ª Lengua 4º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato Inglés 2ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 4º ESO 1ª Lengua Repaso Pendientes 1º Bachillerato
Esther Silván García		1º ESO Inglés 2ª Lengua 2º ESO Inglés 2ª Lengua (2) 2º ESO 1ª Lengua Desdoble 1º ESO (2)
Carmen Esparza Martínez	Tutora ESO	1º ESO 1ª Lengua 2º ESO 1ª Lengua 3º ESO 1ª Lengua(2) Desdoble 2º ESO (2)
Mª Isabel Cánovas Hernández	Tutora ESO	1º ESO Inglés 2º Idioma 1º ESO (3) 1ª Lengua Desdoble 2º ESO Desdoble 3º ESO
Dolores Sánchez Martínez	Tutora Bachillerato	1º ESO Inglés 2º Idioma 3º ESO Inglés 2º Idioma 3º ESO 1ª Lengua 1º Bachillerato 1ª Lengua Repaso Pendientes 1º ESO Desdoble 1º Bachillerato (2)
Mª Luisa Aboal Sanjurjo	Coordinadora EPS Tutora Bachillerato	2º ESO - PMAR 4º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua(2) Desdoble 1º ESO
Encarnación Mateo Pérez	Tutora Bachillerato	2º ESO 1ª Lengua 3º ESO Inglés 2ª Lengua 3º ESO - PMAR 1º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 2º ESO Desdoble 3º ESO (2)
Tatyana Panayotova Dimitrova		1º ESO 1ª Lengua 2º Bachillerato 1ª Lengua Desdoble 1º ESO (2)

REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

Lunes de 8.55 a 9.50

RECURSOS Y MATERIALES CURRICULARES

El Departamento de Inglés dispone de cinco aulas-materia y de varias aulas pequeñas para realizar los desdobles de conversación con grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bachillerato. Dos aulas están dotadas de pizarra digital, mientras que las otras tres disponen de pantallas desplegadas en las que poder proyectar. En todas ellas (incluidas las pequeñas aulas para los desdobles) disponemos de ordenador, proyector y sistema de audio.

En el Departamento disponemos de material publicado (libros, revistas,...) que están a disposición de los profesores para utilizar como recurso extra en las aulas.

En los ordenadores de las aulas están instalados los libros, tanto de ESO como de Bachillerato, para que puedan ser proyectados. Son ediciones interactivas de los libros que llevan los alumnos.

LIBROS DE TEXTO

2º E.S.O. (1ª y 2ª Lengua Extranjera):

- *Spectrum 2 Oxford University Press, Cheryl Pelteret, Dan Morris*, Libro del alumno, libro de ejercicios, CDs, vídeos, página web y libro de recursos.
- PMAR: *Spectrum 2 Oxford University Press, Cheryl Pelteret, Dan Morris*, Libro del alumno, libro de ejercicios, CDs, vídeos, página web y libro de recursos.

MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA

Independientemente del papel de la familia y de las distintas campañas de concienciación social sobre el valor de la lectura, hay que incidir en la responsabilidad que tiene el sistema educativo, no sólo en el aprendizaje de la lectura, sino en el del hábito lector, tal y como se cita en el artículo 24 del capítulo V referido a la Educación Secundaria de la LOMCE, donde se afirma que "Las Administraciones educativas promoverán las medidas necesarias para que en las distintas asignaturas se desarrollen actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público".

En esencia, podemos afirmar que para el aprendizaje de una lengua extranjera es esencial leer en versión original, pues solamente leyendo se aprende a escribir y a expresarse correctamente.

A nuestro juicio, la única manera de conseguir que un alumno posea el hábito lector es mediante planes razonados de lecturas graduadas y adecuadas a su edad. Es a través de la frecuentación en el aula y fuera de ella como se consigue fortalecer el hábito de lectura.

El hábito de la lectura en la asignatura de Inglés en ESO y Bachillerato cumple las siguientes funciones:

- Contribuye al enriquecimiento personal al descubrir conocimientos y conductas reflejadas en la vida de los personajes, y que son intrínsecas a los aspectos socioculturales de la sociedad anglosajona.
- La lectura ejercita la capacidad crítica de los lectores en la medida en que es una fuente de conocimientos que el alumnado debe asimilar, y sobre los que debe reflexionar y crearse una opinión.
- Contribuye a ampliar el caudal léxico del alumnado, así como a familiarizarse con las estructuras sintácticas más adecuadas en cada momento compositivo.
- Alimenta también la capacidad imaginativa y creativa de nuestros alumnos-as, con tendencia a crear mundos autónomos de significado.
- La lectura lleva a la escritura y viceversa.

