

Programación

Materia: PFR1E - Primera Lengua Extranjera: Francés (LOMCE)
Curso: 1º ETAPA: Educación Secundaria Obligatoria

Plan General Anual

UNIDAD UF1: Unidad 0 , 1 y 2		Fecha inicio prev.: 15/09/2021		Fecha fin prev.: 23/12/2021		Sesiones prev.: 70
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. ASS. 1. Ccnvenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, 	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y	1.1.2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> CL CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> CL

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Négación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d¿habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c¿est à qui de? c¿est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms | <p>utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>f) Reconocer</p> |
|--|--|

réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à ç); la posesión (adjetivos posesivos).

- ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs).
- ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolument + Adj.); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provence, destination).
- ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que).
- ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en çment; à / en + medio de transporte)
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu

Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	<ul style="list-style-type: none"> EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). EP. E. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. L. 1. Modificar palabras de significado parecido. L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. PP. 1. Pedir ayuda. PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de 	<p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>c) Incorporar a la producción del texto oral</p>	<p>2.1.2. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> CL CSC SIEE
			<p>2.1.3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC
			<p>2.1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL SIEE

<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Négación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d¿habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c¿est à qui de? c¿est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms 	<p>monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con</p>
--	--

réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à ç); la posesión (adjetivos posesivos).

- ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs).
- ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolument + Adj.); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provence, destination).
- ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que).
- ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en çment; à / en + medio de transporte)
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estándar y se podrá presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales) • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales</p>	<p>3.1.1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.</p> <p>3.1.2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:100% <p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% 	<p>1,000</p> <p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL <ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
--	--	---	--	---	---------------------------	---

- | | |
|--|--|
| <p>confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalemment/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d¿habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c¿est à qui de? c¿est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à ¿); la posesión (adjetivos posesivos). • ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs). • ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolutement + Adj.); el grado. • ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, | <p>(costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,</p> |
|--|--|

	<ul style="list-style-type: none"> mouvement, direction, provenance, destination). ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que). ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en ¿ment; à / en + medio de transporte) Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>b) Conocer y aplicar</p>	<p>4.1.2. Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL CSC

<ul style="list-style-type: none"> • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. 	<p>estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición</p>	<p>4.1.3.Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
		<p>4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL

- | | |
|--|---|
| <p>(ex: toujours, jamais, d'habitude).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c'est à qui de? c'est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à); la posesión (adjetivos posesivos). • ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs). • ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assez, absolument + Adj.); el grado. • ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). • ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que). • ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en ;ment; à / en + medio de transporte) • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; | <p>léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales</p> |
|--|---|

transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

UNIDAD UF2: Unidad 3 y 4		Fecha inicio prev.: 10/01/2022	Fecha fin prev.: 07/04/2022	Sesiones prev.: 60		
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de 	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos	1.1.2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • CL

<p>información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d'habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c'est à qui de? c'est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjetivas (qui/que)); la cualidad (posición de los 	<p>socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos</p>
---	--

adjetivos, facile / difficile à ç); la posesión (adjetivos posesivos).

- ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs).
- ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolument + Adj.); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que).
- ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en çment; à / en + medio de transporte)
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu

Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de 	<p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>c) Incorporar a la producción del texto oral</p>	<p>2.1.2.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC
			<p>2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • SIEE

<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d¿habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c¿est à qui de? c¿est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms 	<p>monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con</p>
--	--

réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à ç); la posesión (adjetivos posesivos).

- ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs).
- ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolument + Adj.); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provence, destination).
- ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que).
- ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en çment; à / en + medio de transporte)
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estándar y se podrá presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales) • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales</p>	<p>3.1.1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
			<p>3.1.2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL

- | | |
|--|--|
| <p>confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalemment/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d¿habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c¿est à qui de? c¿est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à ¿); la posesión (adjetivos posesivos). • ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs). • ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolutement + Adj.); el grado. • ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, | <p>(costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,</p> |
|--|--|

	<p>mouvement, direction, provenance, destination).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que). • ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en ¿ment; à / en + medio de transporte) • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>b) Conocer y aplicar</p>	<p>4.1.2. Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC

<ul style="list-style-type: none"> • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. 	<p>estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición</p>	<p>4.1.3. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
		<p>4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL

- | | |
|--|---|
| <p>(ex: toujours, jamais, d'habitude).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c'est à qui de? c'est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à); la posesión (adjetivos posesivos). • ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs). • ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assez, absolument + Adj.); el grado. • ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). • ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que). • ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en ;ment; à / en + medio de transporte) • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; | <p>léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales</p> |
|--|---|

transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

UNIDAD UF3: Unidad 5 y 6		Fecha inicio prev.: 19/04/2022	Fecha fin prev.: 17/06/2022	Sesiones prev.: 42		
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de 	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos	1.1.2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral:100% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • CL

<p>información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d'habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c'est à qui de? c'est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjetivas (qui/que)); la cualidad (posición de los 	<p>socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos</p>
---	--

adjetivos, facile / difficile à ç); la posesión (adjetivos posesivos).

- ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs).
- ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolument + Adj.); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que).
- ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en çment; à / en + medio de transporte)
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu

Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	<ul style="list-style-type: none"> • EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de 	<p>1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>c) Incorporar a la producción del texto oral</p>	<p>2.1.2.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE
			<p>2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC
			<p>2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión oral:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • SIEE

<p>personas, objetos, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d¿habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c¿est à qui de? c¿est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms 	<p>monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con</p>
--	--

réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à ç); la posesión (adjetivos posesivos).

- ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs).
- ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolument + Adj.); el grado.
- ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provence, destination).
- ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que).
- ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en çment; à / en + medio de transporte)
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

<p>Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estándar y se podrá presentar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales) • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la 	<p>1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales</p>	<p>3.1.1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión escrita:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
	<p>3.1.2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL 		

- | | |
|--|--|
| <p>confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalemment/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d¿habitude). • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c¿est à qui de? c¿est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à ¿); la posesión (adjetivos posesivos). • ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs). • ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assex, absolutement + Adj.); el grado. • ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, | <p>(costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,</p> |
|--|--|

	<ul style="list-style-type: none"> mouvement, direction, provenance, destination). ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que). ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en ¿ment; à / en + medio de transporte) Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 					
<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. 	<p>1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>b) Conocer y aplicar</p>	<p>4.1.2. Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita:100% 	1,000	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL CSC

<ul style="list-style-type: none"> • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: causa (puisque, car); consecuencia (afin, alors). • ESD. 2. Relación temporales: (puis/finalement/tout de suite/enfin) • ESD. 3. Negación (ne...plus, ne... aucun, ne.. jamais). • ESD. 4. Interrogación (que, quoi, inversión (V+Suj.); réponses (pron. tonique + aussi/non plus) • ESD. 5. Expresión del tiempo: pasado (passé composé); futuro (futur proche). • ESD. 6. Expresión del aspecto: habitual (frases simples + Adv. 	<p>estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición</p>	<p>4.1.3.Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CSC
		<p>4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión escrita:100% 	<p>1,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CL

- | | |
|--|---|
| <p>(ex: toujours, jamais, d'habitude).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESD. 7. Expresión de la modalidad: posibilidad/probabilidad (il est probable que, probablement); necesidad (pron. pers. + faut); obligación/prohibición (il faut, verbe devoir, imperativo; c'est à qui de? c'est à + pron. tonique/nom + de + inf.) • ESD. 8. Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, propositions adjectivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à); la posesión (adjetivos posesivos). • ESD. 9. Expresión de la cantidad: (plurales irregulares, números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs). • ESD. 10. Adverbios de cantidad y medidas (unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assez, absolument + Adj.); el grado. • ESD. 11. Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). • ESD. 12. Expresión de tiempo: puntual (moments du jour, demain matin, jeudi soir; divisions (au ...siècle, en année)); Indicaciones de tiempo (avant hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite); anterioridad (il y a ...que ça, fait...que). • ESD. 13. Expresión del modo (Adv. de manière en ;ment; à / en + medio de transporte) • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; | <p>léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales</p> |
|--|---|

- transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Revisión de la Programación

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos absentistas	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
-------------	---------------

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	MOMENTO DEL CURSO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de mejora

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
-------------	---------------

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
-------------	---------------

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
-------------	---------------

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE	OBSERVACIONES
--	---------------

Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas

Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas

AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	OBSERVACIONES
-----------------------------------	---------------

Número de clases durante el trimestre

Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre

Estándares programados que no se han trabajado

Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)

Organización y metodología didáctica: ESPACIOS

Organización y metodología didáctica: TIEMPOS

Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS

Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)

Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados

Otros aspectos a destacar

CONSECUCCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE	OBSERVACIONES
--	---------------

Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo

Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura

Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto

Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo

Otras diferencias significativas

Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación

GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO	OBSERVACIONES
--	---------------

Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)

Propuestas de mejora formuladas por los alumnos

Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)

Propuestas de mejora formuladas por las familias

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE FRANCÉS CURSO 2021-22

PRIMERO ESO SB

ELEMENTOS DE LA PROGRAMACIÓN

De todos los cursos, se relacionan las unidades formativas indicando en cada una de ellas:

- a. Título, temporalización prevista y los contenidos, criterios de evaluación y EAE de los bloques de contenidos que se trabajan en cada unidad formativa.
- b. Perfil competencial de la materia y los instrumentos de evaluación para los EAE presentes en las unidades formativas, agrupados por trimestres.
- c. Indicadores de logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente. Al término de cada una de las evaluaciones del alumnado, se llevará a cabo la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente. Se analizará, al menos:
 - el ajuste de las programaciones y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel.
 - la consecución de los EAE por parte de los alumnos y las diferencias advertidas dentro del mismo nivel (análisis de los resultados).
 - las propuestas de mejora.

INDICADORES:

Función de los indicadores:

Los indicadores que se presentan a continuación cumplirán una función doble:

- Servirán, junto con cualquier otra apreciación que se considere oportuna, para el análisis trimestral de los resultados en los distintos ámbitos en que dicho análisis deba realizarse (departamentos, equipos docentes, Claustro de profesores).
- El desvío significativo de estos indicadores con respecto a la media, según quede definido para cada uno de ellos, servirá como elemento para determinar la necesidad de emisión de un informe específico que aborde los aspectos enunciados en este documento.

Descripción de los indicadores:

a. Ajuste de la programación docente:

- Indicador 1

Porcentaje de sesiones programadas y finalmente no realizadas (independientemente de las causas: participación en AACC, enfermedad, huelgas, etc.): +/- 25%

Se considerarán la totalidad de sesiones programadas inicialmente dentro de cada trimestre y se calculará el porcentaje de sesiones no destinadas al desarrollo de la programación con respecto al total.

