



**Región de Murcia**  
**Consejería de Educación**

**Programación General Anual**

Curso 2025/2026

Centro educativo: IES BEN ARABI

Código de centro: 30011776

Localidad: Cartagena



**Consejería de Educación**

# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

**Curso: 2025-26**

**Centro: IES BEN ARABI**

**Localidad: Cartagena**



## ÍNDICE

1. REFERENTE LEGAL.....	3
2. MEDIDAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR DERIVADAS DE LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO ANTERIOR .....	3
3. MEDIDAS QUE, EN SU CASO, SE VAYAN A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR DERIVADAS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN .....	12
4. PROYECTO EDUCATIVO .....	23
5. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO .....	23
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	24
7. PLANES Y PROYECTOS NO INCLUIDOS EN EL PROYECTO EDUCATIVO .....	25



## 1. REFERENTE LEGAL

Tal y como se refleja en los decretos de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, la programación general anual incluirá, al menos:

- a) Medidas a desarrollar durante el curso escolar derivadas de la memoria anual del curso anterior.
- b) Medidas que, en su caso, se vayan a desarrollar durante el curso escolar derivadas de lo previsto en el proyecto de dirección.
- c) El proyecto educativo debidamente actualizado, junto con los planes y proyectos que en él se integran.
- d) El documento de organización y funcionamiento del centro que contendrá al menos: normas de organización y funcionamiento, horario general, criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios, horarios, calendario escolar, calendario de reuniones de coordinación y de evaluaciones.
- e) El programa anual de actividades complementarias y extraescolares.
- f) Todos los planes y proyectos que desarrolla el centro que no estén incluidos en el proyecto educativo.

En virtud del artículo 127.b) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, el Consejo Escolar del centro aprobará y evaluará la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado en relación con la planificación y organización docente.

Al finalizar el curso, las conclusiones más relevantes derivadas de la evaluación del grado de cumplimiento de la programación general anual, incluidas las propuestas de mejora del funcionamiento del centro, serán recogidas en una memoria anual.

## 2. MEDIDAS A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR DERIVADAS DE LA MEMORIA ANUAL DEL CURSO ANTERIOR

La Memoria Anual del curso 2024-25 y la Evaluación del Centro, realizada por toda la Comunidad Educativa, son los puntos de partida para el nuevo curso ya que nos han permitido detectar nuestros puntos fuertes así como aquellos procesos que se deben agilizar o mejorar.

Las propuestas de mejora están agrupadas según los objetivos principales del Proyecto de Dirección: 1.Docencia-Éxito escolar, 2.Información, comunicación y atención a las familias, 3.Convivencia, 4.Atención a la Diversidad, 5.Organización, funcionamiento, instalaciones y recursos y 6.Calidad.

A continuación, se detallan las propuestas de mejora planteadas, indicando quién es el responsable, cuándo se van a realizar, con qué recursos se cuenta para llevar a cabo y con qué actuaciones concretas se pretenden conseguir.



DOCENCIA - ÉXITO ESCOLAR					
Facilitar el trabajo y mejorar la docencia del profesorado					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Fomentar una comunicación abierta entre docentes y equipo directivo, proporcionado espacios de reflexión y diálogo	ED	Sep25-Jun26	CCP, RT, Claustro	27, 74
2	Proveer espacios y tiempos específicos para la coordinación y la planificación	ED	Sep25-Jun26	CCP, RT, Claustro	42
3	Incluir al profesorado en el desarrollo y toma de decisiones de proyectos educativos	ED	Sep25-Jun26	CCP, RT, Claustro	71
4	Facilitar la asistencia a cursos, jornadas,...de formación	ED	Sep25-Jun26	Claustro	118
5	Poner a disposición del profesorado la normativa vigente, resaltando las novedades, tanto al inicio del curso como en cada una de las actuaciones que se hagan (referencia normativa)	ED	Sep25-Jun26	CCP, RT	2, 54, 72, 74
6	Utilizar herramientas digitales para mejorar la circulación de información y evitar la sobrecarga administrativa	ED	Sep25-Jun26	Claustro	3, 4, 16, 72, 81
7	Homogeneizar las herramientas y plataformas usadas en la docencia así como las estrategias de gestión del aula	ED	Sep25-Oct25	CCP, Claustro	1, 3, 4, 16, 27, 72, 81
8	Simplificar la estructura de los cursos del Aula XXI haciendo selección de los materiales	ED	Sep25-Jun26	CCP, RD	1, 3, 72
9	Fomentar el uso del Manual de Procedimientos como apoyo en la docencia	JE	Sep25-Jun26	CCP, RD, RT	1, 7
10	Planificar trimestralmente los exámenes con la antelación suficiente	PM_EC	Sep25-Jun26	CCP, RD, RT, JD	1, 4
11	Integrar tecnologías digitales para mejorar procesos de enseñanza y aprendizaje	ED	Sep25-Jun26	Claustro	105, 115, 116



12	Motivar la participación en programas o proyectos nuevos	ED	Sep25-Jun26	Claustro	29, 55, 71, 121
13	Fomentar el descanso digital	ED	Sep25-Jun26	Claustro	
Mejorar la formación y el nivel académico del alumnado					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Mejorar la competencia lingüística de los alumnos, enriqueciendo el Plan Lingüístico de Centro	ED	Sep25-Jun26	DF, DI	71, 76, 121
2	Mejorar la comprensión lectora del alumnado a través del Plan de Lectura de Centro	ED	Sep25-Oct26	DL	75, 83, 129, 130, 131
3	Ampliar las acciones del Plan de Transición entre etapas	ED	Sep25-Jun26	DO	62, 77, 91, 98, 99, 132
4	Asegurar el acceso a tecnologías digitales para todo el alumnado	DIN	Sep25-Jun26	ED	105, 115, 116
5	Apostar por un amplio Programa de Actividades Complementarias y extraescolares ajustado a las diferentes características de los alumnos	PM_EC	Sep25-Jun26	CCP, DOR	29, 81
6	Participar en el máximo de convocatorias: proyectos, olimpiadas, concursos, premios, certificaciones,...	ED	Sep25-Jun26		65, 71, 121
7	Facilitar el uso de los cursos de Aula Virtual de cada materia	JE	Sep25-Jun26	CCP, COOR	3, 105
8	Impulsar y ampliar movilidades del programa ERASMUS +	ED	Sep25-Jun26	CCP	121
Mejorar los resultados académicos de los alumnos					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Analizar trimestralmente los resultados académicos en cada grupo (incluidas pendientes)	ED	En26-Jun26	SE, Claustro	56