Desde el Departamento de Inglés creemos que para estimular el interés en el hábito de lectura y la capacidad de expresarse correctamente (tanto en el ámbito oral como escrito) es conveniente optar por libros asequibles para un alumnado con niveles heterogéneos de comprensión lectora. Así pues, un plan lector para Secundaria, para jóvenes de entre 12 y 17 años, debe estar basado, fundamentalmente, en libros de Literatura Infantil y Juvenil, entendida siempre como una “literatura de transición” para el marco educativo de la adolescencia y no una “literatura sustitutiva” de la clásica.

Tanto ESO como Bachillerato comparten un estándar de aprendizaje evaluable relacionado con historias de ficción y/o literatura, como por ejemplo éste de 1º de ESO:

Comprende lo esencial (p. ej. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Así pues, cada miembro de este Departamento gestionará, siempre como mejor proceda para el interés de sus alumnos/as, que éstos lean relatos cortos de ficción y/o literatura, atendiendo siempre a sus gustos y preferencias.

A partir de esta lectura, cada profesor y profesora dispondrá, a su criterio, la evaluación del grado de adquisición de dicho estándar (por medio de presentaciones orales a través del uso de las nuevas tecnologías, resúmenes individuales, mapas conceptuales, trabajos en grupo, exámenes escritos.....)

Es importante incidir en el hecho de que cada libro o relato leído debe tener su correspondiente evaluación, inculcando a nuestros jóvenes que la lectura es una actividad valorada que ayuda a aprobar la asignatura de inglés, porque sabido es que, entre los alumnos/as, sólo aquel esfuerzo que se premia acaba ejercitándose con responsabilidad.

Para estimular el interés hacia los libros sería aconsejable que el profesorado de este departamento junto con sus alumnos y alumnas llevase a cabo actividades de animación a la lectura, tales como:

- Visitas a la Biblioteca del Centro, lugar idóneo donde practicar únicamente la lectura literaria (allí contamos con una serie de lecturas en inglés con las cuales los estudiantes pueden ir familiarizándose, hacer lecturas en los recreos o disponer de ellos para leer en casa).
- Implicar a nuestro alumnado en la participación de concursos que tengan que ver con la lectura o la creación literaria.
- Con motivo de la celebración del Día del Libro o de la Semana Cultural, pueden realizarse distintas actividades tales como:
 - “Éste es mi libro favorito”, hasta construir un “árbol literario” de cartulina, cuyos frutos son las obras preferidas de profesores y alumnos, recogidas en pequeñas fichas –donde previamente se habrá escrito en inglés una breve sinopsis de la obra- que allí mismo se pegan. Esta actividad pudiera llevarse a cabo los viernes, una vez al mes, en el horario de recreo.
 - Lectura en voz alta de fragmentos o breves cuentos, por parte de profesores y alumnos.
 - La presencia de los cuentacuentos en inglés suele ser muy motivadora, porque cada contador trae una propuesta singular (hay muchos modos de contar). Se aconseja que después de la actuación del contador profesional el profesor o profesora inste al alumnado a declamar algún párrafo o contar algún cuento. Esta actividad se podrá llevar a cabo en la Biblioteca, Salón de Actos o incluso en clase y ante sus compañeros/as. Se trata, en esencia, de fomentar la expresión oral.
 - Jornada de donación de libros, con la finalidad de enriquecer los fondos de la biblioteca del Centro. Se invitará a toda la comunidad educativa: padres, madres, abuelos, profesores, alumnos, vecinos....
 - Puede realizarse el juego de “El amigo invisible”, de modo que los alumnos-as de una clase se regalen libros entre sí. Esto mismo puede hacerse extensivo a los miembros del equipo docente que deseen participar.
 - El fallo de un certamen literario interno, del propio centro.
- Encuentros con autores. La presencia de un escritor o escritora en el centro ha de ser un motivo para conocer su obra, hacerle una entrevista para la revista del IES, y también para aumentar el álbum fotográfico que contiene las actividades hechas con el transcurrir de los años.
- Invitación de conocidos personajes de Cartagena (periodista, alcaldesa, futbolista.....) para hablar de los libros que leía cuando era joven (edad de nuestros alumnos-as).

USO DE LAS TIC EN LAS AULAS DE INGLÉS

El Departamento de Inglés dispone de cinco aulas-materia (una de ellas compartida con el Departamento de Francés) y de varias aulas pequeñas para realizar los desdobles de conversación con grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y de 1º de Bachillerato. Dos aulas están dotadas de pizarra digital, mientras que las otras tres disponen de pantallas desplegadas en las que poder proyectar. En todas ellas (incluidas las pequeñas aulas para los desdobles) disponemos de ordenador, proyector (excepto en una de las aulas pequeñas) y sistema de audio.

En los ordenadores de las aulas están instalados los libros, tanto de ESO como de Bachillerato, para que puedan ser proyectados. Son ediciones interactivas de los libros que llevan los alumnos.