- Indicador 2

Porcentaje de contenidos programados y finalmente no impartidos (independientemente de las causas: insistencia en otros contenidos, inclusión de ampliaciones no previstas, dificultades generales de los alumnos para seguir las clases, etc.): +/- 25%

Se considerarán la totalidad de los contenidos programados para cada trimestre y se calculará el porcentaje de contenidos finalmente no impartidos.

b. Consecución de los EAE por parte de los alumnos:

- Indicador 3

Porcentaje de alumnos suspensos en relación con la media: +/- 25%

Departamentos: Se obtendrá de la comparación entre el porcentaje de suspensos de cada grupo y el porcentaje de suspensos de todos los alumnos del mismo nivel de una misma asignatura.

- Indicador 4

Nota media de todos los alumnos por asignatura: +/- 3,5 puntos

Departamentos: Se obtendrá de la comparación entre la nota media de la asignatura en cada grupo y la nota media de todos los alumnos del mismo nivel en la misma asignatura.

EVALUACIÓN

Ante la situación de incertidumbre sanitaria y su repercusión sobre el escenario u escenarios educativos que se van a desarrollar este curso, y siguiendo los planteamiento del Decreto 162 en su artículo 28, así como los de la resolución del 22 de junio relativa al Plan de Continuidad, el conjunto de miembros del Departamento favorecerá un proceso evaluador lo más flexible y adaptativo posible, garantizando una evaluación CONTINUA y DIFERENCIADA que permita atender a las necesidades del alumno de forma permanente y personalizada, incluso (y especialmente) en circunstancias de falta de presencialidad. Para tal fin se plantean las siguientes actuaciones:

- Realización de una evaluación inicial para cada unidad que permita conocer lo que los alumnos saben del tema y sus intereses. Se podrá realizar de forma oral, escrita, o con el procedimiento que el docente estime más oportuno según las circunstancias
- Información al alumnado desde principio de curso de los criterios e instrumentos de evaluación.
- Desarrollo de una evaluación formativa tanto de los aprendizajes más básicos como de los competenciales y más complejos y significativos.
- Interpretación de manera amplia y adaptativa de cada instrumento de calificación según lo demande la situación. La finalidad es facilitar y flexibilizar el uso de cada instrumento evaluador para que pueda ser aplicado, por cada docente, de la forma más adaptativa a la realidad social y personal de cada alumno, sin perder por ello rigor en su aplicación. Entendemos con ello que no se plantean distintos instrumentos o criterios de calificación ya se trate de formación presencial, semipresencial o telemática, sino diversidad y flexibilidad en las estrategias de aplicación para hacerlos lo más adecuados a cada situación.

Acuerdos para la evaluación y calificación:

Evaluación continua

Al tratarse del aprendizaje de una lengua viva, no se puede dividir en compartimentos aislados, es una enseñanza global, cíclica y acumulativa. El alumno va recuperando sus deficiencias con el trabajo diario, el profesor las detecta y le hace trabajar sobre los objetivos no cumplidos por medio de los ejercicios pertinentes.

Para toda actividad de clase o cualquier tipo de control, etc, el alumno debe recurrir constantemente a todo lo visto, asimilado y trabajado hasta entonces. El mismo constata la necesidad de recuperación que va implícita en cada tarea. Las pruebas de recuperación, por lo tanto, carecen de sentido en esta materia.

Después de cada evaluación se realizarán una serie de actividades encaminadas a la revisión de ese control y puesta en común.

En caso de que no sea posible la evaluación de determinados EAE por causa justificada, se realizará cuando sea posible dicha prueba o pruebas encaminada a evaluar estos EAE. Si no es posible realizar esta prueba, pero existen valoraciones del mismo EAE previas, se tendrá en cuenta la nota que el alumno obtuvo en anteriores pruebas, asignando la calificación de que se dispone para estos estándares. Si no hay valoraciones previas, se consignará “no calificado”, de modo que se reajustará el valor de los EAE si trabajados.

Todos los estándares tienen el mismo valor

PRUEBAS DE RECUPERACION DE LAS EVALUACIONES

Al tratarse del aprendizaje de una lengua viva, no se puede dividir en compartimentos aislados, es una enseñanza global, cíclica y acumulativa. El alumno va recuperando sus deficiencias con el trabajo diario, el profesor las detecta y le hace trabajar sobre los objetivos no cumplidos por medio de los ejercicios pertinentes.

Para toda actividad de clase o cualquier tipo de control, etc, el alumno debe recurrir constantemente a todo lo visto, asimilado y trabajado hasta entonces. El mismo constata la necesidad de recuperación que va implícita en cada tarea. Las pruebas de recuperación, por lo tanto, carecen de sentido en esta materia.

Después de cada evaluación se realizarán una serie de actividades encaminadas a la revisión de ese control y puesta en común. Cada alumno completará en su cuaderno un cuestionario del tipo siguiente:

NOM:

PRENOM:

J'ai obtenu: / . Soit par rapport au dernier exercice

Criterios de promoción

- Superará la evaluación el alumno que obtenga calificación positiva en el conjunto del periodo evaluado. El alumno que tenga calificación negativa en una evaluación podrá recuperar en la evaluación siguiente, siempre que realice los trabajos necesarios y obtenga una calificación positiva en las pruebas objetivas.
- Para promocionar, en cualquier caso, todo alumno habrá de tener superados los contenidos mínimos exigibles en la materia, especificados en esta misma programación.