2	Intervenir en aquellos grupos con un porcentaje de más del 50% de materias suspensas o con materias de más del 50% de suspensos	ED	En26-Jun26	SE	56
3	Realizar la evaluación de la práctica docente y tomar medidas de mejora	ED	En26-Jun26	SE	
4	Ampliar el seguimiento de los resultados en las materias pendientes con tutores de pendientes	ED	En26-Jun26	TP	31, 56

**INFORMACIÓN – COMUNICACIÓN- ATENCIÓN FAMILIAS**

Mejorar la información, comunicación y atención con las familias aumentando canales

Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Detectar las familias con las que no tenemos comunicación por e-mail	ED	Sep25-Oct25	RT	5, 46
2	Aumentar el número de noticias web y circulares informativas a familias/alumnos vía email, ya que sigue siendo el canal mejor valorado	ED	Sep25-Jun26		24, 32, 40, 41, 106
3	Fomentar el uso de nuestros canales de información y comunicación (Mirador, Aula XXI, etc.)	ED	Sep25-Jun26		12, 41, 72, 74
4	Dar a conocer a los tutores de cada grupo/coordinadores programas a través de reuniones con familias	ED	Sep25-Oct25		20
5	Elaborar documentos resumen, guiones,... de todas las reuniones que se lleven a cabo y difundirlos	ED	Sep25-Jun26		72, 74
6	Difundir el empleo del formulario de QSF en todas las reuniones con alumnos y familias	ED	Sep25-Jun26		15
7	Aumentar la participación de la comunidad educativa en procesos de votación (Premio Jacinto Alcaraz, elecciones CE,..)	ED	Sep25-Dic25		67
8	Difundir las AACC que se realizan de manera fluida y ágil	ED	Sep25-Jun26	CCP, RT	16, 41



Mejorar la difusión de los programas y proyectos del centro ampliando los canales					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Elaborar nuevos documentos sobre información del PMPLE y Bachibac	ED	Sep25-Jun26		14, 24, 61
2	Acercar nuestra Carta de Servicios y en especial nuestros compromisos a la comunidad educativa	CCAL	Sep25-Jun26	CCAL, RT, JD	8, 9, 14
3	Ampliar canales de difusión de las actuaciones del Programa de Educación para la Salud	PM_EC	Sep25-Jun26	COOR	14, 19,35, 38, 39, 50, 51, 52, 53, 69
4	Difundir las actuaciones del Proyecto Presupuestos Participativos	PM_EC	Sep25-Jun26	COOR	14, 19, 25, 69
5	Difundir noticias de los PPP en las redes sociales	PM_EC	Sep25-Jun26		16, 19, 40, 41, 61
CONVIVENCIA – VALORES					
Llevar un seguimiento de la evolución de las situaciones de conflicto					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Realizar seguimiento mensual de alumnos con conductas contrarias a la convivencia	JE	Sep25-Jun26		112
2	Realizar difusión de los datos de convivencia de cada trimestre a alumnos y familias	JE	En26-Jun26		32
Fomentar un buen clima de convivencia evitando situaciones que generen conflictos					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Gestionar la convivencia en el aula acorde a NOF	JE	Sep25-Jun26		1, 110
2	Difundir la MVV haciendo hincapié en los valores del Centro	JE	Sep25-Jun26		49, 63, 91
3	Conseguir un contexto de convivencia positiva y bienestar digital	ED	Sep25-Jun26		91, 105
4	Aprovechar las clases de guardia para realización de tareas	JE	Sep25-Jun26		2, 102



5	Realizar actividades de adaptación de primaria a secundaria	DOR	Sep25-Jun26		62, 77
6	Minimizar el impacto negativo de las tecnologías	JE	Sep25-Jun26		105
7	Programar actividades durante los recreos	DOR	Sep25-Jun26		135
Inculcar el respeto al cuidado de las instalaciones como un valor					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Difundir la campaña de recogida de tapones solidarios con material digital	JE	Sep25-Jun26	RTUT, CCP	51
2	Fomentar política de separación de residuos/reciclaje	JE	Sep25-Jun26	RTUT	50, 69, 107
3	Fomentar el buen estado de limpieza de las instalaciones durante toda la jornada	ED	Sep25-Jun26	CCP, RTUT	1, 33, 50, 114
4	Fomentar la consecución de los objetivos del Desarrollo Sostenible a través de concursos, proyectos,...	ED	Sep25-Jun26	RTUT	36, 50, 51, 52, 53, 107
Fomentar aspectos de la convivencia a través del Programa de Ed. Para la Salud					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Solicitar proyecto del programa Educación para la Salud	ED	Sep25-Jun26	CEPS	39
2	Realizar charlas sobre adicciones a sustancias y a redes sociales tanto para alumnos, familias y profesorado	ED	Oct25-Jun26	CEPS	38
3	Ampliar el número de talleres y actividades que integren a los alumnos	DO	Sep25-Jun26	DO, CCP	83, 107, 107, 135
Fomentar acciones de Responsabilidad Social Corporativa					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Hacer donaciones para apoyar causas solidarias	ED	Sep25-Jun26		34, 45, 67
2	Organizar actividades solidarias con fines solidarios	ED	Sep25-Jun26		45, 51, 52, 67
<b>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>					