En la etapa de ESO usamos los libros “Spectrum” de la Editorial Oxford. Aparte del libro de texto y del workbook en versión digital, el método cuenta con:

- 3 vídeos por unidad: 2 vídeos interactivos y uno de cultura.
- “Grammar animations” (o animaciones para explicar la gramática) por cada nuevo punto gramatical.
- Juegos en los que se repasa la gramática, el vocabulario y la información cultural contenidos en cada unidad.
- Una “Vocabulary App” que los alumnos se descargan en sus móviles, de forma gratuita, bien desde “Google play” o desde el “App store”. La aplicación comprende dos cursos escolares y les permite consultar el vocabulario de cada tema, escuchar su pronunciación y estudiarlo mediante juegos.

Aparte de los recursos antes mencionados, el Departamento también usa, en menor o mayor medida, los siguientes recursos digitales:

- AULA VIRTUAL de Murciaeduca para mantener la comunicación con los alumnos y reforzar o ampliar la información a través de archivos, links, ejercicios concretos, juegos, pruebas o tareas con fecha límite para entregar y calendario de pruebas y actividades entre otras muchas posibilidades.
- “benarabi.org”, la página del IES con información útil y actualizada sobre el centro: calendario escolar, noticias, documentos, links, actividades extraescolares, ... toda la información relacionada con nuestro centro.
- Páginas como “Ted Talks” con una gran variedad de charlas sobre temas distintos que sirven de base para algunas actividades de “listening comprehension” y posterior “speaking” en el nivel de Bachillerato.
- Word Reference, el actual diccionario online que incluye también la versión digital del diccionario Collins. Este diccionario permite localizar información de forma rápida, escuchar su pronunciación con distintos acentos, buscar sinónimos, antónimos, definiciones monolingües, ... En definitiva, una buena fuente de información que hay que saber usar.
- Youtube que permite ver video clips de canciones relacionadas con la materia (con y sin subtítulos), episodios de algunas series de la lengua inglesa y canales explicativos e ilustrativos de aspectos trabajados en el aula, entre otras muchas utilidades de esta página.

METODOLOGÍA

El objeto de la materia en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas. En Educación Secundaria Obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la

comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.

El objetivo es desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.
- Explicar expresiones típicamente inglesas a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes
- Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura a través de secciones específicas de cultura
- Permitir a los alumnos observar la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos
- Plasmear el mundo real más allá del aula con la ayuda de textos y secciones informativas.
- Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo.

Además de estos principios y orientaciones metodológicas, la enseñanza de una lengua extranjera ha de tener en cuenta una serie de consideraciones. Ha de priorizarse la comprensión y expresión oral, por lo que se intentará utilizar la lengua castellana sólo como apoyo en el proceso de aprendizaje del Inglés. Se ha de dar al alumno la oportunidad de hacer presentaciones orales sobre temas que sean de su interés: problemas relevantes y reales a los que los alumnos puedan aplicar las estrategias de comprensión y producción aprendidas, aún con errores. La exposición de proyectos, el trabajo por tareas e incluso por proyectos interdisciplinarios les ayudarán a desarrollar distintas competencias dentro de un mismo trabajo.

El aula de idiomas se debe convertir en un lugar de habla extranjera donde los alumnos experimenten situaciones cotidianas típicas del país donde se habla dicha lengua. Para ello, será necesario que los alumnos adquieran distintos roles, que les permitan cambiar de identidad con los distintos ejercicios y proyectos llevados a cabo en el aula, simulando que son ciudadanos de la lengua que estudian,

EVALUACIÓN

En la elaboración de la programación de las distintas etapas de ESO y Bachillerato, este departamento ha tenido en cuenta, en primer lugar, la decisión de Claustro que otorgaba a cada departamento la potestad de decidir el peso de los estándares. En la asignatura de Inglés, no todos los estándares tendrán el mismo valor. En todos los niveles y enseñanzas, se dará mayor coeficiente a los estándares del bloque 2 y 4 que expresan lo siguiente:

“Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular”

Así, en cada Unidad Formativa, se reparten los estándares de Aprendizaje Evaluables, que quedan distribuidos a lo largo del curso, de manera que al final del mismo, todos hayan sido tratados en alguna o varias de las Unidades Formativas.

En cada programación de etapa aparecen también los **instrumentos** a emplear para obtener información y poder evaluar el grado de adquisición de cada estándar. Los instrumentos utilizados son básicamente estos:

