|  |  |
| --- | --- |
| **PO. 4. INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS** | |
|  | |
| Propietario | Dirección. |
| Procesos relacionados | PO. 1.1. PE. 1.2. |

|  |
| --- |
| **Subproceso PO. 4.5.** |
| **BOLETINES DE CALIFICACIONES TRIMESTRALES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Finalidad | Elaborar el boletín con las calificaciones de cada alumno y remitirlo a las familias. |
| Responsable | Jefatura de estudios. |
| Agentes | Jefatura de estudios, tutores y personal de administración. |
| Temporalidad | Diciembre, marzo y junio. |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO** |
| ***Tutores.***   * Entregan las calificaciones de las juntas de evaluación al personal de administración, que las introduce en plumier XXI e **imprime** los **boletines.** * Los boletines los entregan en las aulas asignadas por jefatura de estudios. Las familias también son informadas a través de la aplicación **Mirador**. |

|  |  |
| --- | --- |
| Documentos |  |
| Registros |  |
| Documentación externa | * Boletines de calificación en **Plumier XX** * **Mirador** |