Atender a la diversidad en el aula y en el Centro					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Optimizar los recursos destinados a alumnos ACNEAE	D	Sep25-Jun26	DOR	
2	Simplificar la elaboración de PAPs de los alumnos	DO	Sep25-Oct25	DOR	95, 96, 97
3	Llevar seguimiento trimestral de los PAPs	DO	Sep25-Jun26	DOR	113
4	Simplificar la elaboración de PEPs de alumnos que no promocionan de curso	DO	Sep25-Oct25	DOR, RT	134
5	Difusión de las enseñanzas, modalidades, programas del centro según características de los alumnos	ED	Sep25-Jun26		8, 9, 13, 14
6	Planificar y difundir actividades diversas para atender a la diversidad del alumnado	ED	Sep25-Jun26	DOR	122,123, 124
7	Actualizar los documentos de Orientación	ED	Sep25-Oct25	DOR	122, 123, 124
8	Aumentar las actuaciones sobre orientación académica de alumnos	ED	Sep25-Mar26	DOR	13
9	Aumentar horas PTs	PM_EC	Sep25		64
10	Utilizar recursos educativos inclusivos	ED	Sep25-Jun26		107
ORGANIZACIÓN – FUNCIONAMIENTO CENTRO – INSTALACIONES – RECURSOS					
Mejorar la organización y funcionamiento del centro.					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Dinamizar los órganos colegiados aumentando su participación en el análisis y valoración de medidas y formulación de mejoras	ED	Sep25-Jun26	CCP, RT, JD	24, 27
2	Control diario de ausencias para asignación de guardias	JE	Sep25-Jun26		2, 28, 102
3	Impulsar formación del profesorado en el centro sobre estrategia digital	D	Oct25-Jun26	EDIN	115, 116



4	Optimizar la ocupación de las aulas	JE	Sep25- Oct25		6, 82
5	Fomentar uso de aulas de informática y de aulas móviles agilizando su reserva	RMI	Sep25- Oct25	RMI	11, 37, 82
6	Simplificar los procesos del trabajo diario del profesorado	ED	Sep25- Jun26		16, 26

Implicar a toda la comunidad educativa en el funcionamiento del centro, fundamentalmente a los alumnos

Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Solicitar colaboración en las AACC por parte del mayor número de profesores	ED	Sep25- Jun26	CCP, RT, JD	42, 121
2	Ampliar las actuaciones de los Corresponsales Juveniles para darles mayor protagonismo	JE	Sep25- Jun26		17, 18,19
3	Ampliar el número de alumnos en la organización de las actividades que se hagan en el centro	PM_EC	Sep25- Jun26		69, 132

Mejorar las instalaciones del centro. Gestión equitativa de recursos. Garantía de la seguridad.

Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Mejorar aspecto estético de elementos estructurales de los pabellones, hall, aparcamientos, valla perimetral,...	ED	Sep25- Jun26		10, 66, 89, 92, 93
2	Remodelar y reparar los aseos para su actualización	ED	Sep25- Oct25		88
3	Acondicionar espacio del huerto escolar como aula abierta	ED	Sep25- Oct25		36, 107, 108
4	Revisar el Plan de autoprotección	ED	Sep25- Dic25		21, 22, 70, 128
5	Acondicionar aulas (con ventiladores, aires acondicionados,...)	ED	Jul25- Oct25		87, 90
6	Participar en concursos, premios, convocatorias,... que tengan dotación económica	PD	Sep25- Jun26	COOR	23, 25
7	Garantizar la seguridad de los miembros de la comunidad educativa	PD	Sep25- Jun26	PRL	21, 59,70, 86, 128



8	Impartir charlas de RCP a alumnos y profesores	MF	Sep25-Jun26	PRL	103
<b>CALIDAD</b>					
Mejorar formación equipo de calidad					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Desarrollar las actuaciones conducentes a la Renovación del Sello de Calidad+300 y a la posterior Certificación +500	CCAL	Sep25-Jun26	CCAL	23, 94
Implantar una cultura de calidad					
Nº	Propuesta de Mejora	Quién	Cuándo	Recursos	Nº PAA
1	Acercar al profesorado aquellos procesos más utilizados del Manual de Procedimientos	CCAL	Sep25-Jun26	CCAL	7
2	Facilitar desde el principio de curso todas las fechas de actuaciones a realizar por el profesorado, ED, JE, etc. a lo largo de todo el curso	ED	Sep25-Jun 26	ED	57
3	Facilitar documentos a profesorado en aula virtual	ED	Sep25-Jun26	CCP	72, 74
4	Establecer el plan anual de encuestas	CCAL	Oct25-Ene26	CCAL	60, 120
5	Reconocer públicamente las buenas prácticas (profesorado, alumnado,...)	CCAL	Sep25-Jun26	ED	43
6	Simplificar el acceso de los agentes externos a la encuesta de satisfacción	CCAL	Sep25-Oct25	CCAL	44
7	Difundir todas las actuaciones y materiales elaborados por la Comisión de Calidad	CCAL	Sep25-Jun26	CCAL	7, 8, 9, 49
8	Fomentar la cultura de transparencia	CCAL	Sep25-Jun26	CCAL	7, 8, 23, 24, 68
9	Fomentar la participación y colaboración del profesorado del claustro con el equipo de calidad	CCAL	Sep25-Jun26	CCAL	24, 117



10	Difundir la Carta de servicios en otros formatos	CCAL	Sep25- Jun26	CCAL	30
----	--	------	-----------------	------	----

### 3. MEDIDAS QUE, EN SU CASO, SE VAYAN A DESARROLLAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR DERIVADAS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

El proyecto de dirección actual va dirigido al cuatrienio 2023-27, tratándose de la renovación del proyecto de dirección anterior 2019-23.