- Pruebas Orales:
 - Pueden incluir presentaciones orales de algún tema concreto relacionado con el vocabulario o las estructuras sintácticas de cada unidad
 - Role-Play, diálogos con un compañero, previamente preparado, en las que se puede valorar cómo los alumnos son capaces de interactuar en una situación dada.
 - Interviews, en las que el profesor es el que hace las preguntas e interactúa con el alumno, en situaciones menos preparadas y con más margen de improvisación.
- Pruebas Escritas:
 - Reading Comprehension, preguntas sobre un texto escrito.
 - Writing, composiciones más o menos guiadas para trabajar estructuras sintácticas y vocabulario específico.
 - Listenings, pruebas de comprensión sobre un texto previamente escuchado.
 - Vídeo Activity, con preguntas sobre un vídeo que los alumnos ven y escuchan. Es un listening con apoyo visual, que facilita la comprensión de la situación presentada.
- Registro: para los niveles de 1º a 4º de ESO, donde algunos estándares se valoran y evalúan en función del trabajo diario presentado al profesor y observación directa de su trabajo diario.
- Instrumento Adaptado: para la evaluación de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, se realizarán las adaptaciones oportunas en los instrumentos, en los tiempos y en los apoyos, para garantizar la adecuada evaluación de estos alumnos. Para ello, los profesores que tengan que evaluar este tipo de alumnos elegirán los instrumentos más adecuados para las características y necesidades del alumnado, lo que hemos denominado “instrumento adaptado”, que en ningún caso supondrá rebajar las calificaciones obtenidas.

Cuando un alumno no pueda ser evaluado con algunos de los instrumentos de evaluación previstos por motivos justificados, se procederá de la siguiente manera:

- Si la evaluación de algún/algunos EAE resulta imposible en el primer o segundo trimestre, se pospondrá aquélla para el siguiente.
- Llegado el tercer trimestre, en el caso de que hubiera registros anteriores en el mismo curso escolar se utilizará la calificación obtenida en la última ocasión en que ese estándar fue evaluado.
- Cuando no se hubiese evaluado alguno de los estándares de aprendizaje con anterioridad en el mismo curso escolar se determinarán los instrumentos a aplicar y se facilitará que el alumno realice una prueba que permita evaluar este estándar, **siempre que ello sea posible**.
- En el caso de que no sea factible valorar el grado de adquisición de un estándar de aprendizaje por ningún medio se consignará la anotación “no calificado”. El valor de éste se redistribuirá proporcionalmente entre los demás estándares
- En el caso en que no sea posible cubrir todos los contenidos programados, y dado el carácter integral y continuo de la asignatura, éstos serán integrados en la unidad formativa siguiente. Los contenidos de esta asignatura se repiten en los cursos siguientes, por lo que en el caso de tener que ajustar la programación, estos contenidos serían postergados al curso siguiente.

La calificación de la materia en la **convocatoria final ordinaria** se obtendrá a partir de las calificaciones obtenidas en los estándares de aprendizaje previstos para el curso. La programación docente de este Departamento establece que la calificación global de un estándar cuando se ha calificado en más de una evaluación será la nota obtenida en la última prueba.

La calificación de la materia en la **convocatoria extraordinaria** se obtendrá de una única prueba en la que se incluyan una selección de Estándares Evaluables que puedan ser evaluados por medio del instrumento “prueba escrita”, del curso correspondiente, que será común para todo el alumnado.

La falta de asistencia a clase de modo reiterado provocará la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la **pérdida de la evaluación continua**. El alumno que se vea implicado en esta situación se someterá a una **evaluación diferenciada**, tal y como queda reflejado en el plan de recuperación

para el necesario aprendizaje de los contenidos y la superación de los estándares evaluables elaborado por el departamento. Los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, se someterán en cada evaluación, a una única prueba cuyo instrumento sea una prueba final escrita; además, dispondrán de un plan de trabajo individualizado para la recuperación de contenidos y la adquisición de los estándares de aprendizaje.

Para los alumnos con necesidades específicas derivadas de dificultades específicas de apoyo educativo, TDAH, altas capacidades, integración tardía en el sistema educativo o por condiciones personales o de historia escolar, así como para los alumnos con necesidades educativas especiales en cuyo plan de trabajo individualizado (PTI) no se realice una adaptación curricular significativa en alguna materia, la calificación de la misma, se obtendrá a partir de la evaluación de los estándares de aprendizaje evaluables del curso en el que esté matriculado.

Para los alumnos con necesidades educativas especiales que requieran una adaptación curricular significativa en alguna materia, la calificación de esta se obtendrá a partir de la evaluación de los estándares de aprendizaje evaluables contemplados en su plan de trabajo individualizado (PTI), que será realizado por el profesorado que imparte clase a dichos alumnos. Serán adaptaciones curriculares significativas todas aquellas que, estando asociadas a necesidades educativas especiales, requieran la supresión de un número de estándares de aprendizaje del currículo prescriptivo que impidan al alumno obtener una calificación igual o superior a cinco en la materia del curso, necesitando por tanto la incorporación de estándares de aprendizaje de cursos anteriores, más acordes a sus necesidades. Esta adaptación se realizará buscando el máximo desarrollo posible de las competencias del currículo, adaptando, en caso necesario, los instrumentos de evaluación a las características y necesidades del alumnado (instrumento adaptado).

Los **indicadores de logro** con los que se va a valorar de manera objetiva el grado de consecución de los estándares están definidos a continuación. Este Departamento ha definido una escala de 0 a 4. Aunque el 0 no aparece, se entiende que el alumno obtiene esa valoración cuando no comprende en absoluto los requerimientos del EAE.

