|  |
| --- |
| **PO. 4. INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS** |
|  |
| Propietario | Dirección. |
| Procesos relacionados | PO. 1.1. PE. 1.2.  |

|  |
| --- |
| **Subproceso PO. 4.2.** |
| **ACOGIDA DEL ALUMNADO** |

|  |  |
| --- | --- |
| Finalidad | Recibir a los alumnos el primer día del curso. |
| Responsable | Jefatura de estudios. |
| Agentes | Jefatura de estudios, dirección y tutores. |
| Temporalidad | Septiembre (inicio del curso: semana de bienvenida). |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO** |
| * Desde inicios de septiembre**, jefatura de estudios informará del calendario de recepción al alumnado**, en cartel y página web.
* **Recepción** del alumnado por parte del **equipo directivo y tutores**, **información** del grupo asignado y de su horario, según el guion con especificaciones.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Documentos | * Recepción de alumnos
* Guion de recepción del alumnado
 |
| Registros |  |
| Documentación externa | * Plan de acogida
* Horarios.
 |