Los objetivos prioritarios que se van a llevar a cabo durante este curso son:

1. Alcanzar un alto grado de éxito escolar estableciendo medidas y cauces diversos para atender las distintas necesidades de nuestro alumnado a través de programas específicos y de una eficaz orientación académica.
2. Mantener el buen clima de convivencia escolar.
3. Ofrecer de manera ágil y fluida cuanta información emane de la actividad del Centro a toda la comunidad educativa, manteniendo nuestro compromiso de transparencia con la sociedad y facilitando la participación de la misma.
4. Dotar al centro de recursos e instalaciones renovadas gracias a una gestión económica eficaz y eficiente que favorezca el desarrollo sostenible, que sirvan como ejemplo al alumnado garantizando la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Gestionar los aspectos docentes y administrativos a través del programa de gestión de calidad CAF y de su ciclo PDCA (planificar, desarrollar, controlar y actuar).

Para alcanzar estos objetivos, planteamos las siguientes actuaciones que conforman nuestro Plan de Actuación Anual.

Las actuaciones previstas para ser desarrolladas en el presente curso escolar son las siguientes:

**Referencias:**

ED: Equipo directivo    D: Dirección    JE: Jefatura Estudios    S: Secretaria    JD: Junta Delegados  
MF: Memoria Final    PM\_EC: Plan Mejora EVAL.CENTRO    RT: Reunión tutores    CCAL: Calidad  
DIN: Equipo dinamizador plan digital    SE: Sesiones eval    RD: Reunión departamento  
COOR: Coordinadores

Nº	Actuación	Origen	Responsable	Inicio	Fin	Recursos
1	Incluir apartado específico en claustro inicio de curso sobre mejora de Docencia y Gestión del aula.	PM_EC	JE	01/09/25	11/09/25	Claustro
2	Incluir apartado específico en claustro inicio curso sobre introducción de ausencias, realización correcta de guardias y justificación de faltas	PM_EC	JE	01/09/25	11/09/25	Claustro



3	Incluir apartado específico en claustro inicio de curso sobre uso eficaz de Aula Virtual y Calendario de Google Centro y AACC	MF	JE	01/09/25	11/09/25	Claustro
4	Fomentar el uso del calendario de Aula Virtual para la planificación de exámenes	PM_EC	JE	01/09/25	30/06/26	CCP, RD, RT, JD
5	Comprobar la efectividad de los canales de comunicación con las familias, enviando circulares masivas a las familias	ED	D	11/09/25	31/10/25	RT
6	Ampliar el cuadrante aulas libres con horas de Ed. Física y Biblioteca	PM_EC	JE	01/09/25	30/10/25	JE
7	Explicar al profesorado nuevo en qué consiste el Manual de Procedimientos y dónde está disponible. Adjuntar, junto a convocatorias/correos aquellos procedimientos pertinentes	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	Claustro
8	Elaborar nuevo material de difusión de la Carta de Servicios del centro (vídeos y cartelería)	PM_EC	CCAL	01/09/25	30/06/26	CCAL, JD, RT
9	Informar a la comunidad educativa en el primer trimestre de todos los compromisos alcanzados/no alcanzados el curso anterior de la Carta de Servicios	PM_EC	D	01/09/25	22/12/26	CCAL
10	Reparar las cerchas del hall del instituto	PM_EC	D	01/09/25	30/09/25	S
11	Crear enlace drive para la reserva de las 3 aulas de informática	PM_EC	RMI	01/09/25	30/10/25	Claustro
12	Elaborar nuevo documento para las familias con nuestros canales de comunicación e información: Mirador, aula xxi, web,...	PM_EC	JE	01/09/25	15/11/25	RT, Web
13	Programar sesiones destinadas a charlas de orientación académica con alumnos/familias de 3º- 4º de	PM_EC	JE	08/01/26	26/03/26	DOR



	ESO y 1º- 2º Bachillerato					
14	Programar actuaciones para difusión de las enseñanzas, programas y proyectos del Centro a través de todos los canales en diferentes momentos del curso	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	JE, CCP, RT, Claustro
15	Difusión del formulario de QSF en todas las reuniones de inicio de curso con alumnos y familias	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	CCP, RT, Claustro
16	Simplificar el procedimiento de cumplimentación del Plan Anual de Act. Complementarias	ED	D	01/09/25	31/10/25	CCP
17	Presentar a los Corresponsales Juveniles en todos nuestros canales de información a través de un vídeo	PM_EC	JE	01/11/25	30/11/25	JD, RT
18	Convocar en las reuniones de junta de delegados a los corresponsales juveniles	PM_EC	JE	15/11/25	30/06/26	JE
19	Poner tareas informativas a los corresponsales juveniles	PM_EC	JE	15/11/25	30/06/26	JD
20	Realizar, al menos una reunión general de tutores con las familias	ED	D	01/09/25	15/10/25	RT
21	Revisión y reparación puntos de encuentro para plan de evacuación y simulacro	ED	D	01/09/25	20/12/25	PRL
22	Podar todas las zonas donde se encuentran los puntos de encuentro para mejorar la visibilidad	ED	D	01/09/25	30/06/26	PRL
23	Participar en convocatorias de Calidad,...	PD	D	01/09/25	30/06/26	CCAL
24	Elaborar documentos de difusión con datos de interés publicados en el portal de transparencia	PD	D	01/09/25	30/06/26	Web
25	Ampliar difusión del proyecto Presupuestos Participativos a través de otros canales	PD	D	01/06/25	31/07/26	COOR