0	No presentado, prueba en blanco, respuestas inconexas, sin sentido y/o ininteligibles.
1	Respuestas con un número elevado de errores, breves y/o telegráficas, difíciles de entender.
2	Respuestas que, aunque contengan algunos errores y estén poco desarrolladas, no impidan que el mensaje sea suficientemente comprendido.
3	Respuestas correctas y sin errores importantes, bien conectadas y justificadas, con cierta profundidad, haciendo uso de los elementos trabajados.
4	Respuestas excelentes, sin errores, cohesionadas y bien estructuradas, respetando la forma, el registro y la situación, con profusión de elementos específicos trabajados en las unidades, y riqueza de estructuras, vocabulario, etc.

EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al término de cada una de las evaluaciones del alumnado, se llevará a cabo la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente por parte del departamento didáctico.

Se analizará, al menos:

- el ajuste de las programaciones y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel.
- la consecución de los EAE por parte de los alumnos y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel (análisis de los resultados).
- las propuestas de mejora.

Dado el caso de que el departamento, y/o alguno de los profesores del mismo se desvíen significativamente de la media deberán, además, emitir un informe específico que incluya, al menos:

- el análisis de sus resultados.
- las causas de la desviación producida.
- las acciones y/o planes de mejora que se adoptarán para corregir dicha desviación.

INDICADORES PARA DETERMINAR LA NECESIDAD DE EMISIÓN DE INFORME POR PARTE DE LOS DISTINTOS AGENTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE:

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- A. Evaluación
- B. Coordinación docente:
- Número de reuniones de departamento mantenidas
 - Principales decisiones pedagógicas adoptadas
- C. Ajuste de la programación docente:
- Indicador 1:
 - ❖ Porcentaje de sesiones programadas y finalmente no realizadas (independientemente de las causas – participación en AACC, enfermedad, huelgas, etc. -): 20%
 - Indicador 2:
 - ❖ Porcentaje de contenidos programados y finalmente no impartidos (independientemente de las causas – insistencia en otros contenidos, inclusión de ampliaciones no previstas, dificultades generales de los alumnos para seguir las clases, etc. -): 20%
- D. Consecución de los EAE:
- Indicador 1
 - ❖ Porcentaje de alumnos suspensos en relación con la media: 20%
 - Indicador 2
 - ❖ Nota media de todos los alumnos por asignatura: 20%
 - 5.1. Indicador 3:
- E. Otros aspectos relevantes en el proceso de enseñanza y de la práctica docente: (adecuación de los recursos didácticos, de la metodología, grado de satisfacción de las familias, etc.)

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

■ Medidas Ordinarias

Recogido en Orden de 4/6/2010	MEDIDAS ORDINARIAS					
	ESO				BACHILLERATO	
	1º	2º	3º	4º	1º	2º
b.1. Los métodos de aprendizaje cooperativo.	X	X	X	X	X	X
b.3. El aprendizaje por proyectos	X	X	X	X	X	X
b.4. El autoaprendizaje o aprendizaje autónomo.	X	X	X	X	X	X
b.7. La enseñanza multinivel.	X	X	X	X	X	X
b.12. La graduación de las actividades.	X	X	X	X	X	X
b.13. La elección de materiales y actividades.	X	X	X	X		
b.14. El refuerzo y apoyo curricular de contenidos trabajados en clase, especialmente en las materias de carácter instrumental.	X	X	X	X	X	X
b.15. El apoyo en el grupo ordinario, siendo éste al profesorado, al	X	X	X	X		

Recogido en Orden de 4/6/2010						
alumnado o al grupo-aula.						
b.19. Los desdoblamientos del grupo.	X					
b.21. La inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo diario de aula.	X	X	X	X	X	X
b.22. Las redes de colaboración y coordinación del profesorado para el diseño de proyectos, programaciones y para el seguimiento y evaluación del alumnado.	X	X	X	X	X	X
b.25. Cuantas otras estrategias organizativas y curriculares favorezcan la atención individualizada del alumnado y la adecuación del currículo con el objeto de adquirir las competencias básicas y los objetivos del curso, ciclo y/o la etapa.	X	X	X	X	X	X

■ Medidas Específicas

Todos los componentes (objetivos, contenidos, actividades, metodología y evaluación) se trabajan desde dos dimensiones: *el ámbito básico*, que reúne los elementos mínimos o nucleares del currículo, de forma que justifican las actividades *de refuerzo* para los alumnos que no los alcanzan; y *el ámbito de ampliación* o profundización, que propicia un mayor nivel de complejidad, destinado a los alumnos que resuelven de forma satisfactoria los niveles básicos, como sería el caso de los alumnos con altas capacidades.

