



## PE. 3. GESTIÓN DE CALIDAD

Propietario	Secretaría.
Procesos relacionados	PE. 3.1, PE. 3.2, PE. 3.3, PE. 3.4 y PE. 3.5

### Subproceso 3.1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

## PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Finalidad	Planificar las actuaciones a llevar a cabo a lo largo de cada curso escolar.
Responsable	Dirección.
Agentes	Equipo Directivo y Responsable de Calidad.
Temporalidad	De julio a octubre (a partir del Plan de actuación anual).

### DESARROLLO

#### *Equipo directivo*

- Revisa el Plan de Actuación anual del curso anterior, la Memoria Final y el Plan de Mejora.
- Elabora el Plan de Actuación del nuevo curso.
- Planifica las reuniones de los diferentes órganos y comisiones.

Documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria Final.</li> <li>• Planificación reuniones de la Comisión de Calidad.</li> <li>• Planificación reuniones del Equipo Directivo.</li> <li>• Planificación reuniones del Equipo Directivo con Orientación.</li> <li>• Planificación reuniones de Claustro.</li> <li>• Planificación reuniones de Consejo Escolar.</li> <li>• Planificación reuniones de CCP.</li> </ul>
Registros	
Documentación externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Calidad en la Gestión.</li> </ul>