Criterios de calificación

- La calificación global de los alumnos en una evaluación será el resultado de la suma de la valoración de **las pruebas** realizadas para calificar los estándares, con la valoración de las **estimaciones** de que el profesor dispone para evaluar al alumno en el aula a través de las cuales se han calificado los estándares (así como con la información que le facilite el profesor encargado de la clase de conversación).
- Para la confección de las pruebas, se tendrán en cuenta los modelos de actividades propuestos por el libro del alumno y por el cuaderno de ejercicios, así como las actividades particulares llevadas a cabo en clase. Los alumnos realizarán pruebas escritas y pruebas orales. Las puntuaciones otorgadas a cada ejercicio o pregunta se reflejarán en la propia hoja que se entrega a los alumnos, a fin de que puedan ser conocidas por éstos en el momento de dar sus respuestas.
- Los alumnos recibirán, desde el comienzo de curso, información sobre los objetivos y contenidos programados, así como sobre los estándares, criterios de evaluación y de calificación, a través de sus profesores, del tablón de anuncios de las aulas y de la página web del Instituto. De igual modo, esta programación estará en Jefatura de Estudios y en el Departamento de Francés para consulta de los alumnos y de sus padres.

Los criterios de calificación y su valoración numérica se harán según la ponderación y nivel de logro.

- En 1º y 2º de ESO primer idioma se valora con 20% la comprensión oral y escrita respectivamente y con 30% la expresión oral y escrita respectivamente.

Prueba extraordinaria de septiembre

Las actividades de evaluación de esta materia son siempre similares a las realizadas en el aula durante el curso. Por lo tanto, las pruebas de septiembre serán similares a las de cualquier otra evaluación, así como los criterios de calificación.

Al final de curso, los alumnos que no superen la prueba mantienen con su profesor una reunión donde se les entrega los mínimos exigibles y se les explica los temas en los que tienen que insistir, los ejercicios y trabajos que deben hacer. Es condición indispensable para aprobar la entrega del trabajo de verano bien hecho.

Los alumnos que tengan aprobados los estándares de uno de los bloques se les guardará la nota para septiembre y no se examinarán de ellos

El examen de septiembre puede ser únicamente escrito o tener una prueba oral si el profesor lo considera necesario.

En Secundaria de la Sección Bilingüe:

Prueba escrita y/u oral.....80%

Cuaderno de ejercicios de verano y ejercicios del libro de lectura de verano20%

Obligatorio para aprobar entregar cuaderno de ejercicios y libro de lectura de verano hecho.

En todos los niveles es OBLIGATORIO ENTREGAR TRABAJOS PARA APROBAR.

Para poder hacer la media entre trabajos y examen ES NECESARIO SACAR UNA NOTA MÍNIMA DE 3 EN EL EXAMEN

Atención a la diversidad

La atención a la diversidad es uno de los retos que la Educación Secundaria Obligatoria plantea dado que se da por hecho que el alumnado presenta diferencias individuales en cuanto a capacidades, intereses y motivaciones.

Es necesario tener en cuenta el alumnado que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, por trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH) o por altas capacidades intelectuales. El profesor debe ajustarse a las diferentes necesidades del alumnado y facilitar recursos y estrategias variados. Es preciso que cada profesor prevea actividades complementarias para atender a la diversidad:

- alumnos con dificultades,
- alumnos con soltura en los contenidos mínimos y con capacidades y motivación,
- alumnos con altas capacidades intelectuales,
- alumnos que se incorporan tardíamente al sistema educativo.

Esta atención a la diversidad se llevará a cabo mediante una diversidad en las actividades, contenidos (esenciales y complementarios), técnicas de trabajo, etc

Trabajos de verano

Los trabajos recomendados para el verano serán tenidos en cuenta en la primera evaluación dándoles el valor explicado en sistemas de evaluación y criterios de calificación. Son obligatorios para las pruebas de septiembre

Prueba escrita y/u oral.....80%

Cuaderno de ejercicios de verano y ejercicios del libro de lectura de verano20%

Obligatorio para aprobar entregar cuaderno de ejercicios y ejercicios del libro de lectura de verano hecho.

Se hará un examen de comprensión escrita del libro del verano en el primer trimestre.

Procedimientos de evaluación y calificación para alumnos con gran número de faltas de asistencia

Respecto al alumnado con gran número de faltas de asistencia, en la reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica se acordó adecuar los procedimientos de evaluación para los casos concretos en que el número de faltas impidiera una evaluación similar al resto de compañeros de clase. El número de faltas dependería del número de horas de semanales que se impartan en cada nivel. Para su evaluación y recuperación utilizaremos los siguientes instrumentos:

- . Realización de trabajos complementarios como requisito previo para poder realizar las pruebas de evaluación.
- . Realización de exámenes escritos similares a los realizados por sus compañeros en clase.
- . Pruebas de evaluación orales y/o escritas en las que se les aplicaría el mismo tipo de criterios de calificación que al resto de sus compañeros.

El profesor deberá iniciar los trámites que desembocan en la pérdida de la evaluación continua mediante las notificaciones correspondientes al tutor.

RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

Al tratarse de una lengua extranjera la evaluación es continua por lo que si el alumno continúa con la materia en el curso siguiente y aprueba la primera evaluación, se le aprueba la materia pendiente. De lo contrario deberá hacer unos trabajos para la segunda y tercera evaluación y presentarse a un examen. Los trabajos estarán puestos en el Aula Virtual.

Si el alumno no continúa con la materia deberá presentarse a un examen en el segundo y tercer trimestre relativos a los contenidos del libro de francés que le indique el profesor y hacer unos trabajos colocados en el Aula Virtual.