Los ámbitos aludidos pueden ser abordados de forma diferente, con distintos niveles de exigencia en los procesos de estudio que posibilitan, quedando al criterio libre y abierto del profesorado correspondiente, que tendrá que ajustar su actuación de acuerdo con las características de sus alumnos.

• Actuaciones generales

- Atención a la diversidad: alumnos con necesidades educativas especiales.
- Atención a alumnos repetidores mediante la propuesta de actividades de recuperación y cuestiones que sirvan para repasar los conocimientos adquiridos
- Realización de controles periódicos de las unidades didácticas.
- Clases de asignaturas pendientes (este año para 1º ESO y 1º bachillerato)
- Para el alumnado de 3º y 4º con la asignatura del año anterior no superada se realizará un seguimiento a través del profesor de continuidad, encargado de la materia en este año escolar.
- Medidas organizativas:
 - ✓ Disposición del aula que facilite la participación
 - ✓ Uso de TIC. (5 aulas adaptadas con proyector, pantalla o pizarra digital, y equipo de sonorización)
- Medidas metodológicas:
 - ✓ Potenciar trabajos en grupos
 - ✓ Utilización de diversas fuentes de información para elaborar contenidos y procedimientos.

• Medidas específicas:

- Apoyo a los alumnos que tengan necesidades específicas (ACNEE) proponiéndoles tareas diferentes al grupo de referencia, adaptando sus tareas a las necesidades cuya atención pueda requerir integración en el grupo o atención individualizada.

- Teniendo en cuenta la especificidad de sus necesidades se le colocará en el aula de forma que pueda desarrollar con más facilidad atención a las explicaciones , cooperar en trabajos de equipo o facilitar la concentración e incluso la mejor visión de la pizarra y en cualquier caso tener en cuenta si se trata de una discapacidad motora o hiperactividad, etc.
- Finalidad:
 - En el caso de alumnos con dificultades de aprendizaje: se aplicarán las medidas sugeridas por el Departamento de Orientación.
 - En el caso de alumnos absentistas: se llevará a cabo un seguimiento personalizado del alumno, y de las causas que provocan dicho absentismo. Se intentará evitar el abandono del curso mediante el contacto directo con las familias.
- Alumnado destinatario:
 - Alumnos repetidores: se les suministrará material de trabajo que refuerce y consolide los aprendizajes o supla el déficit de conocimientos.
 - Alumnos con dificultades de aprendizaje: seguir informes del Departamento de Orientación.
 - Alumnos que progresan en la materia: avance de programa.
- Organización de los recursos internos y externos:
 - Maximización de la utilización de espacios (aulas materia, aulas informática, etc.)
 - Potenciar la utilización de materiales recursos informáticos, laboratorios, talleres, etc.
 - Implicación de los padres y tutores en el análisis del avance del aprendizaje de sus hijos.
- Proceso de seguimiento, revisión y evaluación:
 - Evaluación de los conocimientos y avance en el aprendizaje mediante la realización de actividades programadas y controles periódicos.
 - Utilización de materiales curriculares, libros de texto y técnicas informáticas.

PLAN DE RECUPERACIÓN: MATERIAS PENDIENTES

- **Fechas aproximadas de los exámenes** de las materias pendientes son las siguientes:
 - 1er trimestre:
 - ❖ 20 noviembre (entrega actividades ESO)
 - ❖ 27 noviembre (prueba escrita 1º a 3º de ESO y 1º de Bachillerato)
 - 2º trimestre:
 - ❖ 5 marzo (prueba escrita 1º de Bachillerato)
 - ❖ 20 marzo (entrega actividades ESO)
 - ❖ 28 marzo(prueba escrita 1º a 3º de ESO)
 - 3er trimestre:
 - ❖ 7 mayo (prueba escrita 1º de Bachillerato)
 - ❖ 21 mayo (entrega actividades ESO)
 - ❖ 28 mayo (prueba escrita 1º a 3º de ESO)
 - ❖
- **Desarrollo de los contenidos, actividades y criterios de evaluación**

Los alumnos que tienen la asignatura de Inglés pendiente (tanto de 1º como de 2º Idioma) tendrán que recuperar la materia de acuerdo con los siguientes criterios:

- Pendientes de 1º ESO (1ª y 2ª Lengua): Estos alumnos tendrán clase de repaso, de asistencia obligatoria. Durante las clases de repaso obligatorias, los alumnos recibirán material (ejercicios, redacciones, textos que tendrán que realizar en las aulas y que contarán como parte de la nota) Estas actividades podrán contar hasta un 30% de la nota final de cada trimestre. Se han de entregar al profesor de repaso una semana antes de la fecha en que se realiza la prueba escrita. La nota obtenida en esas actividades se sumará a la de la prueba escrita, siempre que ésta tenga una calificación mínima de 3. En caso contrario no puede añadirse a la nota del examen y no podrían aprobar la asignatura en ningún caso.

