



PE. 3. GESTIÓN DE CALIDAD

Propietario	Secretaría.
Procesos relacionados	PE. 3.1, PE. 3.2, PE. 3.3, PE. 3.4 y PE.3.6

Subproceso 3. 5. PLAN DE MEJORA

PLAN DE MEJORA

Finalidad	Adoptar medidas de mejora a partir de todas las evaluaciones del centro.
Responsable	Dirección.
Agentes	Equipo Directivo y Responsable de Calidad.
Temporalidad	De junio a septiembre.

DESARROLLO

Equipo Directivo

- Durante los meses de junio y julio, hace balance y decide la consolidación de las actuaciones reflejadas en el Plan de Actuación Anual. Se reflejan en la Memoria Final.
- Actualiza los Planes de Mejora.
- Elabora la Memoria Final y se sube a Plumier XXI antes del 10 de julio.
- A partir de las propuestas de la Memoria Final, del Plan de Actuación Anual del curso que acaba, los objetivos estratégicos del Proyecto de Dirección y las actuaciones de los planes de mejora, elabora el nuevo Plan de Actuación Anual para el curso próximo.

Documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Memoria Final. • Plan de Mejora. • Cuadro de Mando Integral (CMI).
Registros	Ficha cumplimentada de recogida de datos de alumnos colegio 6º primaria.
Documentación externa	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de Dirección. • Plan de Calidad en la Gestión.