26	Creación de formularios de google para simplificar procesos diarios del profesorado	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	JE
27	Incluir en el orden del día de reuniones de CCP un apartado para análisis, reflexión, propuestas,	PM_ED	D	01/09/25	30/06/26	CCP
28	Comprobar a 1ª hora la asignación correcta de las guardias diarias y que los profesores ausentes están incluidos	PM_EC	JE	01/09/25	30/06/26	JE
29	Petición de profesores voluntarios para colaborar con el departamento de AACC en viajes, Erasmus+,...	ED	JAC	01/09/25	30/06/26	Claustro
30	Presentar la Carta de Servicios, en otros formatos a través de los propios alumnos (videos,..)	PM_EC	CCAL	01/09/25	30/06/26	CCAL
31	Difundir la información sobre recuperación de materias pendientes a través de más canales de comunicación	ED	JE	01/09/25	15/11/25	JE
32	Redactar circular trimestral a alumnos/familias/profesores con datos de convivencia y medidas disciplinarias aplicadas	PM_EC	JE	01/01/26	30/06/26	RT
33	Elaborar un cuestionario de google para comunicar incidencias en la limpieza de las aulas	PM_EC	S	01/09/25	30/06/26	S
34	Donar dinero recaudado de todas las actuaciones solidarias	ED	D	01/09/25	30/06/26	COOR
35	Realizar al menos un desayuno saludable para toda la comunidad educativa	ED	S	01/09/25	19/06/26	COOR
36	Incorporar un sistema de recogida de aguas pluviales en el huerto escolar	ED	S	01/09/25	30/06/26	COOR
37	Elaborar y compartir Excel para solicitud de aulas informáticas/ aulas móviles	ED	S	01/09/25	30/06/26	RMI



38	Realizar charlas para Padres sobre temas relacionados con el programa de educación para la Salud	PM_EC	D	01/10/25	30/06/26	COOR
39	Participar anualmente en, al menos, una convocatoria de proyectos de educación para la salud	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	COOR
40	Aumentar el número de noticias publicadas en la web del centro	PM_EC	JE	01/09/25	30/06/26	Claustro
41	Poner noticias e información en redes sociales oficiales del centro	PM_EC	JE	01/09/25	30/06/26	COOR
42	Aumentar el número de reuniones de coordinación incluidos programas, proyectos,...	ED	D	01/09/25	30/06/26	CCP, RT, Claustro
43	Incluir agradecimientos en reuniones, charlas, correos,... como buenas prácticas	ED	D	01/09/25	30/06/26	CCP, RT, Claustro, CE
44	Elaborar un código QR para la encuesta de satisfacción de los agentes externos	ED	D	01/09/25	30/09/25	CCAL
45	Solicitar objetos para la realización de mercadillo solidario	ED	D	15/12/25	30/01/26	CCP, RT
46	Elaborar documento con los correos electrónicos de las familias que nos faltan, por grupos y niveles para tutores	ED	JE	01/09/25	30/10/25	RT
47	Elaborar registro de familias con las que no se ha podido contactar	ED	JE	01/09/25	31/10/25	RT, JE
48	Revisar actas de sesiones de evaluaciones cumplimentadas y firmadas digitalmente	ED	JE	01/09/25	30/06/26	JE
49	Concretar indicadores para nuestra MVV	PM_EC	JE	01/12/25	30/12/25	CCAL
50	Organizar campañas de separación de residuos/reciclaje: tapones, pilas, cartuchos impresora,...	ED	CSAL	15/09/25	30/06/26	RT, JD





51	Difundir campaña de recogida de tapones solidarios a través de más canales	ED	CSAL	01/09/25	30/06/26	RT, JD
52	Difundir campaña de hemodonación a través de más canales	ED	CSAL	01/01/26	31/03/26	Claustro, RT, JD
53	Difundir curso de manipulación de alimentos a través de más canales	ED	CSAL	01/01/26	28/02/26	Claustro, RT, JD
54	Realizar documento resumen de la normativa/legislación vigente y novedades en ella	PD	D	01/09/25	15/09/25	CCP
55	Ampliar las comisiones de trabajo para la coordinación de los diferentes programas/proyectos (Calidad, EPS, Erasmus+, Deporte escolar..)	PD	D	01/09/25	30/06/26	CCP
56	Asignar 2 tutores de pendientes que lleve el seguimiento	PD	D	01/06/25	01/09/25	JE
57	Ampliar calendario de google compartido para actividades AACC	PD	D	01/09/25	30/06/26	JE
58	Difundir el protocolo de actuación del cheque libro	MF	S	01/05/25	10/09/25	COOR
59	Reparación porterías: ganchos y colocación de redes nuevas.	MF	D	01/09/25	30/06/26	PRL
60	Establecer un plan anual de encuestas	CAL	CCAL	01/09/25	30/10/25	CCAL
61	Elaborar estadística con resultados de las pruebas de idiomas (DELF, B1-B2,..)	ED	D	01/09/25	30/06/26	COOR
62	Coordinar con los colegios de primaria, a través de reunión con tutores de 6º primaria	PD	D	01/01/26	30/06/26	DO
63	Realizar vídeos de difusión de los valores del Centro de manera visual	PM_EC	JE	01/09/25	30/06/26	RT
64	Aumentar horas de PT	PD	D	01/05/25	15/09/25	ED
65	Ampliar difusión de ayudas, becas, premios extraordinarios	CAL	S	01/09/25	30/06/26	RT