La evaluación se realizará de acuerdo con la programación del curso correspondiente, en este caso, la de 1º de ESO. Los EAE, criterios de evaluación y contenidos son los recogidos en la programación del nivel correspondiente.

La evaluación se realizará de acuerdo con la programación del curso correspondiente. Los EAE, criterios de evaluación y contenidos son los recogidos en la programación del nivel correspondiente.

- Alumnos del programa PMAR: En el caso de los alumnos que están dentro de este programa, si al acabar el curso aprueban el Ámbito de 1ª Lengua Extranjera del PMAR, tendrían aprobados el Inglés de 1º y 2º de ESO (como indica la normativa). No obstante, la asistencia a las clases de repaso de 1º de ESO es obligatoria también para estos alumnos y tendrán que realizar las actividades propuestas. De este modo, pueden aprobar la asignatura pendiente del curso anterior en la evaluación ordinaria prevista para el mes de mayo. De no realizar estas pruebas, la calificación de la asignatura pendiente queda ligada a la calificación final del ámbito de lenguas extranjeras de PMAR, tanto si la calificación es positiva como si es negativa.
- Alumnado acnee. En el caso del alumnado ACNEE, la jefe del departamento junto al profesor de la asignatura en curso, guiarán personalmente a estos alumnos a través de sets de ejercicios personalizados hasta la consecución de objetivos propuestos.

- **Plan de trabajo**

Lo primero será informar a los alumnos que tengan pendiente la asignatura, de cual serán los objetivos que deberán alcanzar y de cómo serán evaluados para poder dar por superada la asignatura. Se informará al alumno/a de los plazos; fechas de entrega de actividades o exámenes, los instrumentos de evaluación; trabajos y exámenes y los criterios de calificación de la asignatura.

La entrega al alumno/a del plan de trabajo, con las actividades correspondientes a cada evaluación y con los contenidos y aprendizajes que deberá alcanzar para dar por aprobada la asignatura, corresponderá al profesor/a de continuidad, o al profesor de repaso en el caso de alumnos con 1º de ESO pendiente. Estas actividades serán entregadas al alumno, bien personalmente, o subiéndolas a la plataforma Aula Virtual, y su entrega será al comienzo de cada período de evaluación.

El control de la realización de dichas actividades será pues, al finalizar el período de evaluación (una semana antes de la realización de las pruebas escritas), en este momento los alumnos harán entrega de las actividades señaladas al profesor de repaso o al de continuidad.

En todo momento la Jefe de Departamento estará a disposición de los alumnos para atenderles, resolviendo dudas y orientarles sobre las mismas actividades o contenidos a estudiar.

Las clases de repaso estarán orientadas a que los alumnos desarrollen las actividades. El profesor tratará de prestar una atención individualizada a cada alumno, resolviendo dudas u orientando el trabajo. Las clases expositivas tenderán a ser las mínimas y solo aquellos contenidos que por su naturaleza puedan resultar más complicados recibirán una atención especial. Los materiales empleados serán básicamente el propio libro de texto y el material entregado (actividades, resumen gramatical,...) y la mejor manera de obtener rendimientos positivos será el libro, el material con el que trabajaron el año anterior.

La asistencia a las clases de repaso es obligatoria, no se calificará positivamente la asistencia, y las ausencias serán comunicadas al Tutor de pendientes, para que informe puntualmente a las familias.

La calificación de la materia se obtendrá de una prueba en la que se incluyan aquellos Estándares Evaluables que puedan ser evaluados por medio del instrumento "prueba escrita", del curso correspondiente, que será común para todo el alumnado.

MATERIA: INGLÉS 1º ESO (1ª/ 2ª LENGUA)			
<u>Mecanismo de recuperación:</u>	<u>Responsable:</u>	<u>Instrumentos de evaluación:</u>	<u>Criterios de calificación:</u>
Clases de repaso Pruebas escritas Pack de actividades	Profesor de repaso: Dolores Sánchez	Pruebas escritas Presentación de actividades	70%- Pruebas escritas 30%- Actividades

PLAN DE RECUPERACIÓN: PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación de la evaluación continua. En estos casos, el alumno se someterá a una evaluación diferenciada.

Los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, se someterán en cada evaluación, a una única prueba cuyo instrumento sea una prueba final escrita; además, dispondrán de un plan de trabajo individualizado para la recuperación de contenidos y la adquisición de los estándares de aprendizaje. Dicho plan consistirá en la preparación de una selección de materiales de cada nivel, depositada en el departamento, y a disposición de todos los miembros del mismo. El profesor decidirá en cada caso, si el alumno debe cumplimentar dichas actividades, o si es suficiente con la realización de dicha prueba única.

Los EAE que se evaluarán en cada trimestre serán los mismos que se seleccionaron para la evaluación extraordinaria, distribuidos entre las tres unidades formativas.

