



PO. 3. CONVIVENCIA

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Propietario | Jefatura de estudios. |
| Procesos relacionados | PO. 1.5. PO. 2. |

Subproceso PO. 3.1.

APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

| | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalidad | <ul style="list-style-type: none"> Favorece y garantiza un buen clima de convivencia dentro del centro. Fomenta la necesidad del cumplimiento de leyes y normas de convivencia, dando a conocer los derechos y deberes del alumnado, así como las medidas correctoras aplicables en caso de incumplimiento. Previene conflictos de convivencia y fomenta la resolución pacífica de los mismos Implica a todos los miembros de la comunidad educativa Colabora con las familias en el cumplimiento de las normas de convivencia. Evalúa la convivencia en el centro |
| Responsable | Profesorado, jefatura de estudios y dirección. |
| Agentes | Profesor/a, tutor/a, orientador, PTSC, jefe/a de estudios y director/a. |
| Temporalidad | Gestión diaria de septiembre a junio. |

DESARROLLO

Profesor/a, tutor/a, jefe/a de estudios o director

- **Detecta** la **conducta contraria** a las normas de convivencia escolar.
- **Tipifica** la conducta contraria y **aplica la medida** correctora a través de la aplicación **Plumier XXI/Convivencia**.
 - Si se trata de **una falta leve, la medida correctora** podrá ser impuesta por el **propio profesor, tutor y/o jefe de estudios**, dependiendo del tipo de medida que se aplique. (Ver **Documentos 3 y 4**)
 - Si se trata de **una falta grave o muy grave**, la aplicación de la medida sancionadora será realizada siempre **por el director**. Se seguirá el procedimiento establecido dependiendo de que se trate de hechos constatados por un profesor o de hechos no constatados. En este último caso, el director ordenará la incoación de un expediente.
- **Informa a la familia** del alumno, preferentemente, mediante llamada **telefónica**. **Si no fuese posible contactar telefónicamente** se notificará a través de SMS, Aula virtual o correo electrónico.
- **Informa al tutor y jefatura de estudios**, así como **deja copia del documento** creado por **Plumier XXI a ambos**.
- **Requiere la intervención**, si fuese necesario, del departamento de **Orientación y/o PTSC** con el objeto de mediar y reconducir actitudes de determinados alumnos.

Plazos de prescripción: las faltas leves prescriben en el plazo de un mes a partir de la fecha de los hechos producidos.

Jefatura de Estudios

- Informa al **tutor**, a través de **correo electrónico** y en caso de que la medida correctora aplicada sea la suspensión del derecho de asistencia al centro, del **período** en el que el alumno se ausentará de las clases a fin de que **informe a su equipo docente** y le solicite que consignen en plumier las faltas como **faltas justificadas**, así como que programen en el aula virtual, las tareas que debe realizar el alumno sancionado mientras permanece en su casa.
- Elabora, al término de cada trimestre, un **informe de convivencia**, en el que se detalla el total de registros de convivencia, así como las medidas sancionadoras aplicadas

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentos | <ul style="list-style-type: none"> • IES. BEN ARABI. Resumen de normas de convivencia del centro. Documento elaborado por Jefatura de Estudios. (Documento 1) • Plan de Convivencia. (Documento 2). • IES. BEN ARABI. (Documentos 3 y 4). Resúmenes elaborados por jefatura de estudios donde, sobre la base del Decreto nº 16/2016, de 9 de marzo, por el que se establecen las normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, recogen de modo abreviado, las distintas tipificaciones de conducta, las correspondientes medidas correctoras, así como: <ol style="list-style-type: none"> a. Quien debe aplicar las medidas correctoras; director/a, jefe/a de estudios, tutor, profesor. b. Qué procedimientos deben observarse en hechos constatados y hechos no constatados. c. Qué reclamaciones pueden establecerse en la ejecución de las medidas correctoras. • Normas de Organización y Funcionamiento (NOF). (Documento 6) |
| Registros | <ul style="list-style-type: none"> • Registros de convivencia. En Plumier XXI / Convivencia • Informe trimestral de disciplina disponible en página web...blog de transparencia...Información...Disciplina • Resumen trimestral de actitud y disciplina de cada grupo recogido en apartado A.3. de las actas de las sesiones de evaluación |
| Documentación externa | <ul style="list-style-type: none"> • Decreto nº 16/2016, de 9 de marzo, <i>por el que se establecen las normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia</i> • Resolución de 20 de octubre de 2017, de la Secretaría General de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, <i>para con padres, madres o tutores legales separados, divorciados o cuya convivencia haya cesado, respecto a la educación de sus hijos e hijas o tutelados, menores de edad.</i> • Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. |