66	Reparar desperfectos en tejados y cornisas de pabellones	PM_EC	D	01/09/25	30/10/25	S
67	Difundir las actuaciones del Premio Jacinto Alcaraz Mellado en nuevos canales de difusión	CAL	JE	01/03/26	31/05/26	CCP, RT, Claustro
68	Fomentar el uso del portal de Transparencia	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	ED
69	Involucrar a alumnos en programas como EPS, Presupuestos Participativos, Semana Cultural, ... a través de junta de delegados,...	ED	D	01/10/25	30/06/26	RT, JD
70	Realizar un simulacro de evacuación	ED	D	01/11/25	30/11/25	PRL
71	Solicitar ser centro examinador de inglés Cambridge	ED	D	01/11/15	30/11/25	DPTO
72	Facilitar todos los documentos para profesorado en aula virtual	ED	JE	01/09/25	30/06/26	CCP
73	Difundir las actuaciones que se realicen en mejoras de recursos/instalaciones	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	JE
74	Proporcionar guiones con orden de la reunión y, si fuese necesario, materiales en todas las reuniones realizadas o dirigidas por el equipo directivo.	ED	D	01/09/25	30/06/26	JE
75	Difundir el Plan de Lectura del centro en las reuniones de tutores con familias	ED	D	01/09/25	30/06/26	ED, CCP, DL
76	Ampliar el Plan lingüístico del centro.	ED	D	01/09/25	19/06/26	ED, CCP
77	Elaborar el Plan de Transición entre etapas curso actual incluyendo nuevas actuaciones	ED	D	01/09/25	31/10/25	ED, CCP
78	Elaborar un documento-resumen programación en el que se recojan las competencias específicas, criterios de calificación de cada una de las materias,.....de cada materia y nivel	ED	D	01/09/25	31/10/25	CCP



79	Proporcionar material para la materia de atención educativa	ED	D	01/09/25	30/09/25	ED, CCP
80	Realizar seguimiento de alumnos que no llegan puntuales a la entrada al centro	ED	JE	01/09/25	19/06/26	ED
81	Simplificar el procedimiento de solicitud de realización de actividades complementarias usando cuestionario de google	ED	D	01/09/25	31/10/25	CCP
82	Elaborar normas claras sobre solicitud de aulas informáticas y aulas móviles	ED	COOR	01/09/25	30/09/25	Claustro
83	Impulsar el club de lectura para el fomento de la misma	ED	D	01/09/25	30/06/26	CCP, RT, COOR
84	Elaborar cuestionario google para de alumnos con desconexión digital	ED	S	01/09/25	15/10/25	RT
85	Actualizar listado de alumnos para incorporación al programa alerta escolar	ED	S	01/09/25	15/10/25	RT
86	Sustituir el sistema de vigilancia del centro	ED	S	01/09/25	30/10/25	S
87	Instalar ventiladores en más aulas	ED	S	01/07/25	30/07/25	S
88	Arreglar desperfectos en aseos: cisternas, grifos, cerraduras,...	ED	S	01/07/25	30/07/25	S
89	Asfaltado de la zona de aparcamientos	ED	S	01/09/25	30/06/26	S
90	Instalar aires acondicionados en algunas alumnas (ir aumentando cada año)	ED	S	01/09/25	30/06/26	S
91	Realizar jornada de convivencia de todos los grupos de 1º ESO	ED	D	01/09/25	30/11/25	RT
92	Renovar la valla perimetral del instituto	ED	S	01/09/25	30/06/26	S
93	Reparar el cerramiento superior del pabellón deportivo	ED	S	01/09/25	30/06/26	S
94	Desarrollar actuaciones para la renovación del Sello de Calidad, propuestas de mejora,	ED	D	01/09/25	30/06/26	CCAL



	indicadores,...					
95	Realizar entrevistas con las familias de alumnos ACNEAE	ED	D	01/09/25	15/09/25	DOR
96	Realizar documentos con todo el alumnado ACNEAE que indique tipo de ACNEAE y observaciones, por nivel y cursos	ED	D	01/09/25	15/09/25	DOR
97	Realizar resumen de las características de los alumnos ACNEAE	ED	D	01/09/25	15/09/25	DOR
98	Enviar a los colegios el listado de alumnos que han solicitado el centro en primera opción	ED	D	01/04/25	31/05/25	JE, DOR
99	Enviar a los colegios tabla de recogida de información de los alumnos de nueva incorporación	ED	D	01/04/25	31/05/25	JE, DOR
100	Actualizar el listado de alumnos vulnerables	PM_EC	D	01/09/25	30/10/25	DOR
101	Actualizar Google Calendar de Actividades Complementarias	ED	D	01/09/25	31/06/26	CCP
102	Realizar un resumen de los aspectos más importantes sobre inclusión de ausencias y realización de guardias	JE	D	01/09/25	01/10/25	Claustro
103	Fabricar 5 muñecos de RCP para la práctica de primeros auxilios	MF	D	01/09/25	30/06/26	PRL
104	Realización de actividad de Got talent en los recreos	ED	D	01/10/25	30/06/26	CCP, DOR
105	Trabajar con profesorado la nueva orden de estrategia digital LIBRE	ED	DIN	15/10/25	30/06/26	Claustro
106	Crear un boletín informativo de noticias del centro con mejoras de instalaciones,...	PM_EC	D	01/09/25	19/06/26	JE
107	Acondicionamiento del espacio del huerto para dar clase aire libre	PD	D	01/09/25	30/09/25	COOR
108	Crear un pequeño invernadero en el huerto	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	COOR



109	Informar a las familias sobre los resultados de titulación y PAU	PM_EC	D	01/06/26	30/07/26	JE
110	Dedicar un punto del claustro de inicio de curso a NOF del Centro	ED	D	01/09/25	10/09/25	Claustro
111	Realizar vídeo de presentación de los corresponsales juveniles y difundir en pantallas, redes sociales,..	PM_EC	D	01/12/25	31/12/25	JE
112	Citar por parte de tutores/Jefatura de Estudios a las familias de los alumnos que tengan reiteración de amonestaciones	ED	D	01/09/25	30/06/26	RT
113	Incluir en todas las reuniones/sesiones eval de tutores un punto con el seguimiento de los PAP	ED	D	01/09/25	30/06/26	RT, CCP
114	Elaborar videos con buen estado de limpieza centro al inicio y término de la jornada	PM_EC	D	01/09/25	30/06/26	RT
115	Realizar webinars de formación sobre Estregia Digital LIBRE	ED	D	01/10/25	30/06/26	RMI, TED y PDC
116	Trabajar acciones dentro del Programa de Formación e Innovación docente “ Espacios Impulsores de Aprendizaje Activo” IAAs	PM_EC	S	18/09/25	30/06/25	TED
117	Ampliar miembros del equipo de calidad (solicitar en reuniones de inicio de curso)	ED	S	01/09/25	30/09/25	CCAL
118	Dar visto bueno a asistencia a cursos de formación	ED	D	01/09/25	30/06/26	Claustro
119	Preparar jornada de acogida para alumnos de 1º ESO de nueva incorporación	PM_EC	D	01/09/25	30/10/25	JE, DOR
120	Modificar en las encuestas añadiendo, quitando, reformulando preguntas,..	ED	D	01/09/25	31/01/26	CCAL
121	Realizar actuaciones dentro del	ED	D	01/09/25	31/06/26	COOR



