



## PO. 4. INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS

Propietario	Dirección.
Procesos relacionados	PO. 1.1. PE. 1.2.

### Subproceso PO. 4.5.

## BOLETINES DE CALIFICACIONES TRIMESTRALES

Finalidad	Elaborar el boletín con las calificaciones de cada alumno y remitirlo a las familias.
Responsable	Jefatura de estudios.
Agentes	Jefatura de estudios, tutores y personal de administración.
Temporalidad	Diciembre, marzo y junio.

### DESARROLLO

#### *Tutores.*

- Entregan las calificaciones de las juntas de evaluación al personal de administración, que las introduce en plumier XXI e **imprime** los **boletines**.
- Los boletines los entregan en las aulas asignadas por jefatura de estudios. Las familias también son informadas a través de la aplicación **Mirador**.

Documentos	
Registros	
Documentación externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boletines de calificación en Plumier XX</li> <li>• Mirador</li> </ul>