



PE. 3. GESTIÓN DE CALIDAD

Propietario	Secretaría.
Procesos relacionados	PE. 3.1, PE. 3.2, PE. 3.3, PE. 3.4 y PE.3.6

Subproceso 3. 5. PLAN DE MEJORA

Rev. B

PLAN DE MEJORA

Finalidad	Adoptar medidas de mejora a partir de todas las evaluaciones del centro.
Responsable	Dirección.
Agentes	Equipo Directivo y Responsable de Calidad.
Temporalidad	De junio a septiembre.

DESARROLLO

Equipo Directivo

- Durante los meses de junio, julio y septiembre, hace balance y decide la consolidación de las actuaciones reflejadas en el Plan de Actuación Anual. Se reflejan en la Memoria Final.
- Actualiza los Planes de Mejora.
- Elabora la Memoria Final y se sube a Plumier XXI antes del 15 de julio.
- A partir de las propuestas de la Memoria Final, del Plan de Actuación Anual del curso que acaba, los objetivos estratégicos del Proyecto de Dirección, las actuaciones de los planes de mejora, y los resultados de las encuestas, elabora el nuevo Plan de Actuación Anual para el curso próximo.

Documentos	• Memoria Final. • Plan de Mejora. • Cuadro de Mando Integral (CMI). • Plan de actuación anual.
Registros	
Documentación externa	• Proyecto de Dirección. • Plan de Calidad en la Gestión. • Análisis de las encuestas.

CONTROL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	REALIZADO	APROBADO
A	01/06/2021	Creación del documento	CCAL	ED
B	22/02/2026	Se modifica el plazo de entrega de la memoria final. Se incluye el análisis de las encuestas como documentación a tener en cuenta para elaborar el Plan de Actuación Anual. Se incluye en documentación externa	CCAL	ED