La ponderación en la calificación de los estándares es:

-Examen : 70%

-Ejercicios: 30%

INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN

A Observación directa

- Listas de control
- Registro anecdótico
- Diario de clase

B Revisión de tareas

- Análisis del cuaderno de clase
- Análisis de las producciones (trabajos, presentaciones...)
- Libro de lectura

C Pruebas específicas

- Pruebas objetivas de comprensión oral (de verdadero o falso, de respuestas cortas, de dictados...)
- Producciones orales (entrevistas, conversaciones, jeux de rôle, lectura, exposiciones...)
- Pruebas objetivas de comprensión escrita (de verdadero o falso, de opciones múltiples, de preguntas de respuesta corta...)
- Pruebas de composición escrita (redacción, reflexión sobre contenidos, resolución de problemas...)
- Pruebas objetivas escritas sobre contenidos lexicales y sintáctico-discursivos (preguntas de respuesta corta, de texto incompleto, de emparejamiento, de opción múltiple, de verdadero o falso)

RÚBRICA: INDICADORES DE LOGRO

Tomando como unidades de medición diez niveles de logro; de 0 a 10. Entendemos de 0 a 4, no habrá superado el Estándar. De 5 a 10 habrá superado el Estándar con diferentes niveles de adquisición.

0. Insuficiente. No responde. No intentó hacer la tarea. Estándar o grupo de estándares no trabajados por el alumno. Se incluye la entrega en blanco y la no presentación el día de la prueba escrita.
1. Insuficiente. Respuestas inconexas, sin sentido, ininteligibles o casi en blanco para el estándar o grupo de estándares trabajados. El alumno/a responde a las preguntas de las pruebas escritas con BANALIDADES, SIN COHERENCIA Y SIN RIGOR O ARGUMENTACIÓN, de igual forma los trabajos o ejercicios obedecen a la tónica anterior.
2. Insuficiente. Respuestas que presentan un elevado número de errores, muy breves y/o difíciles de relacionar con el estándar o grupo de estándares trabajados. Contesta de forma CONFUSA.
3. Insuficiente. Respuestas con errores importantes y/o muy poco desarrolladas en relación con estándar o grupo de estándares trabajados. El alumno presenta los ejercicios o responde a las preguntas de las pruebas escritas DEJANDO SIN CONTESTAR O EXPLICAR NUMEROSOS APARTADOS, realizando parcialmente dichas pruebas o trabajos.
4. Insuficiente. Demuestra una comprensión limitada del tema. Estándar o grupo de estándares casi alcanzados aunque las respuestas proporcionadas presentan algunas deficiencias. Algunos de los requerimientos de la tarea faltan en la respuesta. El alumno/a trata de responder a los contenidos propuestos, aunque con errores
5. Suficiente. Respuestas que muestran un conocimiento básico en el estándar o grupo de estándares trabajados. El alumno/a realiza, los trabajos, aunque pueda dejar partes de los mismos sin contestar. En las preguntas, el alumno/a también DEJA ALGÚN APARTADO SIN CONTESTAR. SE EXPRESA DE FORMA SIMPLE aunque correcta pero comete errores.
6. Bien. Respuestas que muestran un rendimiento aceptable en el estándar o grupo de estándares trabajados aunque con algún error y no demasiada profundidad. El alumno/a utiliza un VOCABULARIO ESCASO, cometiendo errores, confundiendo en ocasiones términos

7. Notable. Respuestas que muestran un rendimiento satisfactorio en el estándar o grupo de estándares trabajados y desarrolladas con cierta profundidad y sin errores importantes. El alumno/a realiza los trabajos o contesta las preguntas propuestas en las pruebas escritas. El alumno/as explica los contenidos propuestos, de forma CLARA Y CORRECTA PERO SIMPLE, cometiendo algún pequeño error. El alumno es capaz de aportar ALGUNOS EJEMPLOS aunque comete fallos al establecer relaciones con otros conceptos o ideas.
 8. Notable. Respuestas que muestran un rendimiento satisfactorio en el estándar o grupo de estándares trabajados bien cohesionadas y sin errores. El alumno/a realiza los trabajos o contesta las preguntas propuestas en las pruebas escritas. El alumno/a explica los contenidos propuestos, de forma CLARA Y CORRECTA PERO SIMPLE. El alumno/a emplea un VOCABULARIO ADECUADO a la materia o al contenido tratado, aunque comete ALGÚN ERROR.
 9. Sobresaliente. Respuestas que muestran en general un conocimiento excelente en la mayor parte de los aspectos del estándar o grupo de estándares trabajados. Demuestra una considerable comprensión del problema. El alumno/a realiza los trabajos o contesta las preguntas propuestas en las pruebas escritas con RIGOR Y PRECISIÓN, explicando con CLARIDAD los contenidos propuestos
 10. Sobresaliente. Respuestas que muestran un conocimiento excelente en todos los aspectos del estándar o grupo de estándares trabajados. Todos los requerimientos de la tarea están incluidos en la respuesta. El alumno APORTA EJEMPLOS. Por último, el alumno/a identifica y emplea un VOCABULARIO ADECUADO a la materia o al contenido tratado.
- Los estándares quedarán asociados a los instrumentos de evaluación establecidos en la programación, de manera que la calificación alcanzada en un instrumento será la misma para todos los estándares asociados al mismo.

CODIGOS DE COMPETENCIAS

Competencia Lingüística: CL; Competencia Matemática y Competencias en Ciencia y Tecnología: CMCT; Competencia Digital: CDIG; Aprender a Aprender: AA; Sentido de Iniciativa y Espíritu Emprendedor: SIEE; Competencias Sociales y Cívicas: CSC; Conciencia y Expresiones culturales: CEC.