	proyecto Erasmus +					
122	Difundir actuaciones del PAD	ED	D	01/09/25	20/06/26	DOR
123	Difundir actuaciones del PAT	ED	D	01/09/25	20/06/26	DOR
124	Difundir actualizaciones del POAP	ED	D	01/09/25	20/06/26	DOR
125	Difundir documento común compartido con los itinerarios lectores para los alumnos	PM_EC	D	01/09/25	30/11/25	CCP
126	Aumentar dotación de profesorado del dpto. de Orientación	PM_EC	D	01/07/25	15/07/25	ED
127	Difundir un resumen del plan de lectura del centro	ED	D	01/09/25	30/11/25	RT
128	Revisar nuevamente el Plan de Autoprotección del Centro	ED	D	01/09/25	30/06/26	PRL
129	Difundir la carta de compromiso de las familias para el fomento de la lectura en las casas	ED	D	01/09/25	30/11/25	RT

En cuanto a los objetivos anuales para este curso 25-26 nos proponemos los que se detallan a continuación. Es de señalar que, para poder evaluar si dichos objetivos se han cumplido, se ha elaborado un **listado de indicadores** con el valor de la medición del curso pasado y el objetivo que se plantea para este curso. Además incluye con qué actuaciones se pretende mejorar esos valores.

<b>AMBITO: MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN DEL CURSO y PROGRAMAS</b>			
Indicador	Medición	Objetivo	Actuaciones
PE.1.1/5 Profesores: desarrollo de reuniones	8.64	8.7	27,54,72, 74
PE.1.1/6 Profesores: participa en el Centro	7.83	7.85	27, 29, 55, 121
PE. 1.2/1 Profesores: cuadrante de aulas	8.35	8.40	6, 11
PE. 1.4/1 Profesores: Procedimientos de acogida adecuados	9.05	9.10	7, 26, 54, 72, 128
PE. 2.4/2 Profesores: valoración de programas del centro	8.33	8.5	14, 55, 121

<b>AMBITO: MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE</b>			
Indicador	Medición	Objetivo	Actuaciones
PO.1.1.2/1 Profesores: valora las guardias	8.1	8.2	2, 28, 102
PO.1.3/1 Profesores: valoración actividades complementarias	7.70	8.0	16, 29, 40, 41, 55, 101,121
PO.1.3/2 Familia: valoración de las actividades complementarias	7.36	7.5	29, 40, 41, 55, 101, 121
PO.1.3/3 Alumnos: valoración de las actividades complementarias	6.98	7	29, 40, 41, 55, 101,121
PO.1.5.7 Número total de asignaturas suspensas en el centro	13%	12%	13, 31,56
PO.1.5.8 % de asignaturas que suspenden más del 50% de alumnos	3%	2.5%	13, 31,56

<b>AMBITO: MEJORA DE LA ACCIÓN TUTORIAL</b>			
Indicador	Medición	Objetivo	Actuaciones



PO.2.4/1 Profesores: valoración Dpto Orientación (orientadora)	8.65	8.7	13, 122, 123, 124, 126
--	------	-----	------------------------

AMBITO: MEJORA DE CLIMA DE CONVIVENCIA			
Indicador	Medición	Objetivo	Actuaciones
PO.3.1/1 Familia: valoración de la convivencia	6.59	7	32, 34, 62, 63
PO.3.1/2 Profesores: ED fomenta clima de convivencia	7.50	7.6	1, 2, 67, 110, 102
PO.3.1/3 Profesores: valoración de la convivencia del centro	8.2	8.3	1, 2, 32, 80, 110, 102
PO.3.1/4 Alumnos: valoración de la convivencia	5.01	5.5	1, 2, 32, 34, 62, 63, 67, 110, 102
PO.3.1/5 PAS: Valoración de la convivencia	8.75	9	1, 2, 67, 80, 110, 102
PO.3.2/5 Proporción de faltas muy graves	2,12%	2,0%	32, 66, 80

AMBITO: MEJORA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ALUMNOS/FAMILIAS			
Indicador	Medición	Objetivo	Actuaciones
PO.4.3/1 Alumnos: valoración de la información y atención del centro	7.91	8	3, 5, 12, 13, 19, 31, 41
PO.4.3/2 Alumnos: valoración de la calidad y transparencia educativa	5.22	5.50	15, 24, 25, 68
PO.4.3/3 Alumnos: valoración de la Semana Cultural	6.98	7	41
PO.4.3/4 Profesores: valoración de la web	9.27	9.3	3, 24, 40
PO.4.3/5 Alumnos: valoración de la web	6.33	6.5	12, 24, 40
PO.4.3/6 Alumnos: valoración del corresponsal juvenil	5.56	5.6	17,18, 19, 111
PO.4.4/1 Familia: valoración del profesorado y orientadores	5.02	5.5	13
PO.4.4/2 Familia: valoración de la calidad y transparencia educativa	7.31	7.5	12, 23, 24, 25, 68
PO.4.4/3 Familia: valoración de la web	4.87	5	12, 40
PO.4.4/5 Familia: valoración de la información y atención del centro	7.46	7.5	3, 5, 12, 13, 15, 20, 31, 41, 46, 65