➤ 2º ESO PMAR

- 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.
- 1.1.2 Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.
- 3.1.2 Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.
- 4.1.2 Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- 4.1.3 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.
- 4.1.4 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Relación de actividades.

SEGUNDO TRIMESTRE

ACTIVIDAD 1

Semana Cultural

- ❖ El Departamento de Inglés prepara actividades para los distintos niveles educativos con relación al tema elegido para dicha semana. Estas actividades se concretarán en proyectos elaborados por los alumnos, exposiciones sobre puntos concretos del tema elegido, “listenings” con preguntas de comprensión.
- ❖ Objetivos **didácticos**: Las distintas actividades propuestas hacen referencia a los objetivos principales de los siguientes bloques:
 - **Bloque 1, Comprensión de textos orales**: adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. Se pretende fomentar la escucha activa de textos orales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera. C.E. a / e / f.
 - **Bloque 2, Producción de textos orales**: expresión e interacción de textos orales. Se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua mediante la exposición, la participación activa y cooperativa. La consecución de las estrategias de la lengua extranjera son parte esencial de los contenidos de este bloque. C.E. a / d / e / f.

- **Bloque 3, Comprensión de textos escritos:** en este bloque, se fomenta el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la lectura, comprensión, interpretación y valoración de distintos tipos de textos escritos en la lengua extranjera. C.E a / b / e / f.
 - **Bloque 4, Producción de textos escritos:** expresión e interacción. Se pretende poner en valor el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos, destacando la escritura como proceso donde tiene lugar la planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. C.E. a / c / d / f / g.
- ❖ Nivel : ESO y Bachillerato
 - ❖ Lugar o espacios
 - ✓ Dentro del centro: aulas de inglés.
 - ❖ Recursos humanos y/o materiales: los propios del centro
 - ❖ Duración de la actividad: cuatro días (las sesiones que correspondan a cada curso, en función del horario).
 - ❖ Temporalización: 21, 22, 23 Y 24 de enero.
 - ❖ Instrumentos de **calificación:** los propios trabajos de los alumnos.
 - ❖ Estándares de aprendizaje evaluables:
 - **1º y 2º de ESO:**
 - 1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.
 - 2.1.3 Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.
 - 3.1.1 Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.
 - 4.1.2 Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

ACTIVIDAD 2

Día del Centro

- ❖ El Departamento de Inglés colabora con distintas actividades preparadas por los profesores para los alumnos: concurso de "Just Dance" por grupos, degustación de té al estilo británico, "Tea and Biscuits". También colabora con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares en todo aquello que sea necesario.
También colaboramos con la actividad tradicional organizada dentro del programa Enseñanza para la Salud del "Desayuno Saludable".
- ❖ Nivel : ESO y Bachillerato
- ❖ Lugar o espacios
 - ✓ Dentro del centro: aulas de inglés.
- ❖ Recursos humanos y/o materiales: los propios del centro.
- ❖ Duración de la actividad: 1 día.
- ❖ Temporalización: 25 de enero.

ACTIVIDAD 3

Colaboración con la asociación ESN (II): charlas culturales sobre diferentes países en Inglés.

- ❖ Erasmus Students Network es una asociación que ayuda a una fructífera y efectiva integración de los alumnos Erasmus que llegan a nuestra ciudad y región provenientes de culturas muy diversas. Ellos se integran en la comunidad educativa y en sus centros de estudio ayudando y aportando su granito de arena a un adecuado conocimiento de sus ciudades de origen.
- ❖ Objetivos **didácticos:** La naturaleza de esta actividad la vincula directamente con los objetivos relacionados con la comprensión y producción oral.
 - **Bloque 1, Comprensión de textos orales:** adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. Se pretende fomentar la escucha activa en situaciones reales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera. C.E. todos los del bloque.
 - **Bloque 2, Producción de textos orales:** expresión e interacción de textos orales. Se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua. La exposición directa a la lengua extranjera, y la necesidad de comunicarse, acelera

de alguna manera la consecución de las estrategias de la lengua extranjera. C.E. todos los del bloque.

- ❖ Nivel: Todos los cursos de ESO y 1º de Bachillerato que ellos puedan abarcar según el número de alumnos Erasmus que visiten nuestro país.
- ❖ Lugar: en nuestro centro.
- ❖ Recursos humanos: los profesores de cada grupo deben de permanecer en el aula para ayudar y acompañar a los Erasmus.
- ❖ Duración: dependiendo del número de clases pueden desarrollarse las actividades entre las dos primeras o las cuatro primeras horas.
- ❖ Temporalización: se propone a la asociación realizar la actividad en este trimestre en la semana del 18 al 22, o del 25 al 28 de febrero.
- ❖ Estándares de aprendizaje evaluables:
 - **1º, y 2º de ESO:**
 - 1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.
 - 2.1.3 Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

Firmado: M^a Eugenia Mediano Sarabia

Jefe del Departamento de Inglés

Cartagena, 19 de octubre de 2018