METODOLOGÍA

Ante la situación de crisis sanitaria ocasionada por el covid-19, se desarrollarán estrategias metodológicas adaptativas capaces de atender

los 3 posibles escenarios formativos que plantea la incertidumbre sanitaria, (total presencialidad, semi presencialidad y 100% telemático), garantizando en todos ellos la continuidad del proceso de enseñanza aprendizaje con total normalidad. Para desarrollar tal objetivo se aplicarán las siguientes medidas:

Se favorecerá en todo momento la presencialidad, en docencia y evaluación, integrando, al mismo tiempo y de forma rigurosa, los protocolos sanitarios que garanticen la máxima seguridad y sirvan de ejemplo a sus alumnos.

En cualquier escenario:

- Se repasará durante el primer trimestre aquellos contenidos del tercer trimestre del curso anterior para garantizar que los alumnos empiezan el curso con una base sólida de los contenidos del curso anterior que no pudieron trabajar presencialmente a causa del confinamiento.
- En todo momento los miembros del Departamento desarrollarán sus clases favoreciendo la igualdad de oportunidades, así como los criterios de inclusividad, de forma que ningún alumno se quede atrás por falta de medios y/o formación. Para ello cada profesor/a realizará un “escaneo” de sus grupos con el fin de detectar y conocer necesidades básicas de cada alumno, ya sea en material y/o formación en el uso del email de educarm y el aula virtual de Google meet, así como cualquier otra necesidad que sea oportuno abordar para garantizar con los alumnos fluidez en la comunicación, ya sea de forma sincrónica (teléfono, Google meet, telegram, whatsapp) o asincrónica (videos, mails, aula virtual,...).

En un escenario de semi presencialidad:

- Para aquellos alumnos que se queden en casa, se impartirán las clases por streaming en la medida de lo posible. En aquellos grupos que no sea posible, se enviará por la mañana a los alumnos que falten a clase por el Aula Virtual o el correo electrónico los ejercicios que sus compañeros han trabajado con el profesor en clase. Además, deberán hacer también los ejercicios que el profesor haya mandado para casa. Al día siguiente el profesor corregirá los ejercicios y resolverá sus dudas. Se trata de que puedan seguir las clases y las explicaciones casi al mismo tiempo que sus compañeros y de que no queden atrasados en cuanto al trabajo de sus compañeros en clase.

En el caso de que las clases tengan que ser 100% telemáticas, se hará un seguimiento del trabajo del alumno a través de trabajos y ejercicios que enviarán al profesor por el correo de educarm o el aula virtual. En la medida de lo posible, las clases serán impartidas por videoconferencia a través de Google

Meet . Los alumnos tendrán que conectarse a la plataforma a la misma hora que tienen las clases presenciales de francés y tendrán la misma duración , 55 minutos.

El profesorado del Departamento realizará planificaciones quincenales que favorecerán en lo posible el desarrollo de una metodología con un enfoque invertido, de manera que se intercalen tareas sincrónicas, (ej. videoconferencias) y asincrónicas, (trabajos a realizar por el alumno organizando su tiempo para entregar a través de la plataforma educativa en las fechas propuestas).

En cualquiera de las tres situaciones(presencial, semi presencial y telemática) se repasarán los contenidos que los alumnos han trabajado al pasar de un escenario a otro para garantizar que parten de unos conocimientos comunes y esenciales antes de abordar los nuevos conocimientos. Máxime si pasamos de un escenario de telemático a presencial para asegurar **una transición** progresiva y que parta siempre de los conocimientos previos de los alumnos . Este repaso de contenidos se hará a través de ejercicios y actividades en clase y on line , según el escenario en el que nos encontremos.

Aunque la metodología expuesta se plantea como una adaptación a la actual situación, integramos también otros aspectos metodológicos más convencionales, pero no por ello menos significativos a la hora de realizar esta programación. Concretamente, se han tenido en cuenta además, estos principios metodológicos:

Una pedagogía que hace del alumno el actor de su aprendizaje en todas sus etapas sucesivas, que tiene como objetivo prioritario aprenderle a comunicar, teniendo en cuenta la **diversidad de los perfiles** de los adolescentes y las normas dinamizadoras del **grupo-clase**. Esta pedagogía considera la globalidad de la persona (cuerpo - emociones - cerebro) y concede un papel importante al **rigor y a la reflexión**, pero también a la dimensión lúdica, motivadora y social del aprendizaje.

En este sentido, el método se articula en torno a tres ejes principales:

- 1) Una metodología **accional**
- 2) Unas actividades **comunicativas**
- 3) Tratamiento de la diversidad: desarrollo de **todos** los potenciales cognitivos

E. Secundaria

Una metodología accional

- Como lo sugiere el Marco europeo común de referencia, seguiremos un

modelo de enseñanza **accional**: se apoya en el enfoque comunicativo cuyo objetivo es dotar al alumno de una competencia de comunicación, haciéndole **activo y responsable** de sus aprendizajes.