AMBITO: MEJORA DE RECURSOS, SERVICIOS E INSTALACIONES			
Indicador	Medición	Objetivo	Actuaciones
PA.2.3/1 Profesores: valoración de las instalaciones y recursos del centro	8.13	8.2	6, 33, 37,73, 82, 86, 106, 128
PA. 2.3/2 Alumnos: valoración de servicios, instalaciones y recursos	6.77	6.8	33,37, 73, 82, 106, 107, 128
PA. 2.3/3 Familia: valoración de servicios, instalaciones y recursos	7.42	7.5	33, 73, 82, 86,106, 107
PA.4.3/1 Profesores: valora la administración eficaz de recursos del ED	8.49	8.50	6, 37, 72, 73, 106
PA. 4.3.1/1 Alumnos: valoración del cheque libro	6.93	7	9, 58

AMBITO: MEJORA DE LA GESTIÓN DE CALIDAD			
Indicador	Medición	Objetivo	Actuaciones
PE. 3.1/1 Profesores: utilidad del Manual de Procedimientos	6.96	7	7
PE. 3.1/2 Profesores: valoración documentación interna en el aula virtual	9.18	9.2	3, 4, 74
PE. 3.1/3 Profesores: Valoración de la Carta de Servicios (No la conocen)	29%	25%	8, 9, 30
PE. 3.1/4 Familia: Carta de servicios	6.26	6.50	8,9, 30
PE. 3.2/6 Profesores: valoración de la Comisión del Calidad	7.74	7.8	8, 9

## 4. PROYECTO EDUCATIVO

Este documento tiene una ubicación externa<sup>1</sup> para reducir la extensión de la PGA. Se encuentra disponible en la página web del centro...Nuestro Centro...Documentos Institucionales...Proyecto Educativo

Además de esa ubicación externa a la que está vinculado, este documento se aloja en "Documentos del Centro" de Plumier XXI.

## 5. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

<sup>1</sup> Además de esa ubicación externa a la que estén vinculados, estos planes, programas y proyectos deben alojarse en "Documentos del Centro" de Plumier XXI para garantizar la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de estos documentos (artículo 46.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre).



Este documento tiene una ubicación externa para reducir la extensión de la PGA. Se encuentra disponible en la página web del centro...Nuestro Centro...Documentos Institucionales...Documento de Organización y Funcionamiento del Centro.

Además de esa ubicación externa a la que está vinculado, este documento se aloja en "Documentos del Centro" de Plumier XXI.

## **6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Durante el presente curso escolar, en el centro se van a realizar tanto actividades complementarias como actividades extraescolares. Dentro de las actividades complementarias, vamos a diferenciar las que se hacen dentro de las que se hacen fuera del centro.

Este documento tiene una ubicación externa para reducir la extensión de la PGA. Se encuentra disponible en la página web del centro...Nuestro Centro...Documentos Institucionales...Programa Anual de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Como resumen de todas las actividades complementarias que se realizan fuera del centro, se elabora un documento anual, disponible en la página web del centro...Departamento de Act. Complementarias...Blog de complementarias...Coordinación Anual. Dichas actividades se encuentran clasificadas por niveles y van dirigidas a todo el alumnado del nivel.

En cuanto a las actividades complementarias que se realizan dentro del centro, en horario lectivo y horas de tutorías,.. se encuentran disponibles en un documento mensual, ubicado en la página web del centro...Departamento de Actividades Complementarias..Blog de complementarias...Planificación mensual.

En cuanto a las actividades extraescolares, organizadas por el AMPA IES BEN ARABI, se han programado las siguientes:

<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>			
<b>ASOCIACIÓN/CLUB</b>	<b>HORARIO ACTIVIDAD</b>	<b>EDADES Y ALUMNADO</b>	<b>PRECIO ACTIVIDAD</b>
Club de Baloncesto Estudiantes Cartagena	Lunes y miércoles de 16:00 a 17:00 horas	Alumnado ESO y Bachillerato. 12 a 18 años	Matricula anual 15€. Mensualidad 15€ (Socios y no socios)
Club Bádminton Cartagena	Lunes y miércoles de 17:00 a 18:00 horas	Alumnado ESO y Bachillerato. 12 a 18 años	Mensualidad 21€ (18€ Socios AMPA)





Club Voleibol Playas Cartagena	Lunes de 18:00 a 20:00 horas y miércoles de 18:00 a 19:00 horas	Alumnado ESO y Bachillerato. 12 a 18 años	Mensualidad 20€ (17€ Socios AMPA)
-----------------------------------	--	---	--------------------------------------

Además se han organizado 2 grupos de teatro. El grupo de teatro “La Barraca” del IES Ben Arabí, para alumnos de 4º ESO y 1º- 2º Bachillerato, coordinado por la profesora de Lengua Castellana y Literatura, Belén Piñana. Se reúne los miércoles, de 16:30 a 17:30 h. Y, para alumnos de 1º, 2º y 3º de ESO, el grupo de teatro “Icúe”, coordinado por la profesora de Lengua Castellana y Literatura, Elena Gisbert. Se reúne los miércoles de 16:30 a 17:30 h.

También se ha organizado un Club de Lectura que será los miércoles de 16.00h a 17.00h.

## **7. PLANES Y PROYECTOS NO INCLUIDOS EN EL PROYECTO EDUCATIVO**

Estos planes y proyectos tienen ubicación externa para reducir la extensión de la PGA. Además de esa ubicación externa a la que está vinculado, estos documentos se alojan en “Documentos del Centro” de Plumier XXI. Para acceder, clique sobre ellos. Son los siguientes:

- 7.1.** Plan de Gestión de Calidad.
- 7.2.** Plan de Autoprotección escolar.
- 7.3.** Programa de Educación para la Salud
- 7.4.** Planes de Mejora
- 7.5.** Proyecto ERASMUS+