- El enfoque accional añade el concepto de **tareas** para realizar en situaciones variadas: resolver un problema, alcanzar un objetivo, llevar a cabo un proyecto, etc. Este enfoque considera pues al alumno como un actor social quien sabe movilizar la totalidad de sus competencias y de sus recursos para lograr comunicar.
- En esta perspectiva, **las competencias lingüísticas que hay que adquirir no son nunca consideradas como unos objetivos en sí**. Se incitan a los alumnos a utilizar la lengua con otro objetivo: para llevar a cabo unas tareas, actuar, convencer, resolver unos problemas, participar en búsquedas, sacar adelante unos proyectos.
- Así pues se llevan a los alumnos a **implicarse**: se les invitan a hablar de lo que han vivido, de sus aptitudes, de sus gustos; pero se solicita también su imaginación haciéndoles vivir unas situaciones en las que tiene que inventarse nuevas identidades, nuevas actividades, nuevas perspectivas.
- Es en esta perspectiva de un aprendizaje accional que se anima a los alumnos a que se construyan sus propias **estrategias**: estrategias para **comprender** mejor (anticipar, localizar unos indicios en los mensajes sonoros y las palabras significantes, formular hipótesis, deducir el sentido a partir del contexto, etc.); estrategias para **hablar** mejor (ejercitarse para hablar con distintos tonos, variando los ritmos, jugar de dos en dos o más, pronunciar trabalenguas...); estrategias para **escribir** mejor... Para ayudar al alumno a que se vuelva un verdadero actor de su aprendizaje, se proponen varias estrategias eficaces en el Libro como en el Cuaderno.
- Por último, parece esencial, naturalmente, que los alumnos puedan **analizar ellos mismos los avances de su aprendizaje**: contestando con regularidad a unas preguntas sobre sus conocimientos, repasando las adquisiciones, reutilizando sus competencias en otros contextos y autoevaluándose, disponen de todas las herramientas necesarias para coger las riendas de su aprendizaje.

Unas actividades comunicativas

- El aprendizaje de las lenguas extranjeras es un elemento fundamental para la comunicación entre los hombres de distintos países, supone una voluntad

de cooperación, un interés por la pluralidad cultural, además de su incidencia en la mayor preparación para el mundo laboral. El Real decreto subraya que: «**El aprendizaje de una segunda lengua extranjera incide en la formación general y contribuye específicamente a desarrollar las capacidades del lenguaje y de la comunicación.** Más especialmente y en relación con las finalidades de esta etapa, prepara al alumnado para usar esa lengua en sus estudios posteriores o en su inserción en el mundo del trabajo.»

- Comunicar, es **escuchar** a alguien que está hablando: se trata de poder localizar y comprender sus palabras oralmente. También es ser capaz **leer** y comprender lo que otra persona escribió. En estos dos campos, se habla de actividades de **recepción**. Comunicar, también es **hablar**, naturalmente: describir un acontecimiento, argumentar una opinión, dar un aviso; también es **escribir** una carta, un resumen, un informe: se trata de actividades de **producción**. Por último, comunicar es participar en un **intercambio**: es participar en una **conversación**, contestar a una entrevista, intercambiar unas informaciones oralmente; también es **corresponder**, participar en un foro, intercambiar apuntes o mensajes escritos: se habla de actividades de **interacción**.
- Se propone pues educar a los alumnos en estas 4 competencias, y se da la prioridad a las **competencias orales para los primeros niveles**: para lo que se refiere a la **comprensión oral**, nos dedicaremos especialmente al desarrollo de las capacidades de discriminación auditiva (sonidos, ritmo, entonación).
- Para la **producción oral**, se les ejercita a imitar y a reproducir unas sonoridades, unas entonaciones, el ritmo de la lengua a través de unos textos recitados (rap) y unas canciones a fin de matizar la voz y la elocución y lograr una pronunciación correcta del francés. Además, se les prepara para las actividades de producción y de **interacción** gracias a unos ejercicios de repetición que les ayudan a memorizar el vocabulario y los enunciados de los cuales podrán sacar provecho para expresarse.
- Además, se les propone elaborar sus propias estrategias de interacción y se les enseña a intercambiar con un interlocutor en el marco de un **trabajo por parejas** que desmultiplica el tiempo concedido para hablar.
- En los niveles 1 y 2, **la lengua escrita ocupa el lugar correcto**: conviene evitar, en este nivel básico de descubrimiento de la lengua, que la introducción sistemática de la grafía produzca unas interferencias en la pronunciación, es decir que los alumnos tengan la tentación de leer el francés como si leyeran el español. ¡Escribir una palabra en la pizarra no significa que los alumnos serán

capaces de pronunciarla correctamente! Es la imitación y la repetición oral que ofrecen el mejor entrenamiento.

- En los niveles 3 y 4, se da mayor importancia a **la lengua escrita, pero no se reserva ésta para los ejercicios de gramática**. Como para la lengua oral, se enseña la lengua escrita en una perspectiva accional, y siempre en contexto: se incitan a los alumnos a que den su opinión... Se les pide que localicen en los textos escritos unos indicios «paratextuales» así como unos elementos significativos (gráficos, lexicales, morfológicos, etc.), y que visualicen el funcionamiento sintáctico de algunas estructuras.
- Del mismo modo, la producción escrita no debería interferir con la producción oral: hacer elaborar un diálogo por escrito a los alumnos no les prepara de manera específica para la comunicación oral, puesto que ésta supone unas **estrategias particulares** (audibilidad, «faux démarrages», riesgos, mantenimiento del contacto, reacciones, reactivaciones, gestual y mímicas, etc.) para las cuales deben estar preparados de forma explícita.
- Se trata pues de **diferir las actividades de lectura y escritura hacia el final de la lección por ejemplo**, mientras los alumnos no hayan oído, entendido, repetido y producido oralmente lo que pondrán en práctica por escrito, valiéndose de estrategias propias de este tipo de actividades: localización de indicios «paratextuales» y de elementos significativos (gráficos, lexicales, morfológicos, etc.), visualización del funcionamiento sintáctico de algunas estructuras, etc.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Libros de texto

“ Club Parachute 1”. Santillana.(Libro y cuaderno de ejercicios)

Libros de lectura:

2º Trimestre: « Eric a disparu » Edit: Vicens Vives

3er. Trimestre: « La momie du Louvre » Edit : Vicens Vives

Vacaciones de verano: Ejercicios de gramática puestos por el profesor en el Aula virtual. Lectura del libro: “Le voyage du collège”. Edition maison des langues

El departamento cuenta con dos aulas materia y dos aulas de desdoble.

Desdobles

Durante el presente curso escolar hacemos dos desdobles a lo largo de la semana. Uno con otra profesora del departamento. En este desdoble la profesora titular trabaja las DNL desde el punto de vista de la lengua exclusivamente y la profesora de desdoble trabaja aspectos de civilización y cultura francesas. El otro desdoble se hace con el auxiliar de conversación que se dedica a trabajar la parte oral fundamentalmente mediante jeux de rôle.. El profesor de la materia trabajará la comprensión oral y escrita, dictados, fonética, preparación pruebas DELF escolar...

Utilizaremos el aula virtual para colocar materiales complementarios o de refuerzo

FOMENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA Y EXPRESIÓN ORAL

En todos los niveles de la SB los alumnos deben leer dos libros durante el curso y uno en verano. Se realizan actividades y controles alrededor de estas lecturas.

Los alumnos realizarán actividades con la auxiliar de conversación encaminadas a favorecer la expresión y comprensión oral. Así mismo, se participará a lo largo del curso en actividades que fomenten las mismas.

ACTIVIDADES

Ante la situación actual de covid-19 el departamento de francés cambiará los viajes y actividades que se han realizado en el extranjero por viajes en campamentos de inmersión lingüística dentro del territorio español. Después del parón del año pasado, este año se retoman las clases del coro para alumnos que tendrán lugar el primer recreo de cada jueves. Ante las pocas horas que se han asignado a la auxiliar de conversación en nuestro centro, no podemos reanudar las clases de francés para padres.

Además, a lo largo de todo el curso pueden surgir actividades de música, cine, teatro o cuenta-cuentos organizadas por el departamento o en colaboración con la Alianza Francesa, con la Consejería de Educación o la Embajada francesa.

Coro en francés

- ❖ Objetivos didácticos: Aprendizaje de las canciones populares francesas
- ❖ Nivel ESO y Bto. Voluntario para todos los niveles
- ❖ Lugar o espacios
 - ✓ Aula de música.

- ❖ Director del Coro Antonio Gómez y coordinador de la actividad Francisco José Franco
- ❖ Duración de la actividad: de noviembre a mayo
- ❖ Temporalización: Un recreo o dos a la semana (sin fijar aún) de ensayo y actuaciones en Murcia y en el Conservatorio de Cartagena en diciembre y mayo.

Actividades de inmersión lingüística en un Campamento en España

- ❖ Los alumnos se alojan en un albergue y realizan actividades deportivas, juegos, etc impartido por profesores bilingües .
- ❖ **Objetivos didácticos**
 - Practicar la lengua francesa jugando, aprendiendo juntos, disfrutando.
 - Entrar en contacto con la cultura francesa (comidas, ...)
 - Desarrollar la concentración.
 - Coger confianza en sí mismo y en los otros.
 - Descubrirse nuevos valores y aptitudes
 - Desarrollar la creatividad
 - Ser autónomos
- ❖ Nivel 1º ESO SB. Se podrá extender la oferta a 1º ESO 2º idioma si por razones económicas o de alojamiento en el albergue se necesita cubrir plazas. Se aplicará el baremo que existe para otros casos.
- ❖ Profesor coordinador de la actividad , Jose Antonio Arias.
- ❖ Duración de la actividad. Una semana. Posiblemente en el segundo trimestre. Se ofertará a los alumnos de 1º segundo idioma dependiendo de las plazas en el albergue .
Se realizarán tres reuniones con los padres. Una primera informativa. Una segunda con los datos y programa finales y una tercera de evaluación.
- ❖ Instrumentos de **calificación**. Los alumnos realizan un cuaderno de viaje. La nota se tendrá en cuenta en la evaluación. Los alumnos que no viajan tienen trabajos alternativos. Los alumnos que viajan reciben un certificado de la actividad
- ❖ Estándares contemplados en la programación didáctica:

- Entiende lo esencial de una conversación real tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales o informales.

-Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.

-Usa la lengua extranjera para comunicarse con sus compañeros y con los profesores.

Concurso de cuadernos de viaje

❖ Uno de los trabajos de todos los viajes es la realización de un cuaderno de viaje. En 1º y 2º ESO en papel y en 3º y 4º se les ofrece la posibilidad de hacerlo digital y presentarlo posteriormente a la clase.

❖ **Objetivos didácticos**

- . Descubrir nuevos valores y aptitudes
- . Desarrollar la creatividad

❖ Nivel 1º, 2º , 3º y 4º ESO SB

❖ Profesores encargados de la actividad: Todos los de la SB

❖ Estándares contemplados en la programación didáctica:

- Realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y de ciertas acciones, en los ámbitos académicos, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares.

A lo largo de todo el curso pueden surgir actividades de música, cine, teatro o cuentacuentos organizadas por el departamento o en colaboración con la Alianza Francesa, con la Consejería de Educación o la Embajada francesa. Procuramos llevar el mayor número de alumnos posibles.

Se informará en su momento.

